



MEMORIA DE LABORES 2020

SECRETARÍA MUNICIPAL, MUNICIPALIDAD DE PALENCIA

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL, ADMINISTRACIÓN 2020-2024

- Alcalde Municipal, Guadalupe Alberto Reyes Aguilar
- Concejal Primero, Ramiro Tercero Aquino
- Concejal Segundo, María Cristina Mijangos Jolón
- Concejal Tercero, Nery Guillermo Sanuccini Garrido
- Concejal Cuarto, José Ovidio Itzep Montenegro
- Concejal Quinto, Manuel de Jesús Franco Escobar
- Síndico Primero, Emeterio Rodas Aguilar
- Síndico Segundo, Elio Maín Carrera Alvizures





INDICE

Introducción.....	pag. iv
Memoria de Labores.....	pag. v
Organigrama.....	pag. vii
Alcaldía.....	pag. 1
Secretaría	pag. 9
Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal.....	pag.15
Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito,,.....	pag.19
Dirección Municipal de la Mujer.....	pag.26
Dirección Municipal de Planificación (DMP).....	pag.71
Dirección de Recursos Humanos.....	pag.105
Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).....	pag.115
Departamento de Compras	pag.130
Dirección Municipal de Construcción y Urbanismo.....	pag.138
Bomberos Municipales Departamentales.....	pag.146
Dirección de Participación Ciudadana.....	pag.148
Oficina Municipal de Recreación, Cultura y Deportes.....	pag.163
Oficina de Educación.....	pag.167
Auditoría Interna.....	pag.179
Dirección Municipal de Transporte.....	pag.181
Departamento de Agua Potable.....	pag.205
Dirección Municipal de Impuesto Unico sobre Inmuebles.....	pag.211
Dirección de Desarrollo Social y Cooperación.....	pag.221
Asesoría Jurídica.....	pag.235
Dirección de Gestión Ambiental.....	pag.238
Oficina de Comunicación Social.....	Pag.251
Dirección de Saneamiento y Servicios Públicos.....	Pag. 284



INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el inciso d) del artículo 84 del decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, que contiene el Código Municipal, es atribución del Secretario redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo, así como a los medios de comunicación a su alcance.

Por lo que la Municipalidad de Palencia, para dar cumplimiento a lo que la ley establece presenta la memoria correspondiente al año 2020 de acuerdo al esquema organizacional de la municipalidad de Palencia, con el fin de dar a conocer el trabajo realizado durante el año 2020. La memoria fue elaborada en base al Plan de Gobierno Municipal, que se tiene establecido del 2020 al 2024, el Plan operativo Anual 2020 – 2024 y con el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Municipalidad correspondiente al período 2020.

El trabajo realizado es esfuerzo del Concejo Municipal, Alcalde y cada una de los Departamentos, quienes desde el principio de la administración han tenido la visión de presentar un servicio eficaz, para servir al municipio de Palencia con honestidad, capacidad y transparencia, de esta manera administrar los servicios básicos promover e impulsar proyectos para el desarrollo comunitario, para mejorar la calidad de vida de los vecinos del municipio de Palencia.

La visión que se ha tenido es trabajar cada día para seguir impulsando el desarrollo del municipio y colocarlo entre los más destacados de nuestro país por la transparencia total en la administración de los recursos públicos.

Guadalupe Alberto Reyes Aguilar



MEMORIA DE LABORES

La presente memoria de labores es el medio en donde se representan y registran todas las actividades y proyectos que se han llevado a cabo durante el año 2020. La actual Administración se caracteriza por la no discriminación en la atención al vecino actuando con responsabilidad y entrega para que a través de la buena ejecución e inversión de los recursos se pueda satisfacer las necesidades de los vecinos del municipio.

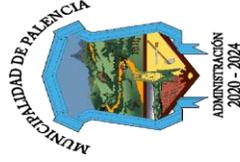
Buscando el desarrollo se ejecutó la planificación anual, vinculada con la planeación estratégica y el eficaz desempeño participativo de la Municipalidad y las organizaciones comunitarias. Lo plasmado en esta memoria de labores con la cual podemos tener claro que se han cumplido metas en cuanto a beneficio de todos los vecinos, logrando así proyectos que perdurarán por mucho tiempo como: pavimentos, mejora en la red vial, apertura y mejora de caminos vecinales, construcción de escuelas, drenajes, calles, se ha llevado el servicio de agua y luz a personas que no contaban con esa posibilidad. Brindando el mejor servicio de atención a cada uno de los vecinos que requieren de nuestro apoyo, especialmente en la Oficina de la Mujer, Oficina del Adulto Mayor, Oficina de la Juventud, Oficina de la Niñez y la Dirección de Participación Ciudadana, de donde se genera la construcción de lo más importante la construcción del ser humano de forma integral.

Todo esto con el propósito de lograr el crecimiento en cuanto a educación, salud y no menos importante la infraestructura de este municipio, velando porque en un futuro los pobladores del mismo cuenten con mejores oportunidades de desarrollo.

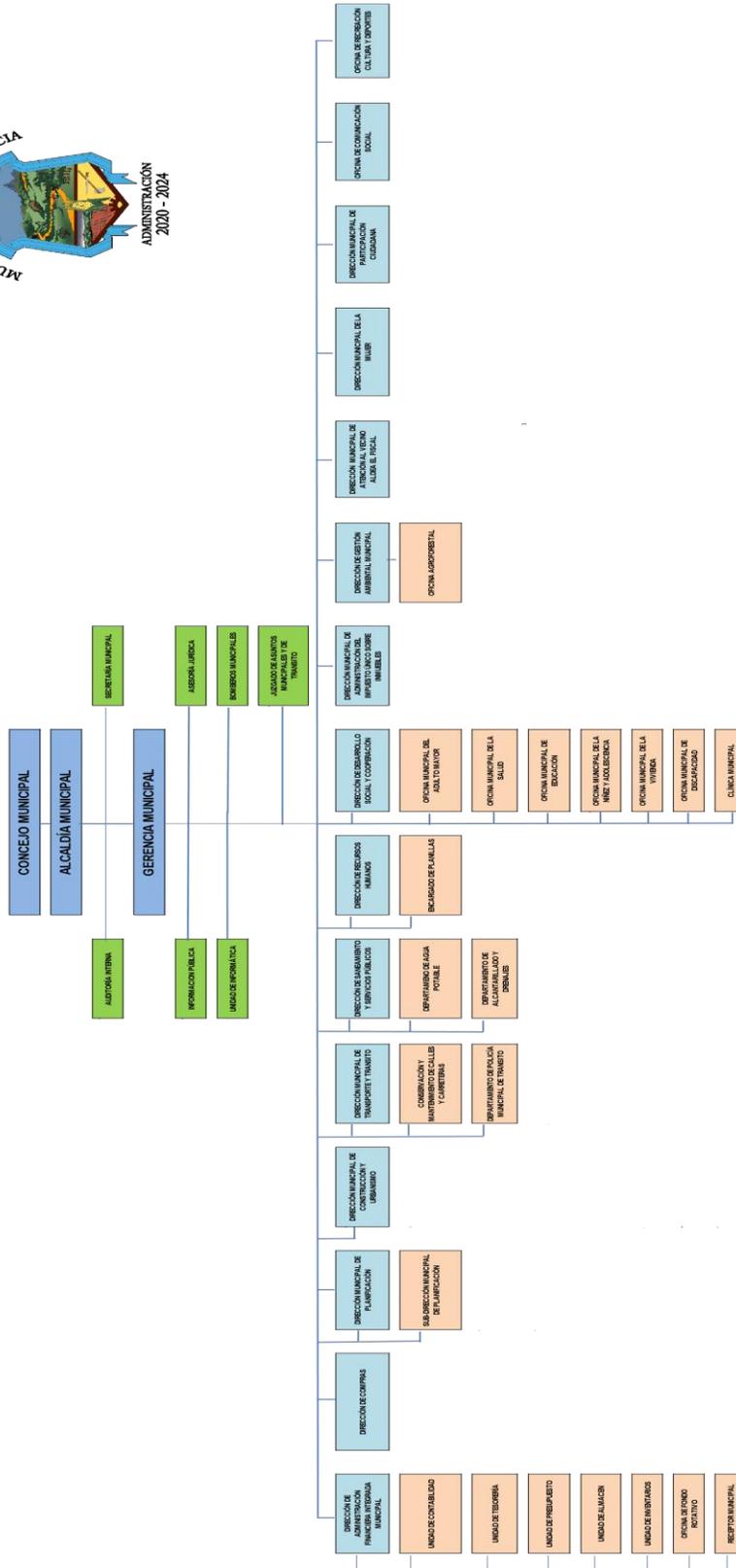


Dejando así plasmado en esta memoria de labores el reflejo de la gestión realizada por el Honorable Concejo y a su vez el Alcalde Municipal, con el mayor esfuerzo y dedicación, conjuntamente con el trabajo realizado por cada departamento que conforma esta Municipalidad, siendo todo esto posible por el trabajando en equipo, con unidad, esmero y eficacia para un mismo fin.

Esta memoria de labores es un resumen de lo más destacado, acontecido durante el año 2020, lo cual identifica las diferentes experiencias obtenidas con las labores realizadas. Permitiendo brindar un análisis en cuanto al acontecer de nuestros actos y llegar a mejorar los aspectos que no se han logrado alcanzar. Dejando un legado de satisfacción por los logros obtenidos y colocando en nuestra lista objetivos eminentes por alcanzar, logrando así la notoriedad del Municipio. Por tal razón, se somete a consideración del Honorable Concejo Municipal, la memoria de labores correspondiente al año 2020, para su revisión y aprobación, resaltando las actividades realizadas en el año en todos los aspectos ya conocidos y prescritos anteriormente. Con el fin de llevar la mejor atención en los servicios esenciales que se encaminan a mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL MUNICIPALIDAD DE PAENCIA





DESCRIPCIÓN DE LA ALCALDÍA

Autoridad administrativa superior encargada de hacer cumplir todas las ordenanzas emanadas por el concejo municipal y las demás atribuciones por la ley.

Misión

Trabajar con responsabilidad, prestar servicios públicos de calidad, que, con un desarrollo económico, social, agrícola y ambiental, brindamos una mejor calidad de vida a los vecinos del municipio de Palencia, contando con un personal que con base a los valores y principios de honestidad administren los recursos municipales transformándolos en beneficios directos para la población palenciana.

Visión

Ser un departamento que brinde servicios eficientes y de calidad que garanticen el desarrollo integral de las personas, basado en mejoras en educación, salud, infraestructura vial y otros beneficios que buscan la sostenibilidad del municipio mejorando así la calidad de vida y un bienestar integral a la población en general.

Descripción de Actividades.

Funciones Específicas del Alcalde Municipal:

1. Dirigir la Administración Municipal.
2. Representar a la Municipalidad y al Municipio.
3. Presidir las sesiones del Concejo Municipal y convocar a los miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con el código municipal.
4. Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio.
5. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.
6. Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido.



7. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la Municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales.
8. Ejercer la jefatura de la Policía Municipal, así como el nombramiento y la sanción de sus funcionarios.
9. Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.
10. Adoptar personalmente y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe y desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal.
11. Sancionar las faltas por desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.
12. Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los que corresponda contratar al Concejo Municipal.
13. Promover y apoyar, conforme al Código Municipal y demás leyes aplicables, la participación y trabajo de las asociaciones civiles y los comités de vecinos que operen en su Municipio debiendo informar al Concejo Municipal, cuando éste lo requiera.
14. Tramitar los asuntos administrativos cuya resolución corresponda al Concejo Municipal y una vez substanciados, da cuenta al pleno del Concejo Municipal en la sesión inmediata.
15. Autorizar, conjuntamente con el Secretario Municipal, todos los libros que deben usarse en la Municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el Municipio; se exceptúan los libros y registros auxiliares a utilizarse en operaciones contables, que por ley corresponde a autorizar a la Contraloría General de Cuentas.
16. Autorizar, a título gratuito, los matrimonios civiles, dando dentro de la ley las mayores facilidades para que se verifiquen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales.
17. Tomar el juramento de ley a los Concejales, Síndicos y a los Alcaldes Comunitarios o Auxiliares, al darles posesión de sus cargos.
18. Enviar copia autorizada a la Contraloría General de Cuentas, del inventario de los bienes del Municipio, dentro de los primeros quince (15) días del mes de enero de cada año.



19. Ser el medio de comunicación entre el Concejo Municipal y las autoridades y funcionarios públicos.
20. Presentar el presupuesto anual de la Municipalidad, al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación.
21. Remitir dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de vencido cada trimestre del año, al Registro de Ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral, informe de los acercamientos realizados en el trimestre anterior durante el mismo período.

Las demás atribuciones que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado asigne al Municipio y no atribuya a otros órganos municipales.

PERSONAS ATENDIDAS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL 2020

NO.	MES	TOTAL
1	ENERO	383
2	FEBRERO	281
3	MARZO	150
4	ABRIL	60
5	MAYO	166
6	JUNIO	215
7	JULIO	187
8	AGOSTO	134
9	SEPTIEMBRE	175
10	OCTUBRE	190
11	NOVIEMBRE	189
12	DICIEMBRE	90
TOTAL		2220



REUNIONES REALIZADAS EN EL DESPACHO MUNICIPAL 2020

NO	MES	TOTAL
1	ENERO	108
2	FEBRERO	62
3	MARZO	77
4	ABRIL	45
5	MAYO	86
6	JUNIO	65
7	JULIO	79
8	AGOSTO	83
9	SEPTIEMBRE	95
10	OCTUBRE	78
11	NOVIEMBRE	80
12	DICIEMBRE	10
TOTAL		868

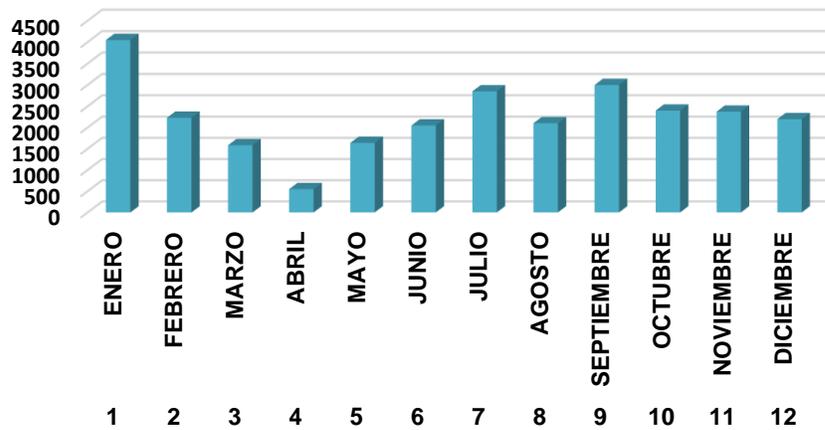


DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL ALCALDE MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2020

NO	MES	TOTAL
1	ENERO	4050
2	FEBRERO	2233
3	MARZO	1585
4	ABRIL	550
5	MAYO	1640
6	JUNIO	2050
7	JULIO	2850
8	AGOSTO	2105
9	SEPTIEMBRE	2999
10	OCTUBRE	2400
11	NOVIEMBRE	2375
12	DICIEMBRE	2200
TOTAL		27037



DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL ALCALDE MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2020

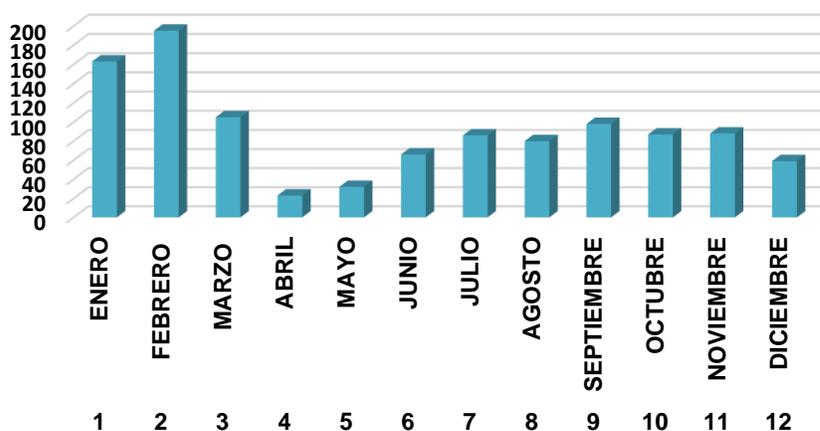


CORRESPONDENCIA RECIBIDA DURANTE 2020

NO.	MES	TOTAL
1	ENERO	163
2	FEBRERO	195
3	MARZO	105
4	ABRIL	23
5	MAYO	32
6	JUNIO	66
7	JULIO	86
8	AGOSTO	80
9	SEPTIEMBRE	98
10	OCTUBRE	87
11	NOVIEMBRE	88
12	DICIEMBRE	59
TOTAL		1082



CORRESPONDENCIA RECIBIDA DURANTE EL AÑO 2020

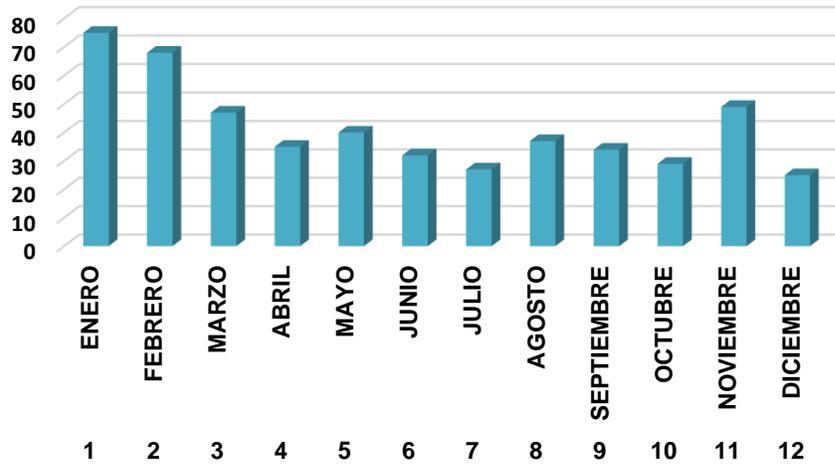


CORRESPONDENCIA ENVIADA DURANTE EL AÑO 2020

NO	MES	TOTAL
1	ENERO	75
2	FEBRERO	68
3	MARZO	47
4	ABRIL	35
5	MAYO	40
6	JUNIO	32
7	JULIO	27
8	AGOSTO	37
9	SEPTIEMBRE	34
10	OCTUBRE	29
11	NOVIEMBRE	49
12	DICIEMBRE	25
TOTAL		498



CORRESPONDENCIA ENVIADA EN EL AÑO 2020



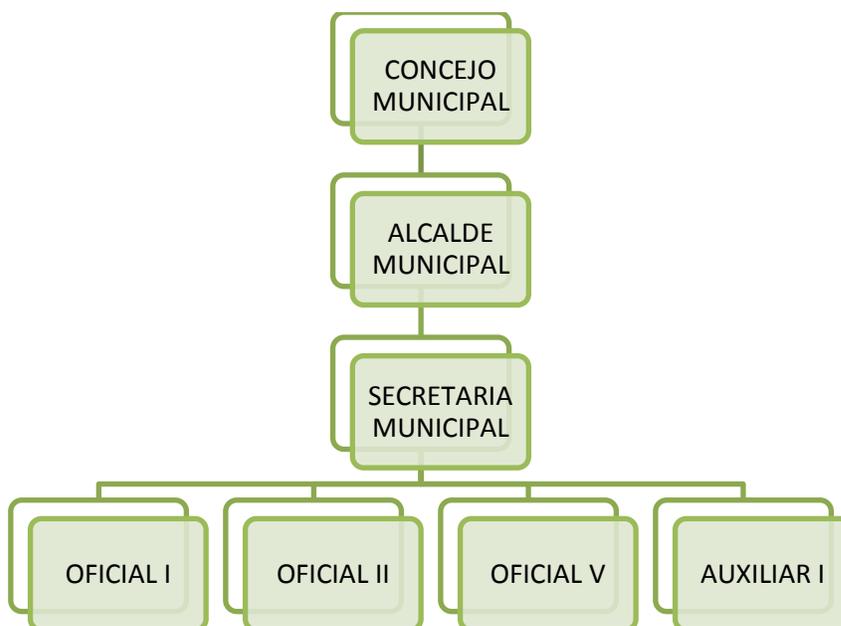
SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal, es una dependencia administrativa regulada en los artículos 83 y 84 del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

Es el departamento de la Municipalidad en donde se desarrollan actividades relacionadas con la gestión y administración Municipal, incorporando estrategias eficaces para la mejora de las mismas. La Secretaría Municipal desempeña un papel importante dentro de la administración, es donde se emanan las instrucciones y directrices aprobadas por el Alcalde Municipal y el Honorable Concejo Municipal, que deben ejecutarse en las diferentes unidades de la Municipalidad de Palencia.

Funciona debidamente en forma responsable y planificada para la consecución de los fines que persigue la Administración Municipal del señor Alcalde Municipal y su Concejo, especialmente en lo que se refiere la pronta y eficaz atención a los vecinos que requieren de los servicios, manteniendo relaciones de trabajo con todas las unidades de la Municipalidad de Palencia.

SECRETARÍA MUNICIPAL





MISIÓN

Es una dependencia que busca mejorar la calidad de vida, a través, del servicio ejecutado por las distintas personas responsables que implementan la función designada; con un desarrollo eficiente para el beneficio de la población.

VISIÓN:

Sobresalir en la institución basada en valores de honestidad, responsabilidad transparencia, justicia y transparencia. Integrada por un personal capacitado, orientado a trabajar en equipo y actualizado de conformidad a la ley y sus reglamentos; con vocación de servicio, para un mejor desarrollo sostenible de la secretaría.

PERSPECTIVAS Y METAS:

Continuar y mejorar las políticas administrativas y velar porque las estrategias de trabajo que se implementen por parte del señor Alcalde Municipal y su Concejo, se realicen a satisfacción con miras a que los servicios que se prestan desde la Secretaría Municipal y demás unidades de trabajo, sean de beneficio para la población, tomando como propia la mística de trabajo de la actual administración municipal, que es llevar desarrollo y mejor calidad de vida a todas las comunidades del Municipio de Palencia, en sus distintos aspectos, salud, educación, infraestructura, caminos vecinales, trabajo y proyección social, servicios básicos, etc.

Las actuaciones de la Secretaría Municipal, son coordinadas a través del Órgano Superior de la Municipalidad, representado por el Concejo.

1. Implementar las estrategias de trabajo impulsadas por el Alcalde Municipal, en cuanto a modernizar y agilizar los trámites administrativos.
2. Mejorar la atención a los vecinos.
3. Coordinar actividades administrativas con otras unidades de la Municipalidad.

Apoyar en las actividades sociales y culturales en las que sea necesario.



4. Identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas para emprender con positivismo cada actividad.
5. Controlar insumos, materiales y personal, para optimizar las acciones de trabajo.
6. Dar a conocer las resoluciones del Alcalde y Concejo Municipal, para su observancia y cumplimiento.
7. Canalizar peticiones de los vecinos, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, para las actuaciones de la Municipalidad que sean competenciales.
8. Reflejar en cada acción la mística de trabajo que identifica al señor Alcalde Municipal Guadalupe Alberto Reyes Aguilar y su administración.
9. Desde el que hacer municipal, dar cumplimiento a las leyes y reglamentos que rigen en nuestro país.
10. Tener personal capacitado que se identifique con la mística de servicio.
11. Participar en las sesiones de trabajo periódicas, para detectar los aspectos que sea necesario mejorar.
12. Dar a conocer las resoluciones del Alcalde y Concejo Municipal, para su observancia y cumplimiento.
13. Canalizar peticiones de los vecinos, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, para las actuaciones de la Municipalidad que sean competenciales.
14. Reflejar en cada acción la mística de trabajo que identifica al señor Alcalde Municipal Guadalupe Alberto Reyes Aguilar y su administración.



15. Desde el que hacer municipal, dar cumplimiento a las leyes y reglamentos que rigen en nuestro país.
16. Tener personal capacitado que se identifique con la mística de servicio.
17. Participar en las sesiones de trabajo periódicas, para detectar los aspectos que sea necesario mejorar.

ACTIVIDADES DE SECRETARÍA MUNICIPAL:

De acuerdo a las actividades que se realizan en la Secretaría Municipal, se informa que hasta la fecha se han realizado las siguientes:

ACTIVIDADES DE SECRETARÍA MUNICIPAL	TOTAL
Actas de sesiones Ordinarias de Concejo Municipal	97
Actas de sesiones Extraordinarias de Concejo Municipal	2
Elaboración de agendas del Órgano Colegiado Municipal	99
Certificaciones de actas completas de sesiones de Concejo Municipal	891
Certificaciones de puntos resolutive del Concejo Municipal	101574
Certificaciones de Actas varias	2
Expedientes de título gratuito	52
Expedientes remitidos a –DICABI-	4
Contratos de Arrendamiento	4
Actas de Adjudicaciones de ofertas electrónicas	19
Certificaciones de Actas de Adjudicaciones de ofertas electrónicas	57
Contratos de Proyectos y/o eventos de adjudicación	18
Convenios con diferentes instituciones	7
Contratos de Compraventa	1
Actas de matrimonio	73
Avisos enviados a RENAP	146
Auténticas de actas de matrimonios	73
Notificaciones	5777
Inscripción de fierro para marcar ganado	11



Renovación de fierro para marcar ganado	3
Expedientes de Síndicos Municipales	119
Autorización de Consejos Educativos	0
Autorización de Consejo Comunitarios de Desarrollo –COCODE-	50
Registro de Personerías Jurídicas	50
Oficios	366
Providencias	314
Constancias de residencias	93
Auténticas Varias	231
Certificaciones de ubicación de escuela	2
Certificaciones de terreno	18
Certificaciones de honorabilidad	0
Constancias de unión de hecho	1
Acuerdos autorizados por el Alcalde Municipal	53
Certificaciones de Acuerdos del Alcalde	265
Guías de conducción de semovientes	2
Memorándum	8
Archivo Diario de Centro América	384
Cartas de Recomendación	1
Cargas Familiares	7
Ejidos concedidos en caserío Potrero Grande	5
Constancias de supervivencias del estado	20



Secretaría Municipal

Constancias de supervivencias del estado					
Ejidos concedidos en caserío Potrero Grande					
Cargas Familiares					
Cartas de Recomendación					
Archivo Diario de Centro América					
Memorándum					
Guías de conducción de semovientes					
Certificaciones de Acuerdos del Alcalde					
Acuerdos autorizados por el Alcalde Municipal					
Constancias de unión de hecho					
Certificaciones de honorabilidad					
Certificaciones de terreno					
Certificaciones de ubicación de escuela					
Auténticas Varias					
Constancias de residencias					
Providencias					
Oficios					
Registro de Personerías Jurídicas					
Autorización de Consejo Comunitarios de...					
Autorización de Consejos Educativos					
Expedientes de Síndicos Municipales					
Renovación de fierro para marcar ganado					
Inscripción de fierro para marcar ganado					
Notificaciones					
Auténticas de actas de matrimonios					
Avisos enviados a RENAP					
Actas de matrimonio					
Contratos de Compraventa					
Convenios con diferentes instituciones					
Contratos de Proyectos y/o eventos de adjudicación					
Certificaciones de Actas de Adjudicaciones de...					
Actas de Adjudicaciones de ofertas electrónicas					
Contratos de Arrendamiento					
Expedientes remitidos a –DICABI-					
Expedientes de título gratuito					
Certificaciones de Actas varias					
Certificaciones de puntos resolutivos del Concejo...					
Certificaciones de actas completas de sesiones de...					
Elaboración de agendas del Órgano Colegiado...					
Actas de sesiones Extraordinarias de Concejo...					
Actas de sesiones Ordinarias de Concejo Municipal					

“DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL” (DAFIM)

De enero al 10 de diciembre 2020

Misión

Somos una Dirección que vela por el uso efectivo de los recursos con vocación de servicio hacia los vecinos de Palencia, integrado por un equipo de trabajo, capaz, responsable, honrado y transparente.

Visión

Desarrollar y proponer estrategias para el incremento de los ingresos en coordinación con las distintas unidades administrativas, y lograr una adecuada ejecución del gasto, con transparencia en el manejo de los recursos para poder cumplir con los objetivos de la administración municipal, valiéndonos de herramientas de registro y control para el fortalecimiento del desarrollo institucional.

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Fortalecer los diferentes procesos operativos relacionados a la administración financiera municipal y apoyar a la autoridad municipal en el diseño e implementación de procedimientos que les permitan ejercer una administración de acuerdo a las normas y procedimientos que regulan el ámbito municipal para cumplir eficientemente su función.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Ser una Dirección eficaz que sirva de apoyo para toma de decisiones de carácter financiero.
- ✓ Optimizar el uso adecuado de los recursos humanos, físicos y financieros.
- ✓ Cumplimiento al marco legal de administración financiera nacional, y aplicarlo en forma coordinada y uniforme.
- ✓ Cumplir en forma transparente con las obligaciones contraídas derivadas de movimientos presupuestarios y contables de la Municipalidad y sus empresas.



INFORMACION FINANCIERA

INGRESOS POR CLASE DEL 01 DE ENERO AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2,020

CLASE	DESCRIPCION	MONTO
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q7,165,175.34
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q6,021,952.01
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Q375,403.75
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	Q1,460,542.35
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	Q139,576.81
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q4,197,948.22
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q36,094,382.37
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	Q0.00
24	ENDEUDAMIENTO PUBLICO INTERNO	Q6,000,000.00
	TOTAL	Q61,454,980.85

- ❖ Los presupuestos de ingresos contendrán la identificación específica de las distintas clases de ingresos y otras fuentes de financiamiento, incluyendo los montos estimados para cada una de ellas.

EGRESOS POR PROGRAMA DEL 01 DE ENERO AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2,020

DESCRIPCION	EJECUTADO	PORCENTAJE
01 Actividades Centrales	Q11,478,167.75	21.32%
Esta actividad está conformada por 21 actividades dentro de las cuales se mencionan, Concejo Municipal, Alcaldía, Secretaria, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Administración Financiera, Dirección de Planificación etc.		
11 Prevencion de la desnutrición crónica	Q70,298.38	0.09%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de: Capacitación Y Atención a las Necesidades Específicas de la Mujer para el año 2020.		
12 Acceso a el agua potable y saneamiento básico	Q22,744,083.67	38.12%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de: Saneamiento y Servicios Públicos en el Municipio de Palencia para el año 2020, y también lo conforman Mejoramientos, Ampliaciones del Sistema de Agua, Servicios de Manejos de Desechos Sólidos, Construcción Ampliación del Sistema de Alcantarillado.		



13 Prevencion de la mortalidad	Q -	0
Esta actividad está conformada por el proyecto: Mejoramiento Puesto de Salud en Aldea Sanguayaba, Municipio de Palencia.		
14 Gestión de la educación local de calidad	Q10,063,355.03	23.90%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de Conservación y Servicios Básicos de Educación en el Municipio de Palencia para el año 2020, así también la construcción, ampliación y mejoramiento de varias escuelas y construcción instituto básico aldea Azacualpilla.		
17 Seguridad integral	Q1,851,094.59	3.73%
Esta actividad está conformada por dos proyectos con el nombre de Apoyo a las Actividades de Recreación, Cultura y deporte en el municipio de Palencia, Capacitación policía Municipal y tránsito en el municipio de Palencia para el año 2020		
18 Ambiente Y Recursos Naturales	Q628,719.40	1.20%
Esta actividad está conformada por el proyecto: Forestación y Gestión para la Protección del Medio Ambiente		
19 Movilidad Urbana y Espacios Públicos	Q6,072,534.78	7.24%
Esta actividad está conformada por dos proyectos de inversión: Conservación y Mantenimiento de Áreas Públicas, y Conservación y Mantenimiento de calles y carreteras así como el mantenimiento, mejoramiento ampliaciones de calles, mejoramiento calle(s) con carrileras etapa 2		
20 Proteccion Social	Q726,857.02	1.35%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de Capacitación y Servicio Social Básico en el municipio de Palencia.		
25 Servicios de Emergencia	Q1,101,222.03	2.05%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de capacitación y fortalecimiento de bomberos municipales		
94 Atención por Desastres Naturales y Calamidades Públicas	Q403,176.85	0.79%
Esta actividad está conformada por un proyecto con el nombre de Estado de Calamidad Pública por emergencia COVID-19(DG5-2020)		
99 Partidas no Asignables a Programas	Q740,483.52	0.19%
Esta actividad está conformada por el pago de intereses amortizaciones del préstamo obtenido para la compra de maquinaria así como el pago de subsidios a instituciones y el pago respectivo de la cuota ANAM		
TOTAL	Q 55,879,993.02	100%



Presupuesto de egresos tendrá estructura programática de acuerdo con las políticas y planes del Gobierno, que permita identificar la producción de bienes y servicios, así como la incidencia económica y financiera de la ejecución de los gastos y la vinculación con sus fuentes de financiamiento.

RESUMEN	TOTAL
TOTAL DE INGRESOS	Q61,454,980.85
TOTAL DE EGRESOS	Q55,879,993.02
SUPERAVIT PRESUPUESTARIA	Q 5,574,987.83

El infrascrito Director de Administración Financiera Integrada Municipal, CERTIFICA: Que el presente Informe Presupuestario de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de Palencia, Departamento de Guatemala, fue preparado con las cifras contenidas en el Sistema de Contabilidad Integrada de Gobiernos Locales (SICOIN GL), dando como resultado un SUPERAVIT PRESUPUESTARIO por valor de cinco millones, quinientos setenta y cuatro mil, novecientos ochenta y siete con 83/100(Q5,574,987.83). Haciendo la aclaración que en dicha cifra se encuentra contenido los seis millones de endeudamiento público interno para la compra de maquinaria y vehículos municipales.

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO

DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

De conformidad con lo establecido en el Código Municipal, el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito asume las siguientes responsabilidades:

Artículo 161.- Creación del Juzgado de Asuntos Municipales. Para la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones, la municipalidad podrá crear, según sus recursos y necesidades, los juzgados de asuntos municipales y de tránsito que estime convenientes.

Artículo 162.- Ejercicio de La jurisdicción administrativa del juzgado de asuntos municipales. El juez de asuntos municipales ejerce jurisdicción y autoridad en todo el ámbito de la circunscripción municipal de que se trate, conforme a las normas de la Constitución Política de la República, de este Código y demás leyes ordinarias, ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales y leyes de la materia, así como el derecho consuetudinario correspondiente.

Artículo 165.- Ámbito de su competencia. El juez de asuntos municipales es competente para: conocer, resolver y ejecutar lo que juzgue:

- a) De todos aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato y limpieza de las poblaciones, el medio ambiente, la salud, los servicios públicos municipales y los servicios públicos en general, cuando el conocimiento de tales materias no este atribuido al alcalde, el Concejo Municipal u otra autoridad municipal, o el ámbito de aplicación tradicional del derecho consuetudinario, de conformidad con las leyes del país, las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales.
- b) En caso que las transgresiones administrativas concurren con hechos punibles, el juez de asuntos municipales tendrá, además, la obligación de certificar lo conducente al Ministerio Público, si se tratare de delito flagrante, dar parte inmediatamente a las autoridades de la Policía Nacional Civil, siendo responsable, de conformidad con la



ley, por su omisión. Al proceder en estos casos tomará debidamente en cuenta el derecho consuetudinario correspondiente y, de ser necesario, se hará asesorar de un experto en esa materia.

- c) De las diligencias voluntarias de titulación supletoria, con el solo objeto de practicar las pruebas que la ley específica asigna al alcalde, remitiendo inmediatamente el expediente al Concejo Municipal para su conocimiento y, en su caso, aprobación. El juez municipal cuidará que en estas diligencias no se violen arbitrariamente las normas consuetudinarias cuya aplicación corresponde tomar en cuenta.
- d) De todas aquellas diligencias y expedientes administrativos que le traslade el alcalde o el Concejo Municipal, en que debe intervenir la municipalidad por mandato legal o le sea requerido informe, opinión o dictamen.
- e) De los asuntos en los que una obra nueva cause daño público, o que se trate de obra peligrosa para los habitantes y el público, procediendo, según materia, conforme a la ley y normas del derecho consuetudinario correspondiente, debiendo tomar las medidas preventivas que el caso amerite.
- f) De las infracciones a la ley y reglamentos de tránsito, cuando la municipalidad ejerza la administración del mismo en su circunscripción territorial.
- g) De las infracciones de las leyes y reglamentos sanitarios que cometan los que expendan alimentos o ejerzan el comercio en mercados municipales, rastros y ferias municipales, y ventas en la vía pública de su respectiva circunscripción territorial.
- h) De todos los asuntos que violen las leyes, ordenanzas, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal.

En todos los asuntos de los que el juez de asuntos municipales conozca, deberá tomar y ejecutar las medidas e imponer las sanciones que procedan, según el caso.



MISIÓN:

Conocer, resolver y ejecutar las denuncias y/o informes interpuestos por los Distintos órganos Municipales, vecinos y demás autoridades de gobierno, de forma ágil, eficiente y con estricto apego a la ley, contribuyendo con el desarrollo integral del municipio y de sus habitantes.

VISIÓN:

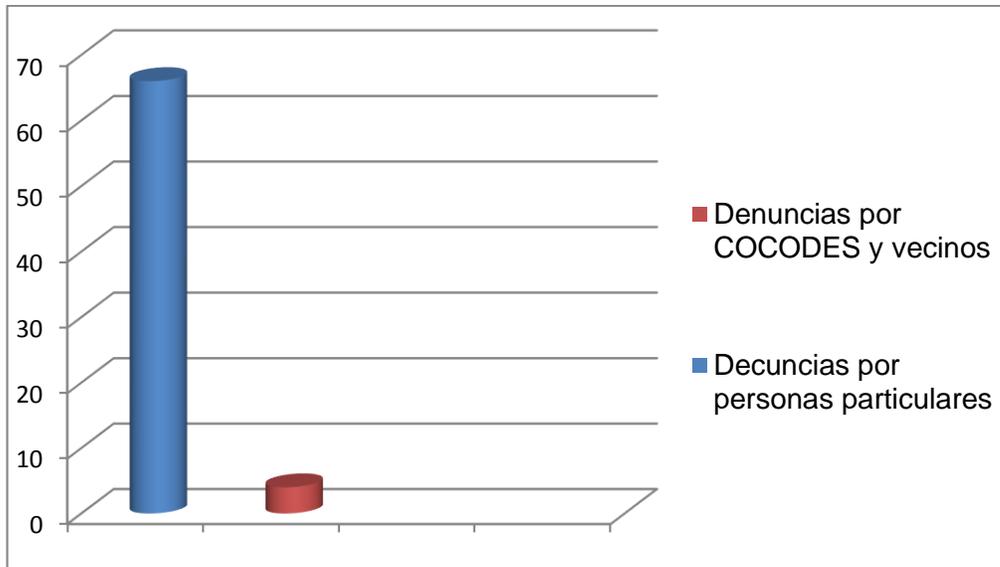
Promover el estricto cumplimiento de las leyes, reglamentos y ordenanzas municipales que permitan el buen desempeño del que hacer municipal, logrando con ello que el Municipio sea ordenado, limpio, seguro, verde, promoviendo la sana convivencia, respeto mutuo y comprensión, para una mejor calidad de vida de sus vecinos.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

EXPEDIENTES TRAMITADOS

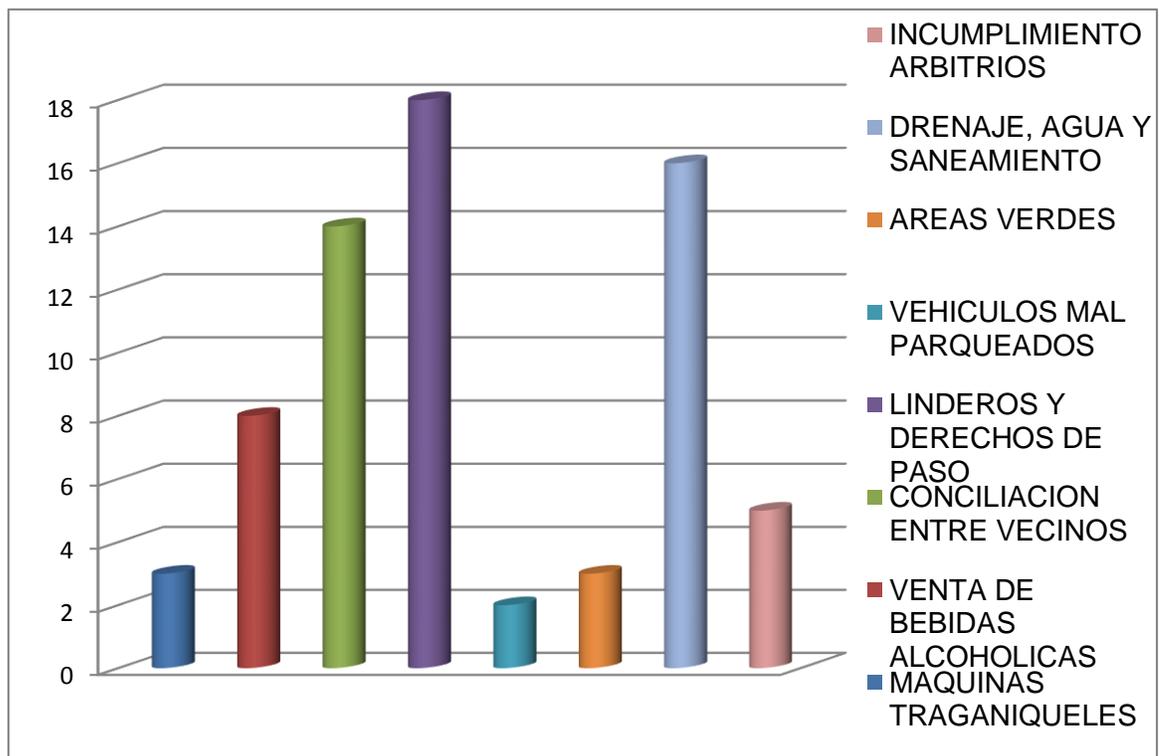
De acuerdo con el control de expedientes del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, durante el año 2020, se conocieron las siguientes denuncias:

Denunciantes	Expedientes
Denuncias por personas particulares	66
Denuncias por COCODES y vecinos	3
Total de Expedientes:	69



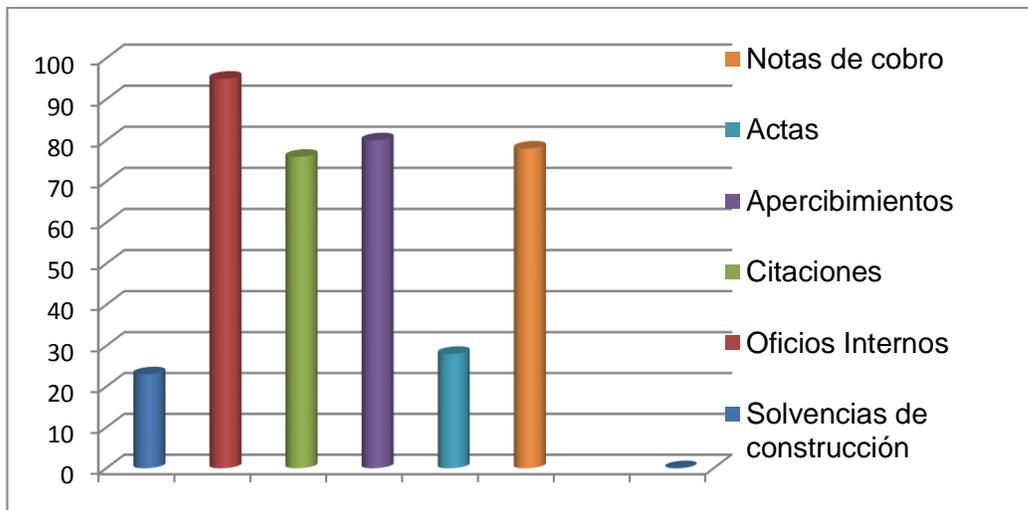
CLASIFICACIÓN DE DENUNCIAS

CASOS	DENUNCIAS
MAQUINAS TRAGANIQUELES	03
VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	08
CONCILIACION ENTRE VECINOS	14
LINDEROS Y DERECHOS DE PASO	18
VEHICULOS MALPARQUEADOS	02
AREAS VERDES	03
DRENAJES, AGUA Y SANEAMIENTO	16
INCLUMPLIMIENTO A PAGOS O ARBITRIOS	05
TOTAL DE DENUNCIAS:	69



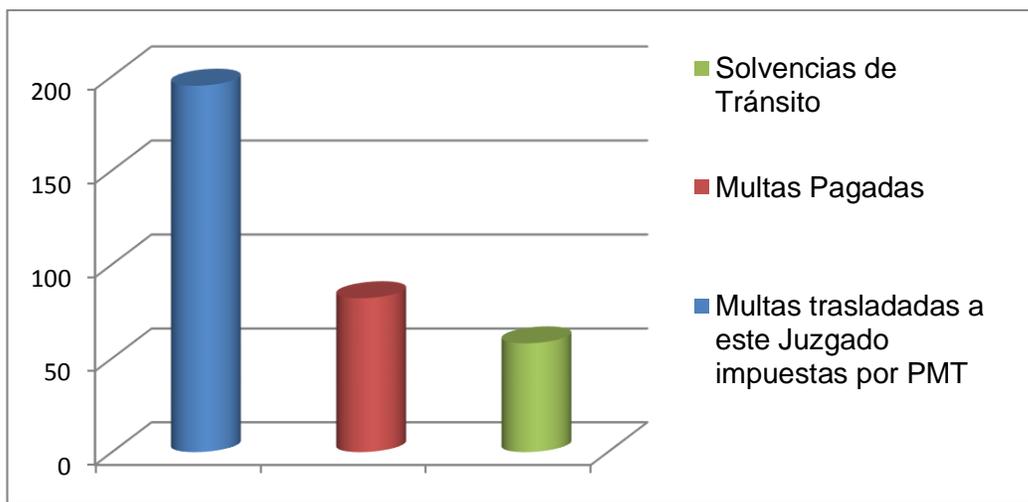
ARCHIVO EN GENERAL

Asunto:	Cantidad:
Solvencias de Construcción	23
Oficios Internos	95
Citaciones	76
Apercibimientos	80
Actas	28
Notas de cobro	78



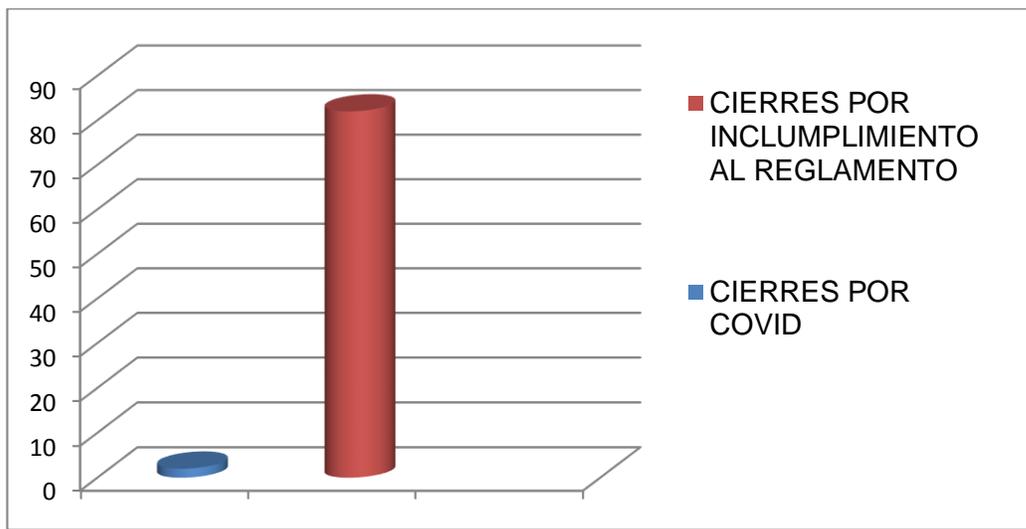
MULTAS Y SOLVENCIAS DE TRÁNSITO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Multas trasladadas a éste Juzgado impuestas por PMT	269
Multas pagadas	117
Solvencias de Tránsito	265



CIERRES DE NEGOCIOS:

Dentro de las actividades de ejecución de resoluciones de este Juzgado, destacan las resoluciones emitidas para cierre de negocios, tanto de forma temporal como definitiva, ello con ocasión de incumplimientos con los reglamentos y ordenanzas municipales, así como por haber incumplido en las disposiciones presidenciales con ocasión de la pandemia del COVID 19.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Misión:

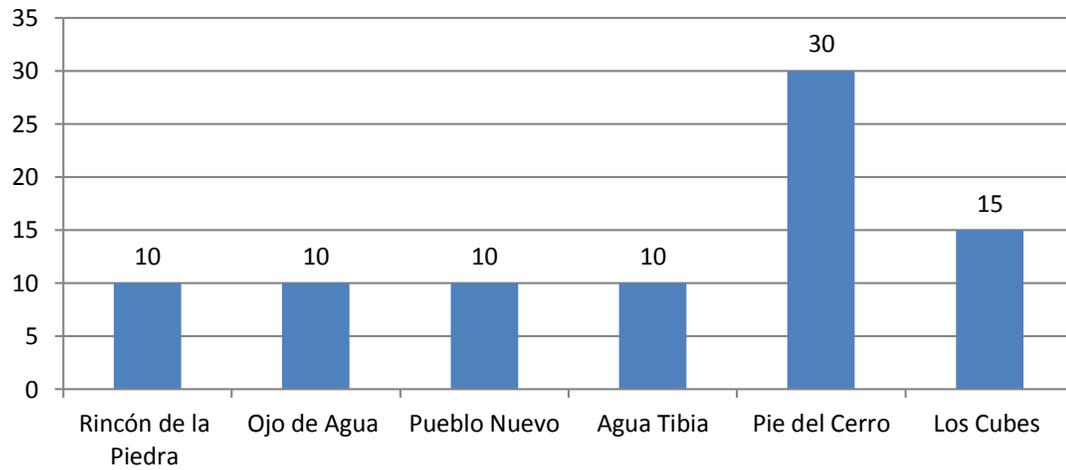
Promover procesos de organización participación de las mujeres en el ámbito comunitario y municipal en la toma de decisiones; formulación, gestión e implementación de planes, programas y proyectos municipales que contribuyan a satisfacer las demandas, necesidades e intereses de la población femenina, mejorando sus condiciones de vida, salud y bienestar.

Visión:

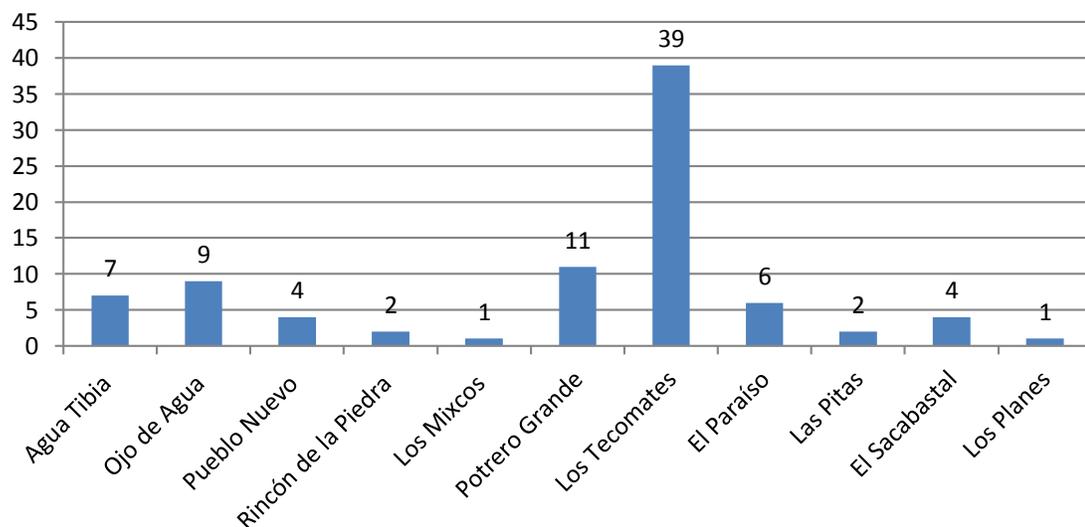
Ser una instancia local que promueve y facilite los espacios de discusión y reconocimiento del papel de la mujer en la comunidad y satisfacción de sus necesidades y demandas. Impulsando y elaborando planes, programas y proyectos municipales con enfoque de equidad de género. Para que se ofrezca un espacio de crecimiento integral, donde se cultive la salud y el bienestar, proporcionando la participación de las mujeres en los ámbitos sociales, políticos, económicos y culturales del municipio de Palencia.

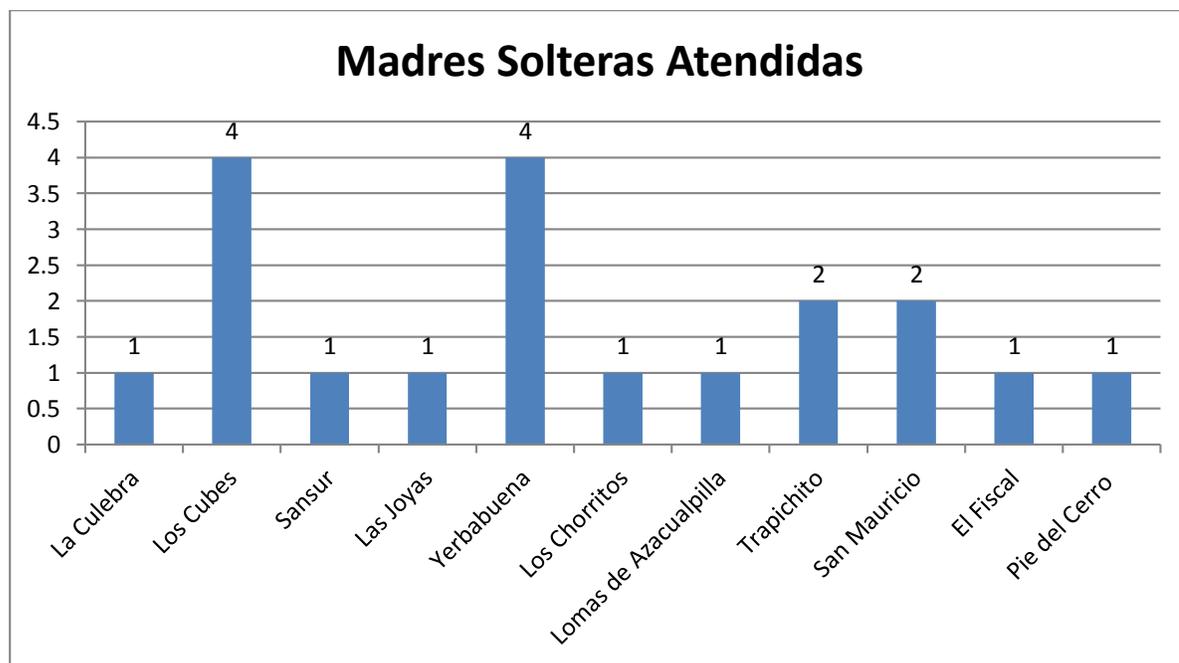
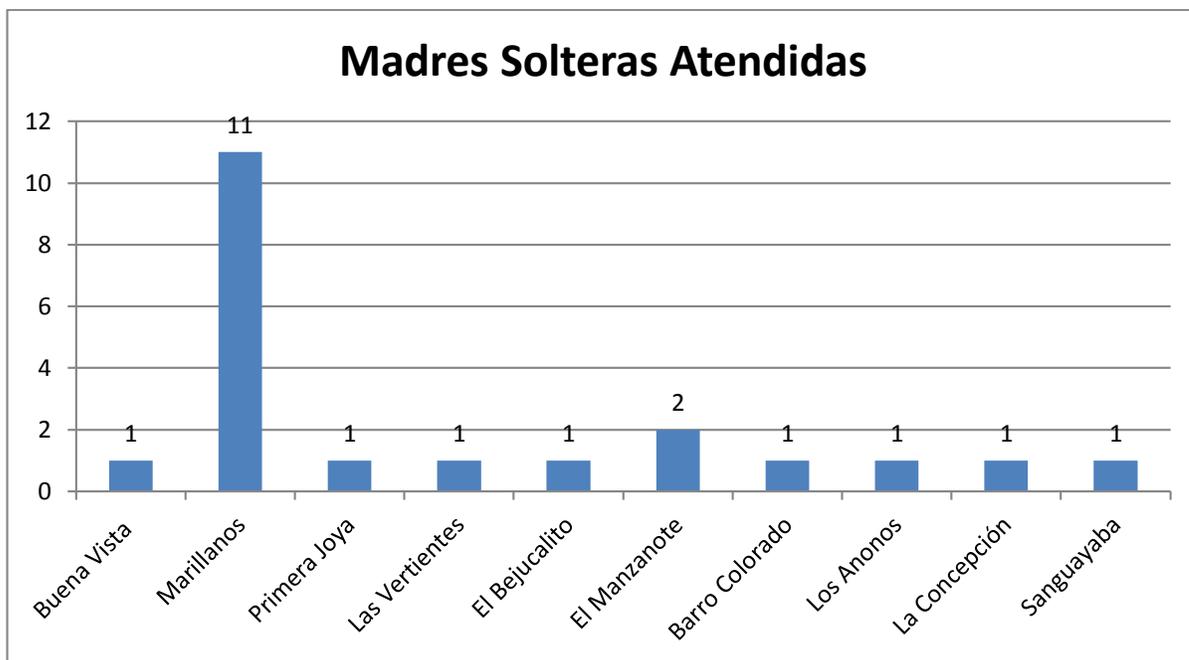
- Programa de Mejoramiento de las Condiciones Socioeconómicas de la Mujer, a través de Unidades Productivas integradas por mujeres para su formación integral con énfasis en actividades productivas que les generen ingresos económicos, con la elaboración de productos d limpieza y repostería.

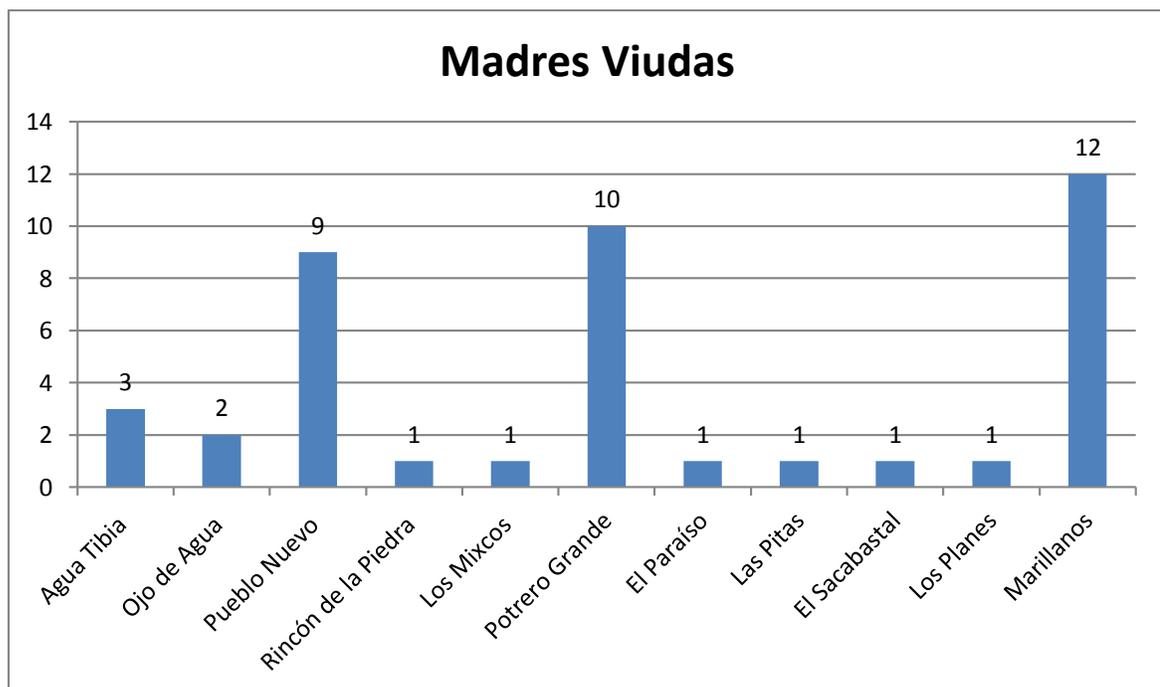
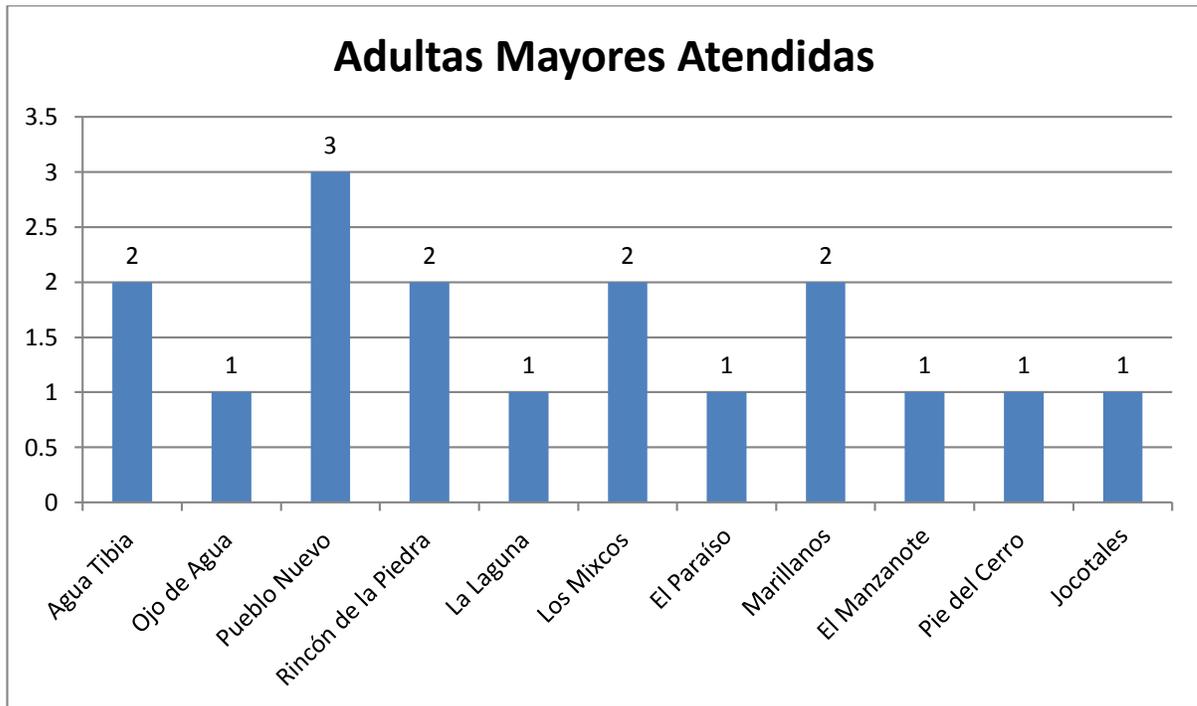
Programa de Mejoramiento de las Condiciones Socioeconómicas de la Mujer

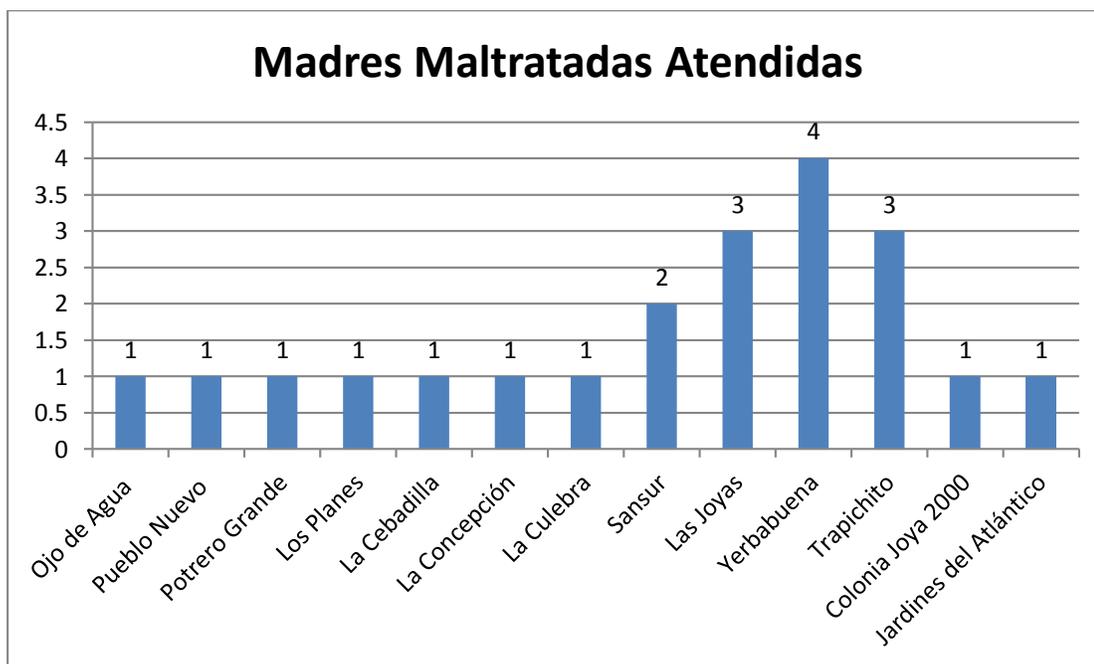
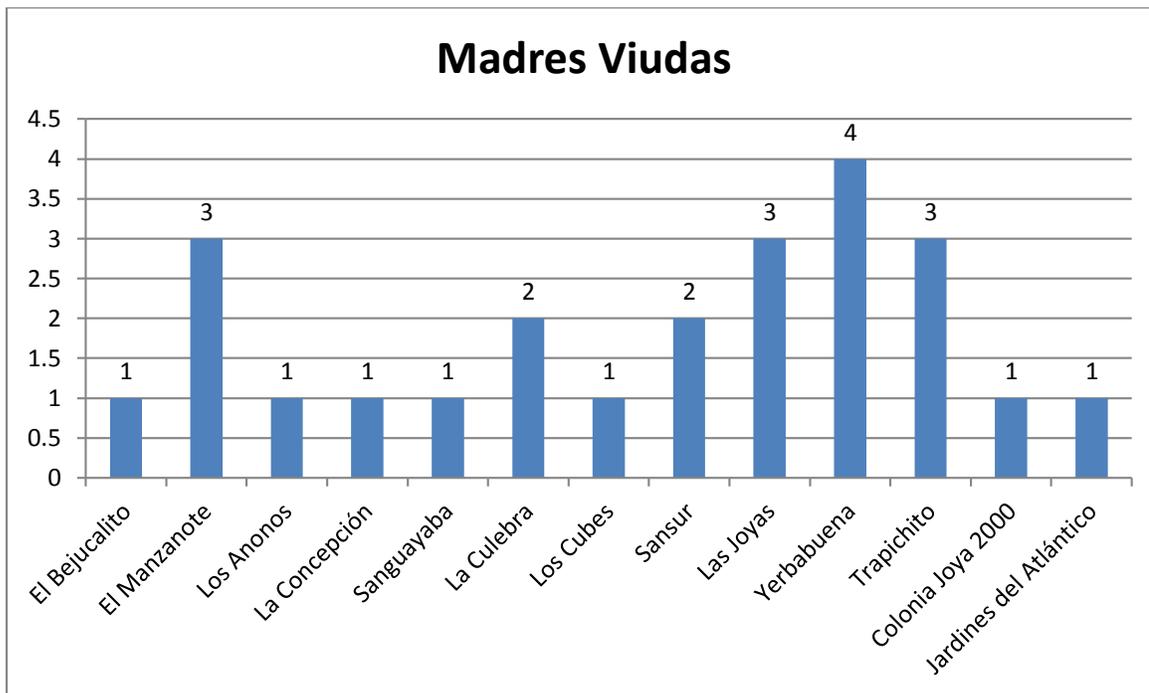


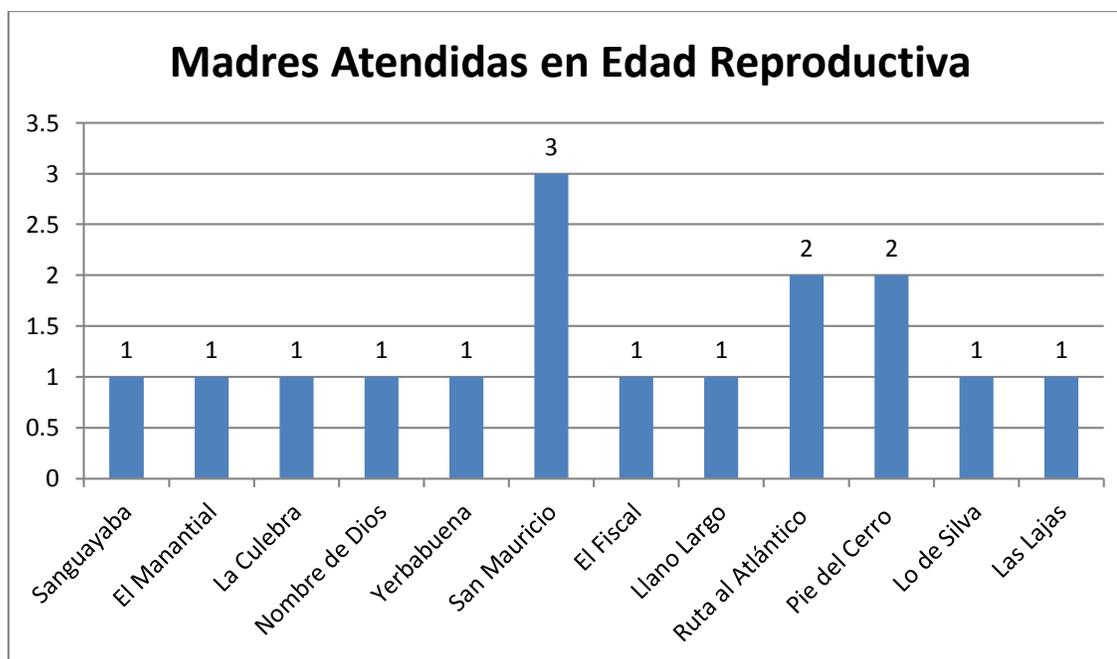
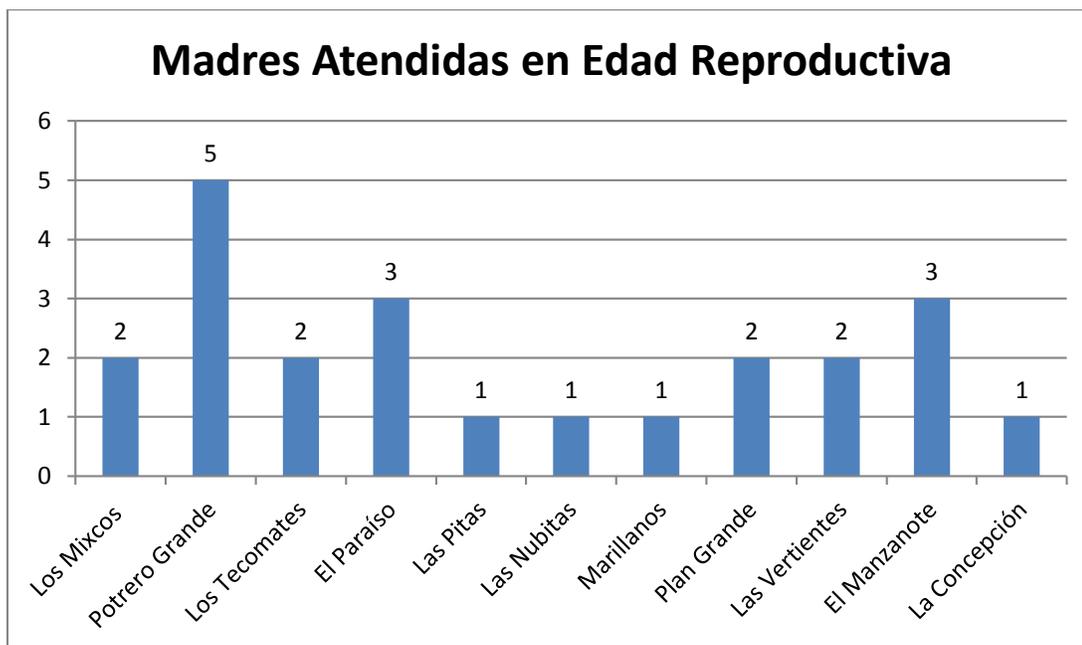
Madres Solteras Atendidas



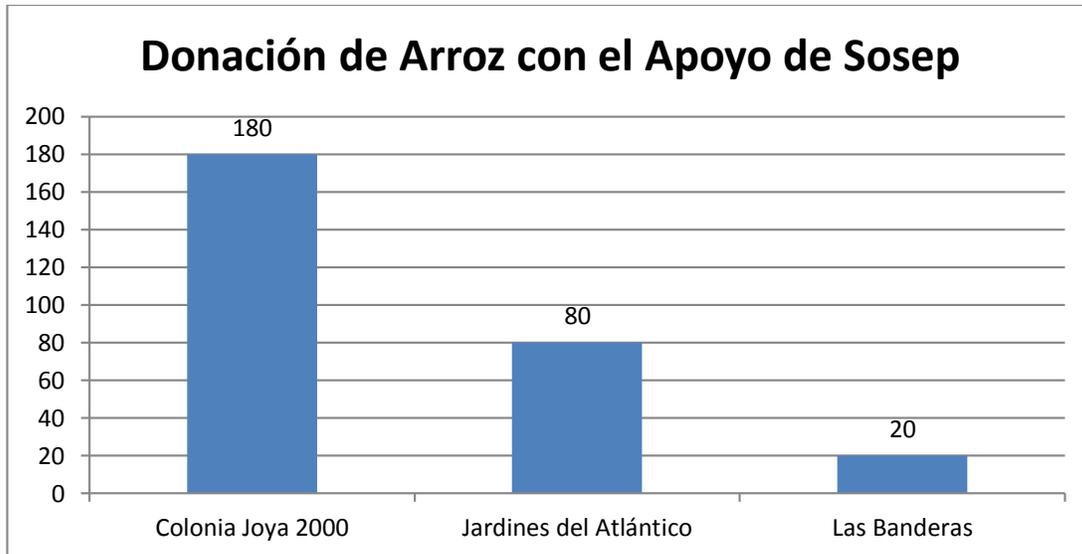




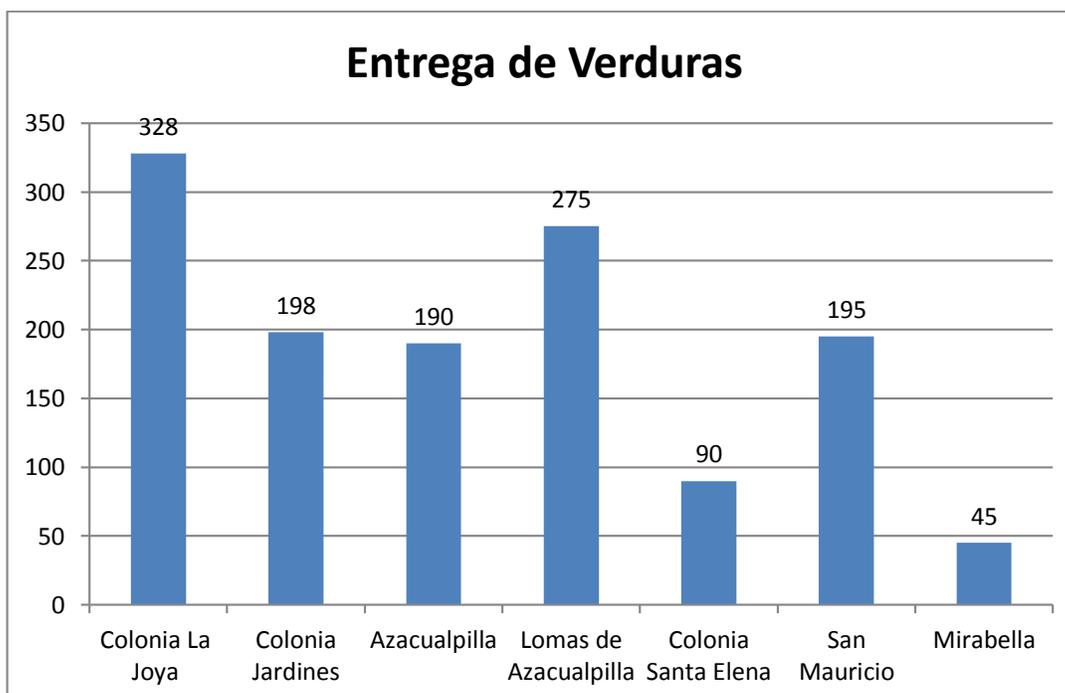




- Entrega de arroz a familias afectados por el COVID-19, con el apoyo de Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP

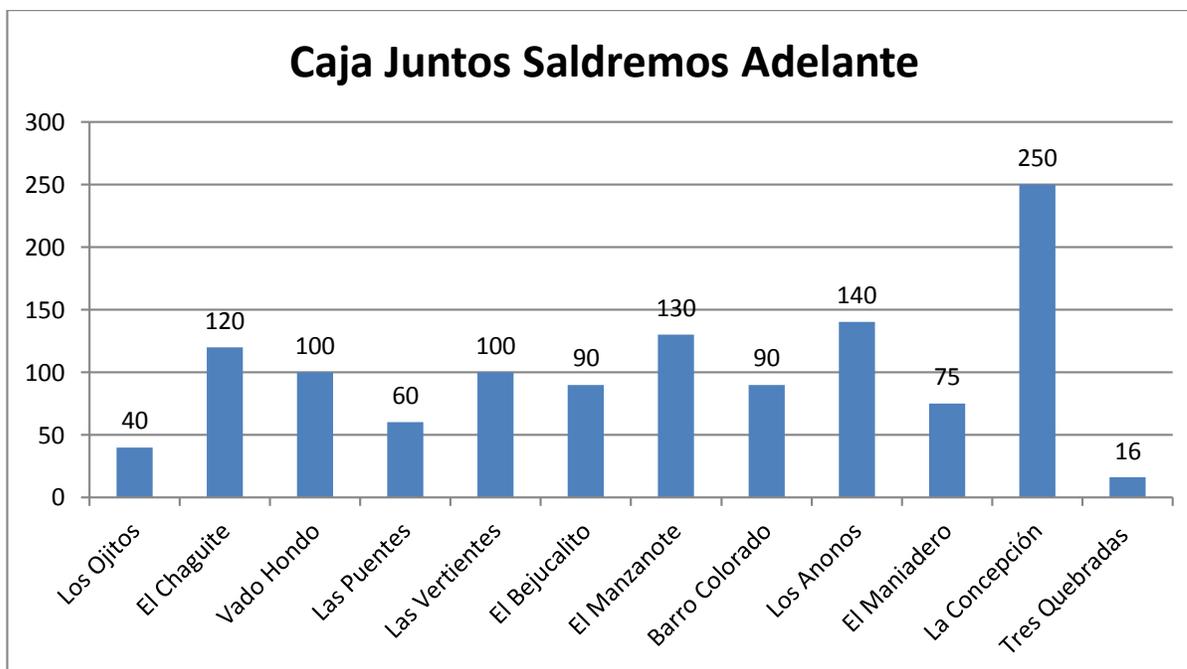
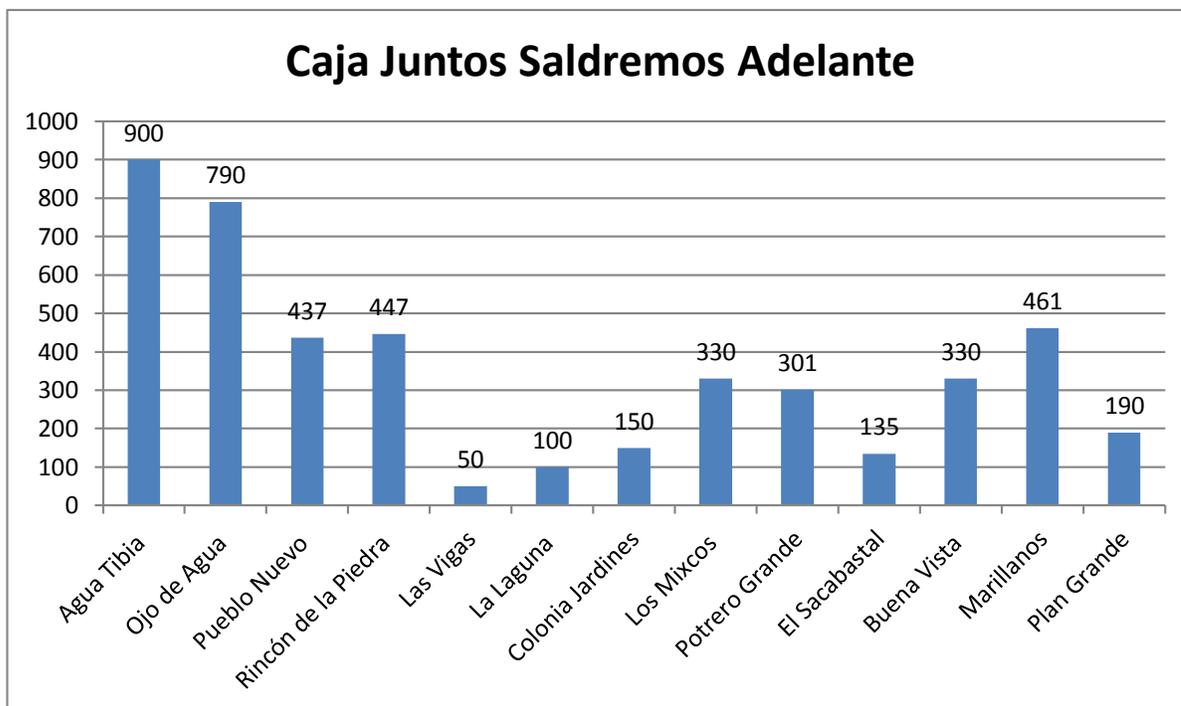


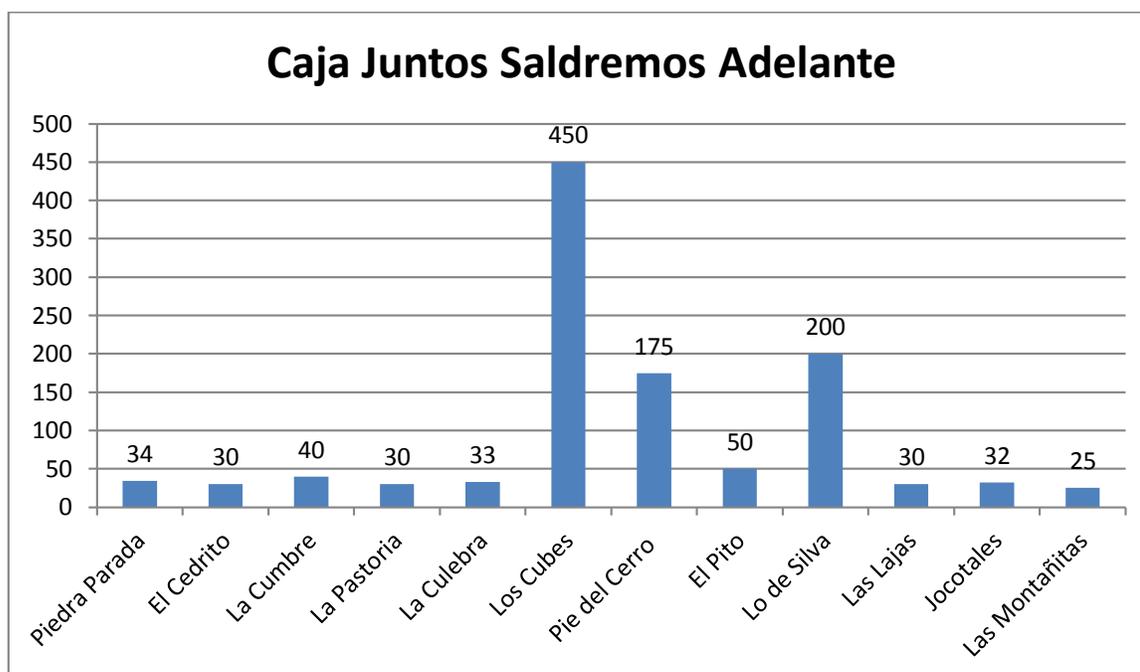
- Entrega de víveres y verdura a familias afectas por COVID-19



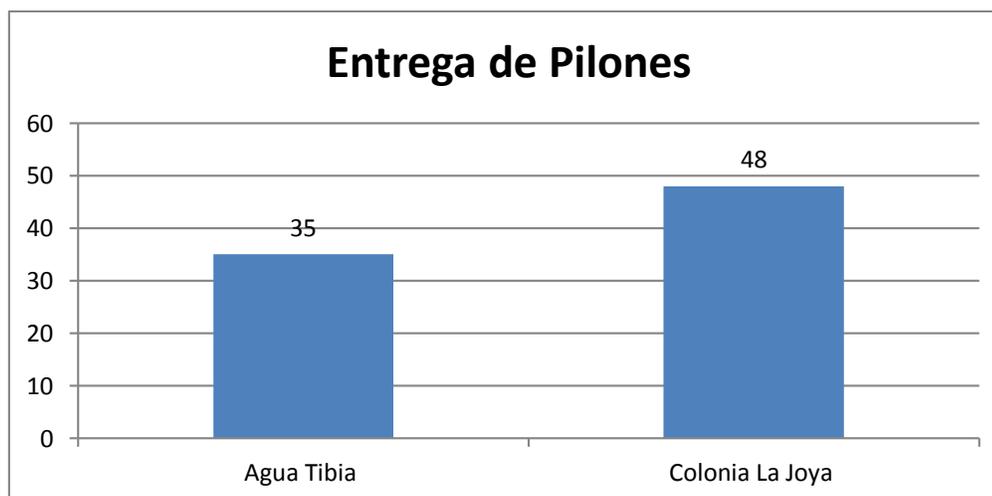


- Apoyo en entrega de Caja Juntos Saldremos Adelante



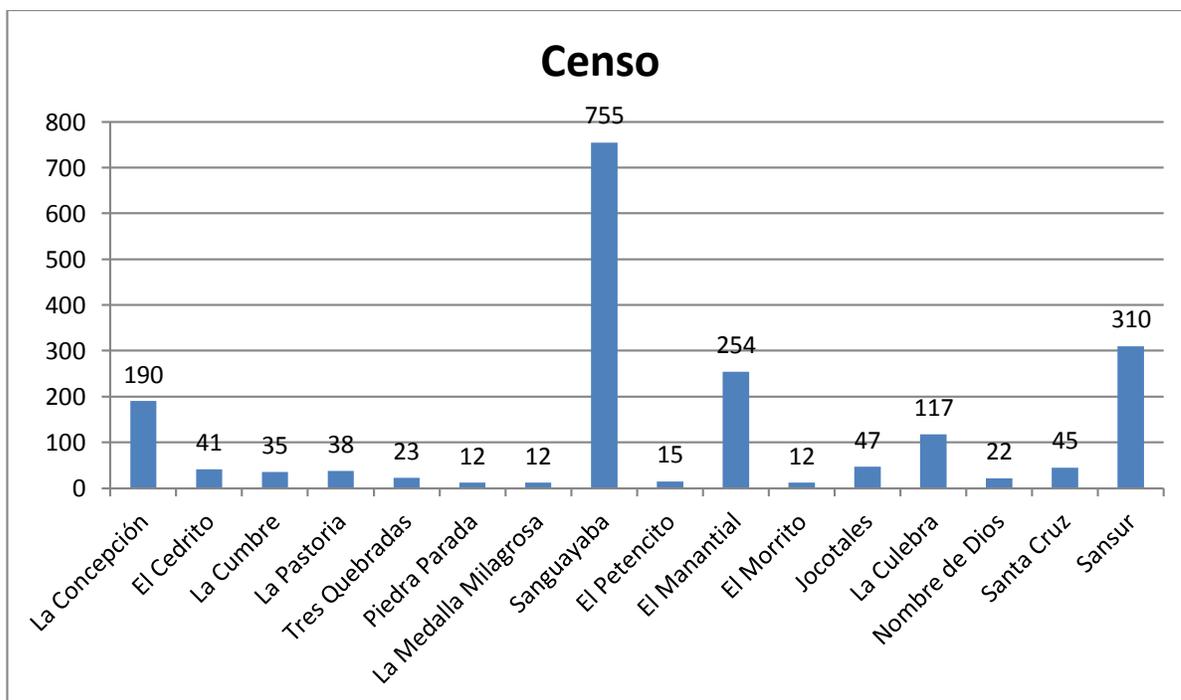
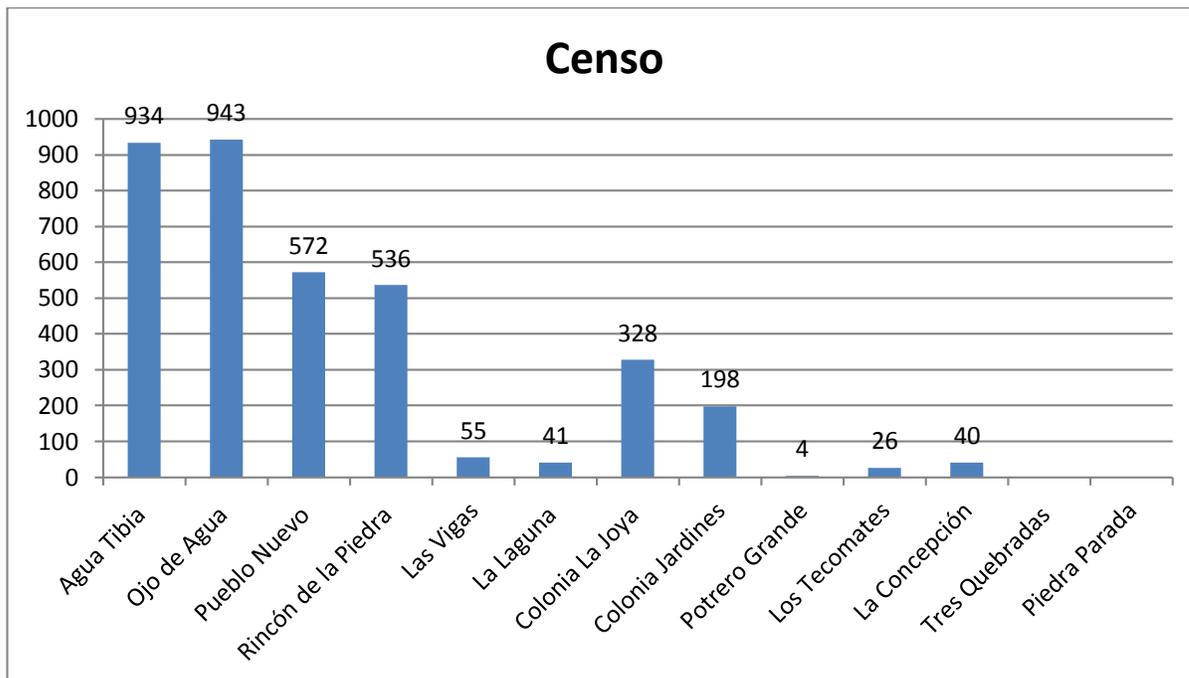


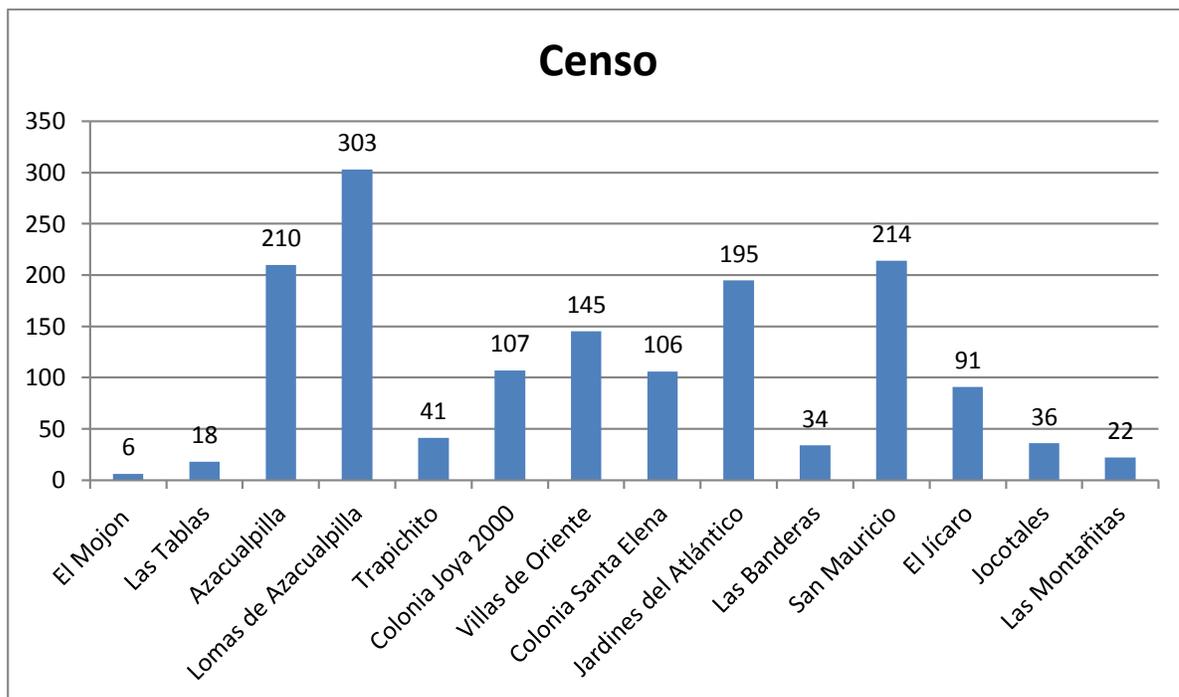
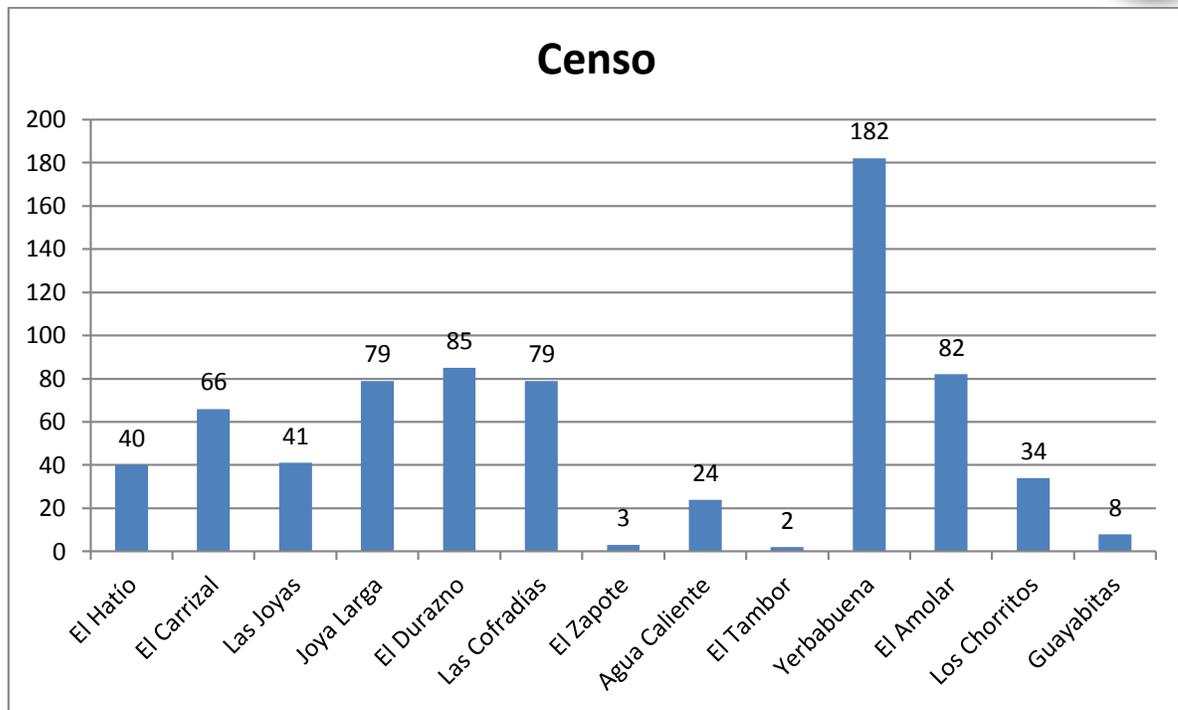
- En Coordinación con MAGA se realizó entrega de pilones y semillas a 35 familias del Sector El Encinón de Cantón Agua Tibia y Colonia La Joya
 - ✓ Cebolla
 - ✓ Acelga
 - ✓ Lechuga
 - ✓ Pepino
 - ✓ Coliflor





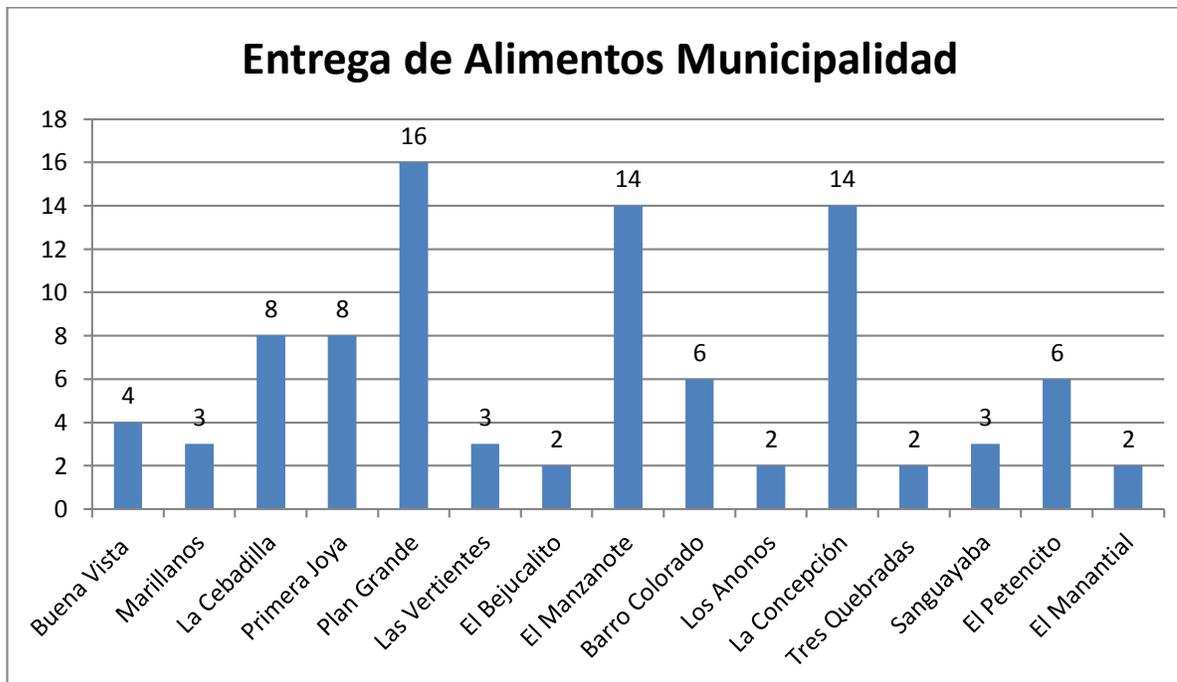
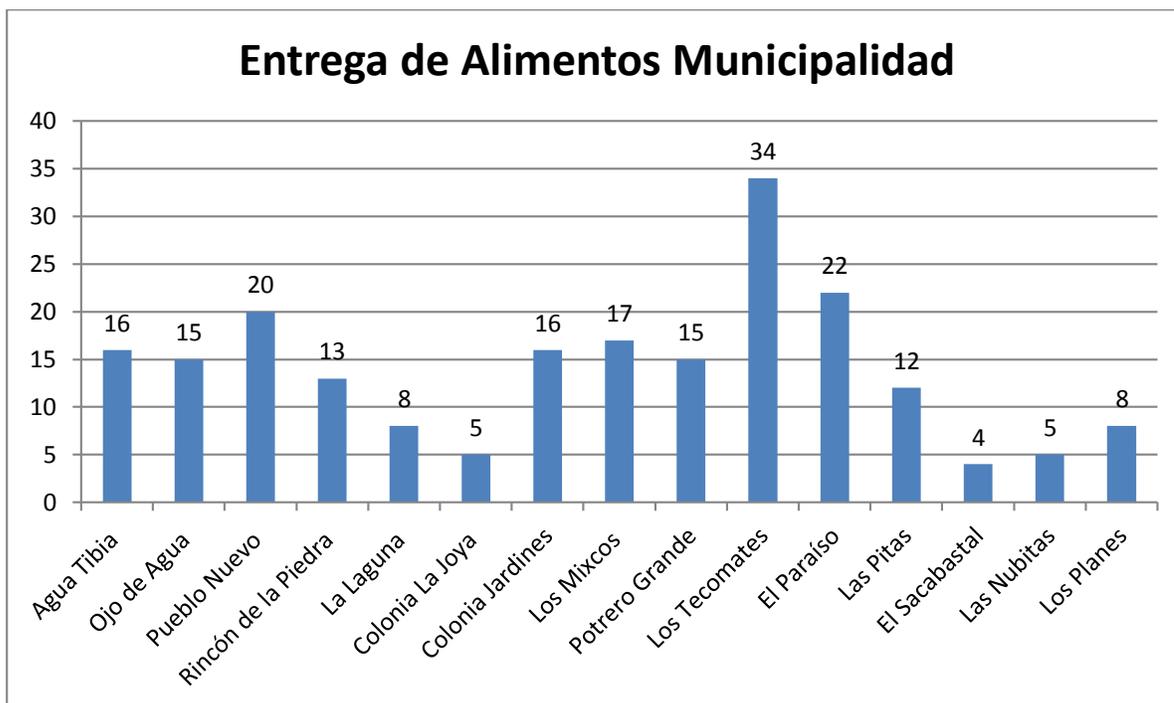
- Realización de Censo en diferentes Comunidades del Municipio

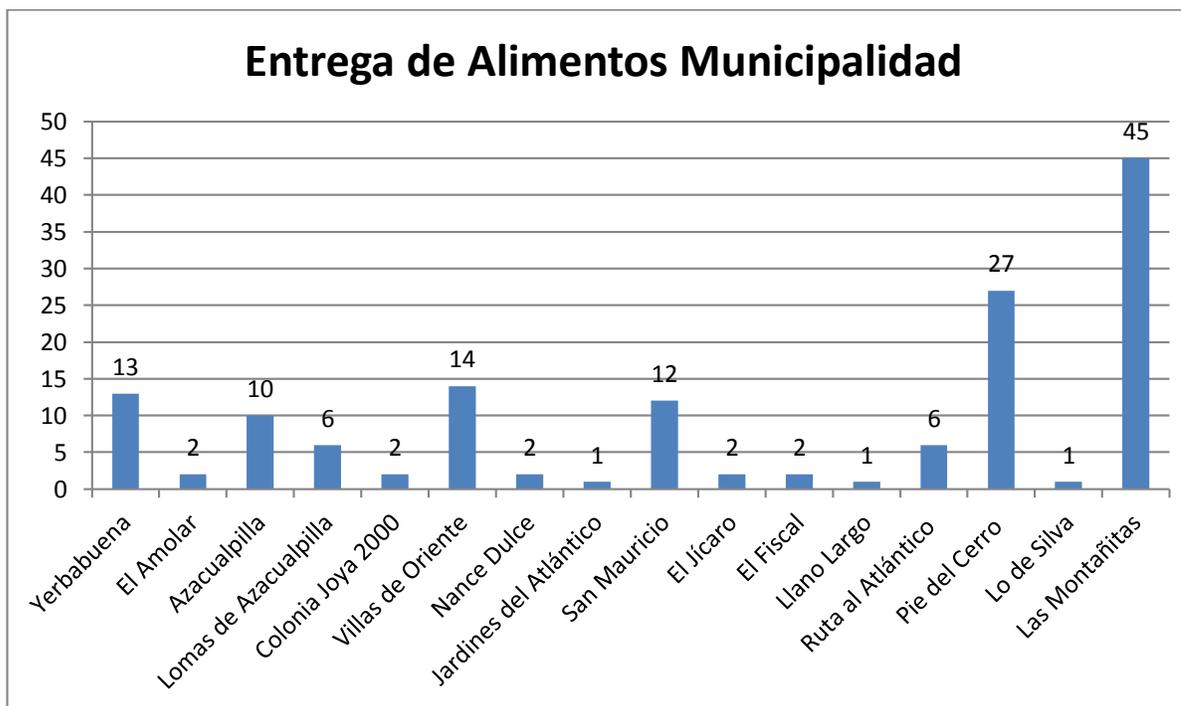
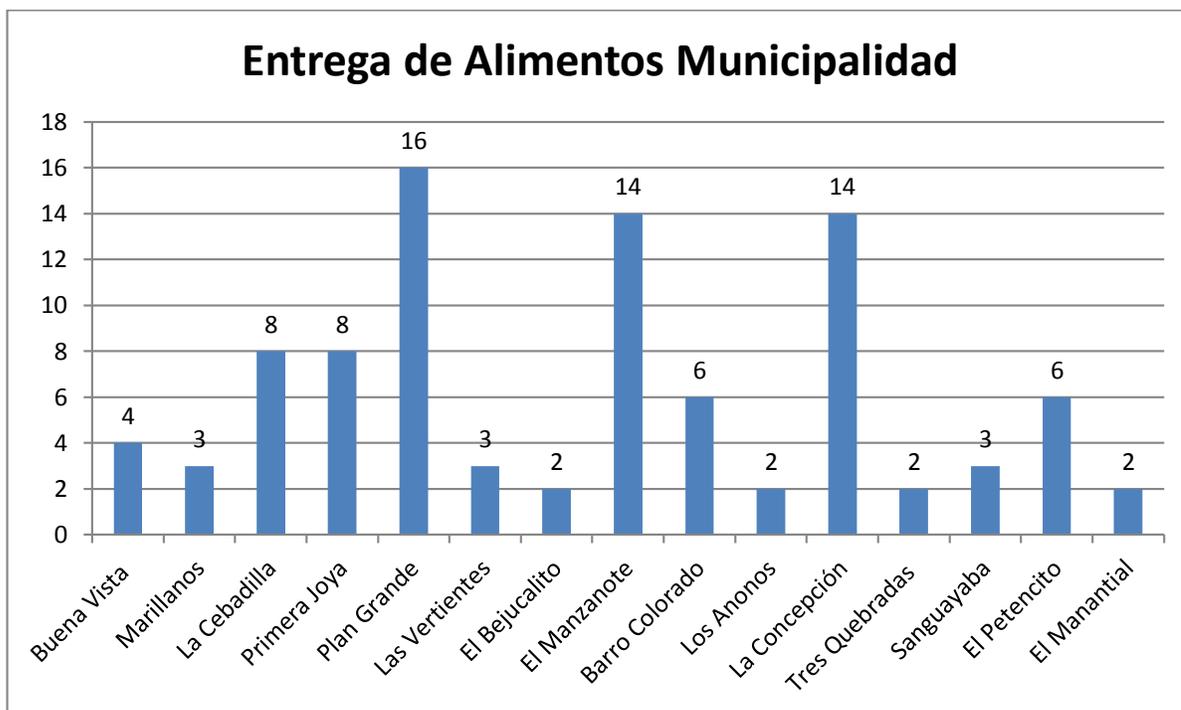




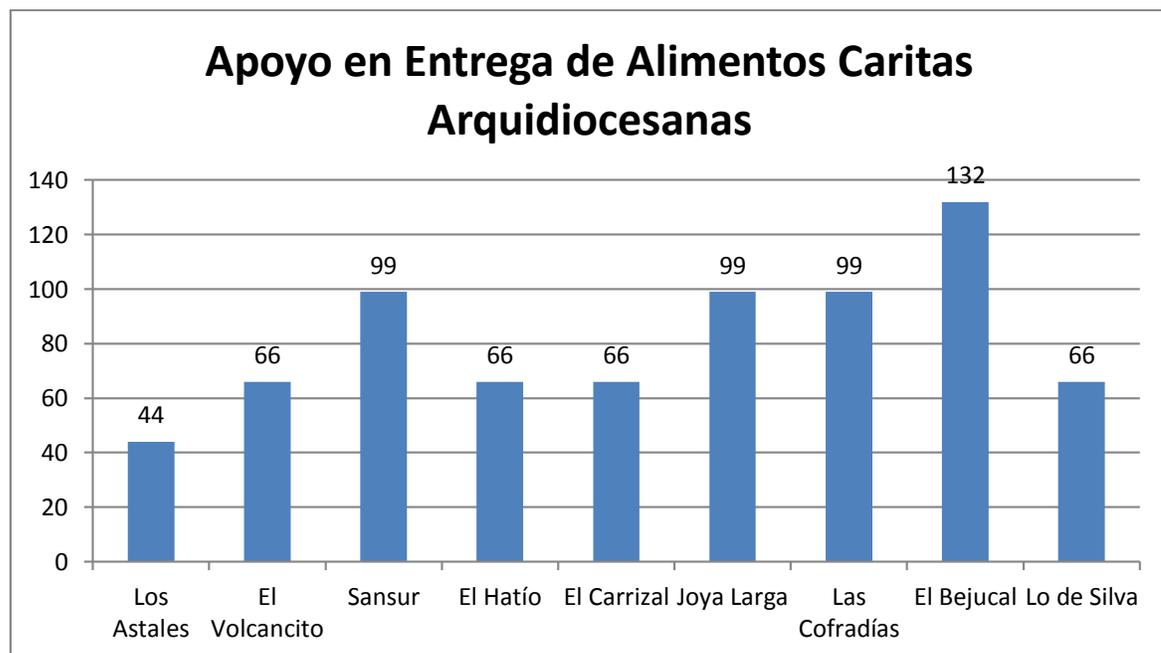
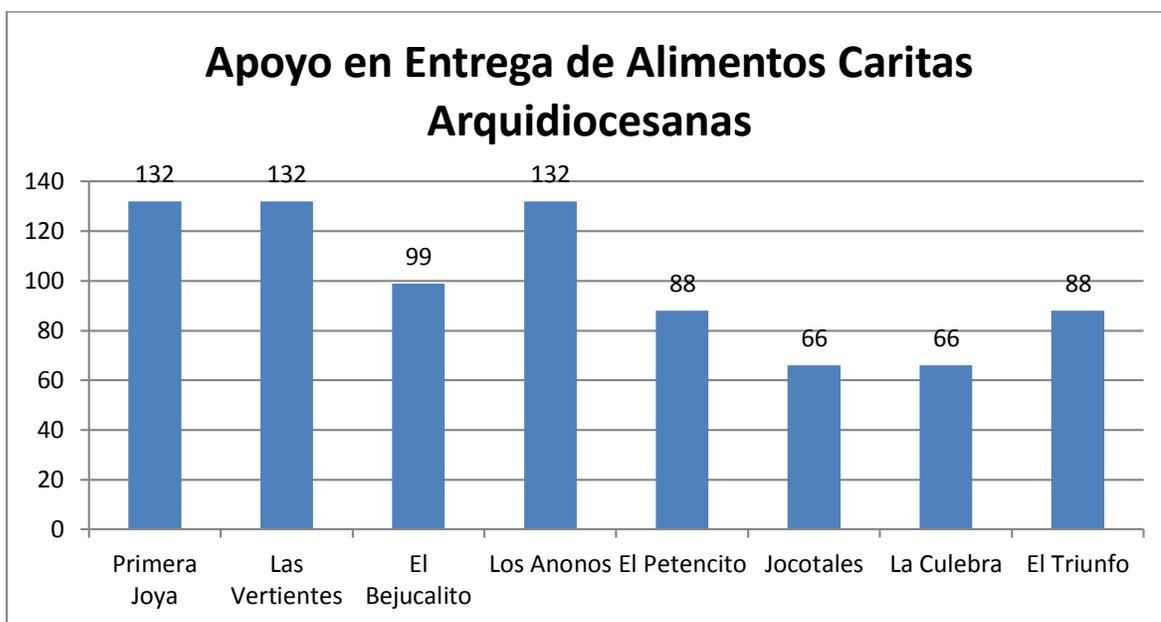


- **Entrada de Alimentos por la Municipalidad**





- Programa Materno Infantil de Caritas Arquidiocesanas, coordinación de apoyo para proporcionar el transporte de alimentos y acompañamiento a la entrega en las 17 comunidades del Municipio (cada trimestre). El programa está dirigido a madres con niños menores de 6 años, que padezcan algún grado de desnutrición, ya sea crónica o aguda, de escasos recursos económicos.





ADULTO MAYOR

En la Oficina del Adulto Mayor de la Dirección de Desarrollo Social se llevan a cabo las acciones correspondientes para ejecutar el Decreto 80-96 correspondiente a la ley de Protección a las personas de la tercera edad, así como el decreto No. 85-2005, que se refiere a la ley del Programa de Aporte Económico del Adulto Mayor.

Misión:

Brindar servicios sociales a personas de la tercera edad, promocionando los derechos de los adultos mayores para facilitar los procesos en obtención del aporte económico, contribuyendo en los cuidados básicos, para mejorar la calidad de vida de las personas de la tercera edad del municipio.

Visión:

Ser una oficina comprometida con los vecinos del municipio, aportando servicios de atención a adultos mayores, disminuyendo las brechas generacionales de la población para fortalecer la integridad de vida de la población.

- **Actividades Realizadas:** Recepción de documentos de adultos mayores de 65 años cumplidos para solicitar el aporte económico del adulto mayor.
 - ✓ Fe de edad reciente
 - ✓ Fotocopia y gestión de auténtica del DPI del solicitante
 - ✓ Elaboración de Declaración Jurada firmada por el señor alcalde
 - ✓ Entrega del expediente al Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor

Coordinación con el Programa del Aporte económico para la realización de visitas domiciliarias por las trabajadoras sociales a los adultos mayores que solicitan el aporte económico:



- ✓ Listado de adultos mayores a quienes se les realizara la visita.
- ✓ Coordinación con integrantes de COCODE local, para ubicación de adultos mayores a visitar.
- ✓ Gestión de vehículo y alimentación para las trabajadoras sociales en la ruta de transporte para las visitas programadas.

Coordinación con el departamento Jurídico Legal del programa del aporte económico del adulto Mayor, para la complementación de expedientes de adultos mayores visitados para agilizar la entrega de notificación positiva a nuevos beneficiarios del aporte:

- ✓ Ubicación de adultos mayores beneficiarios del aporte
- ✓ Elaboración de sobrevivencia del nuevo beneficiario del aporte
- ✓ Elaboración de auténtica de DPI del nuevo beneficiario

Elaboración de sobrevivencias de beneficiarios del aporte económico de adultos mayores en la fecha de cumpleaños

- ✓ Elaboración se sobrevivencia para firma del señor alcalde
- ✓ Fotocopia de DPI y boleta de pago del beneficiario del aporte económico

Coordinación con Instituciones para Atención Integral a Adultos Mayores

- **Programa Mis Años Dorados**
 - ✓ Pago de alquiler del local
 - ✓ Pago de gas propano para la preparación de alimentos
 - ✓ Coordinación para atender casos de atención especial
 - ✓ Traslado de pacientes a centros hospitalarios
 - ✓ Dotación de medicamentos

- **RENAP:** Coordinación para la obtención de partidas de nacimiento de adultos mayores que presentan alguna dificultad.

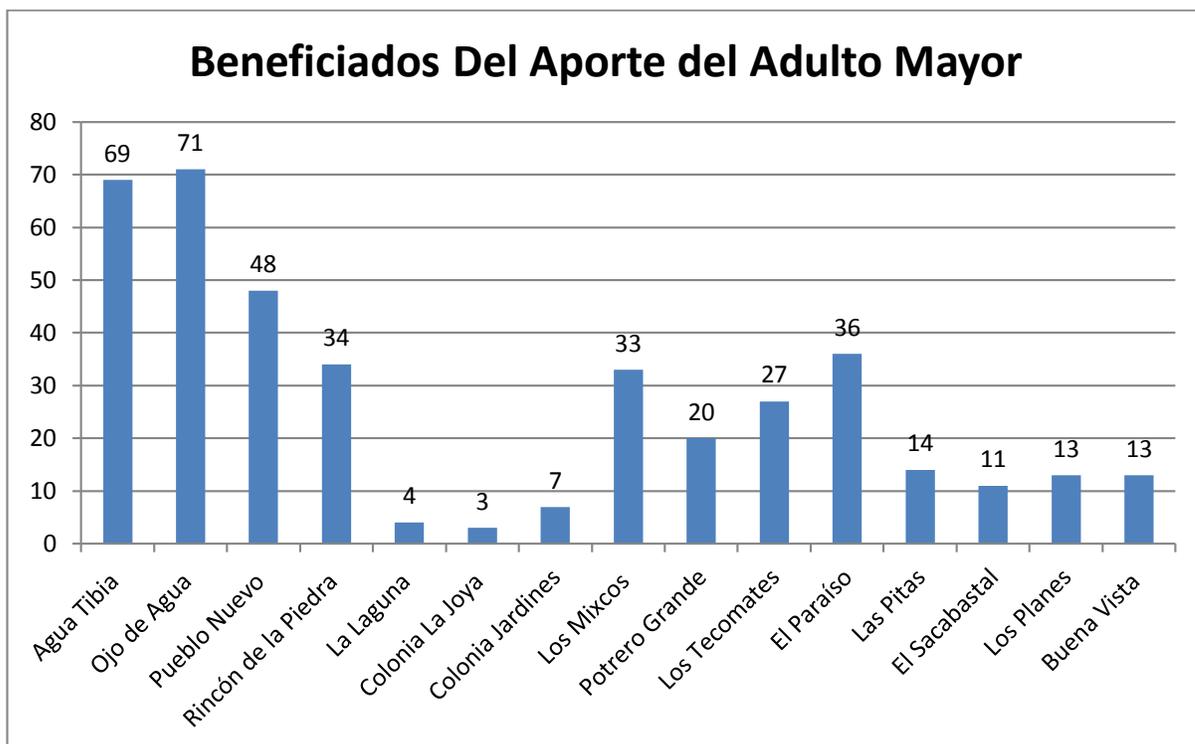
- **BANRURAL**

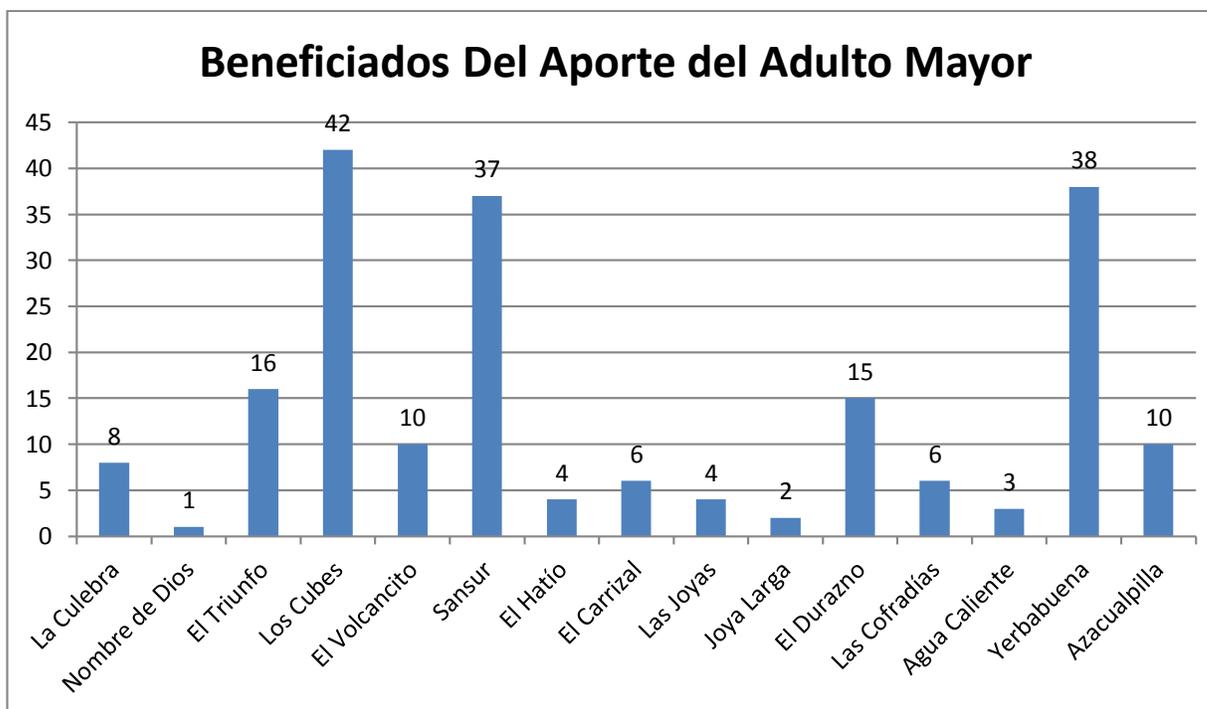
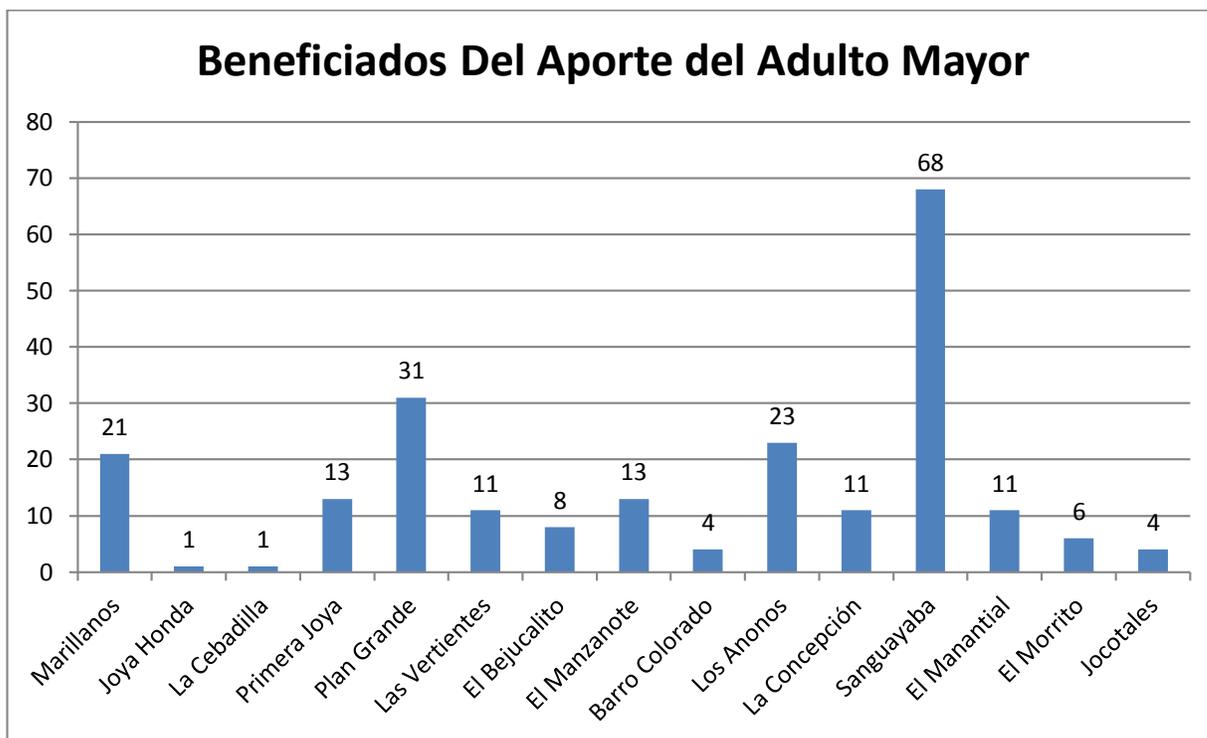
- ✓ Apoyo en la identificación de códigos de beneficiarios.
- ✓ Colaboración para obtener el aporte en caso de enfermedad del beneficiario.

- **CAP**

- ✓ Coordinación para emisión de certificados médicos.
- ✓ Apoyo y acompañamiento en atención a adultos mayores en situación de enfermedad.

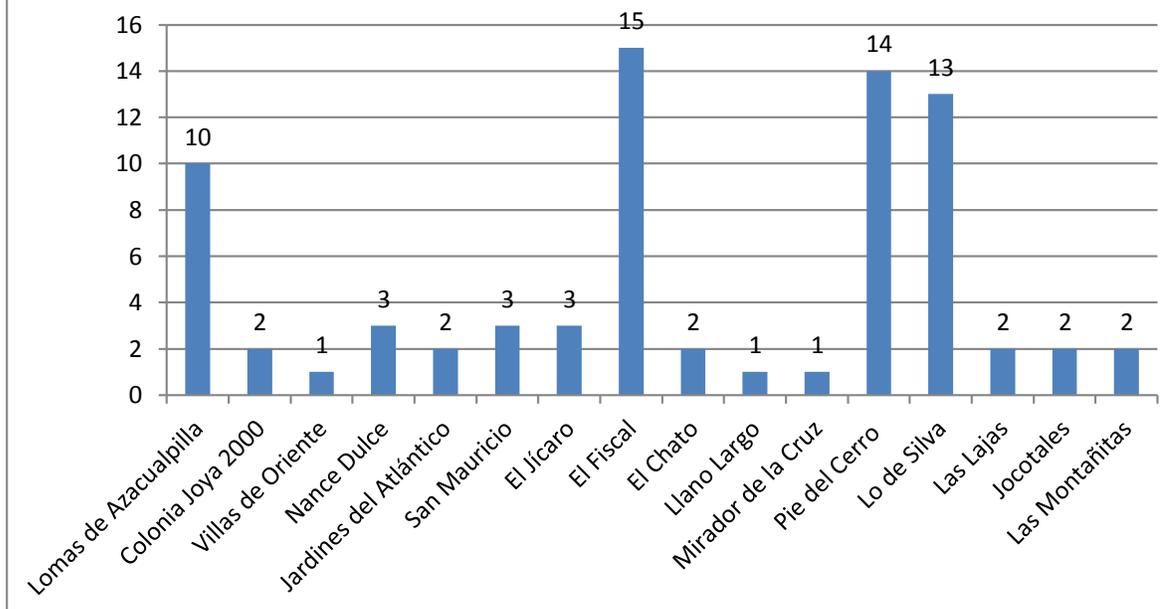
- **Mesón Buen Samaritano:** Coordinación con instituciones para donaciones de alimentos y productos básicos de adultos mayores que permanecen en el asilo.



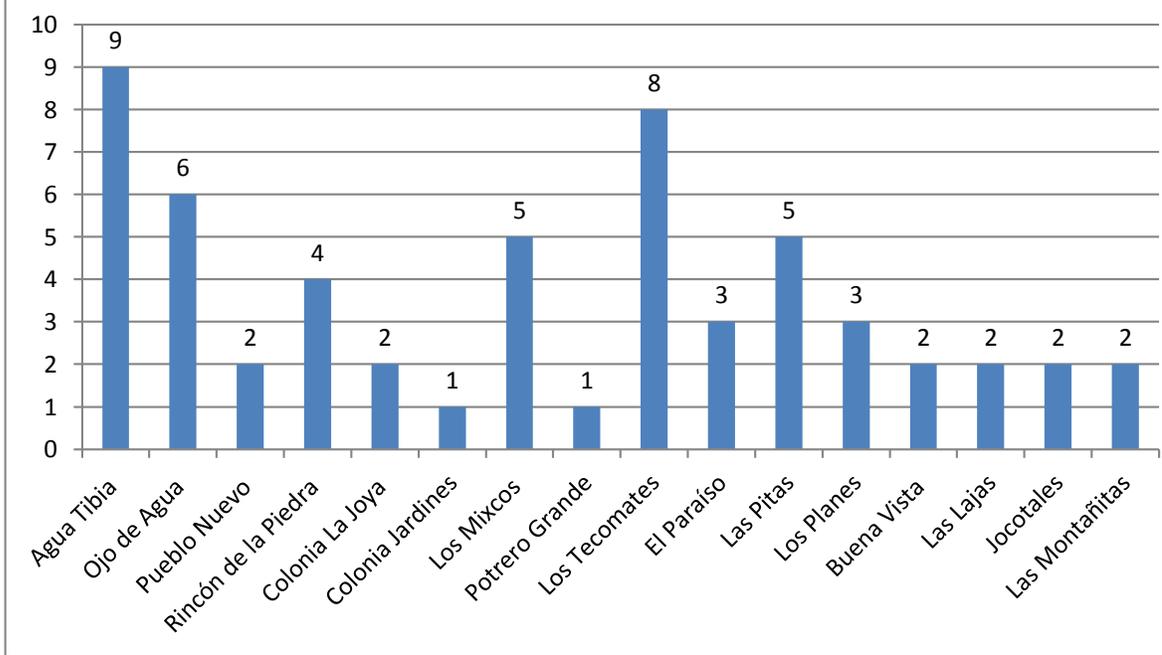


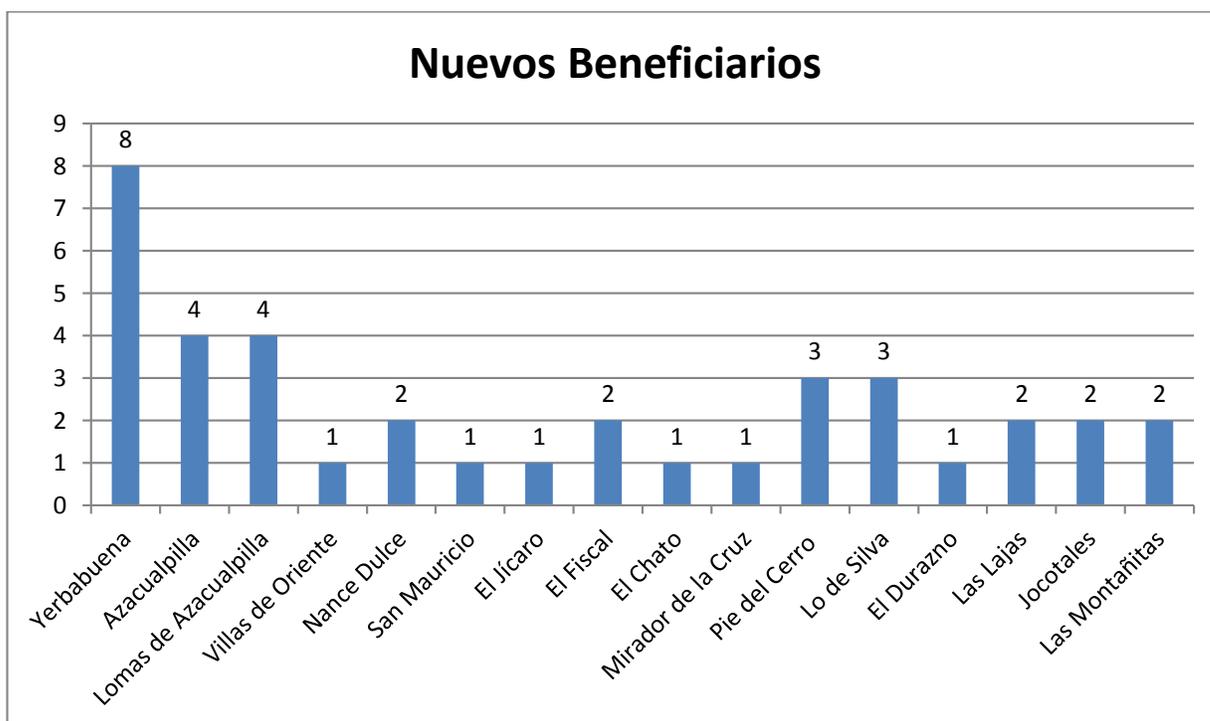
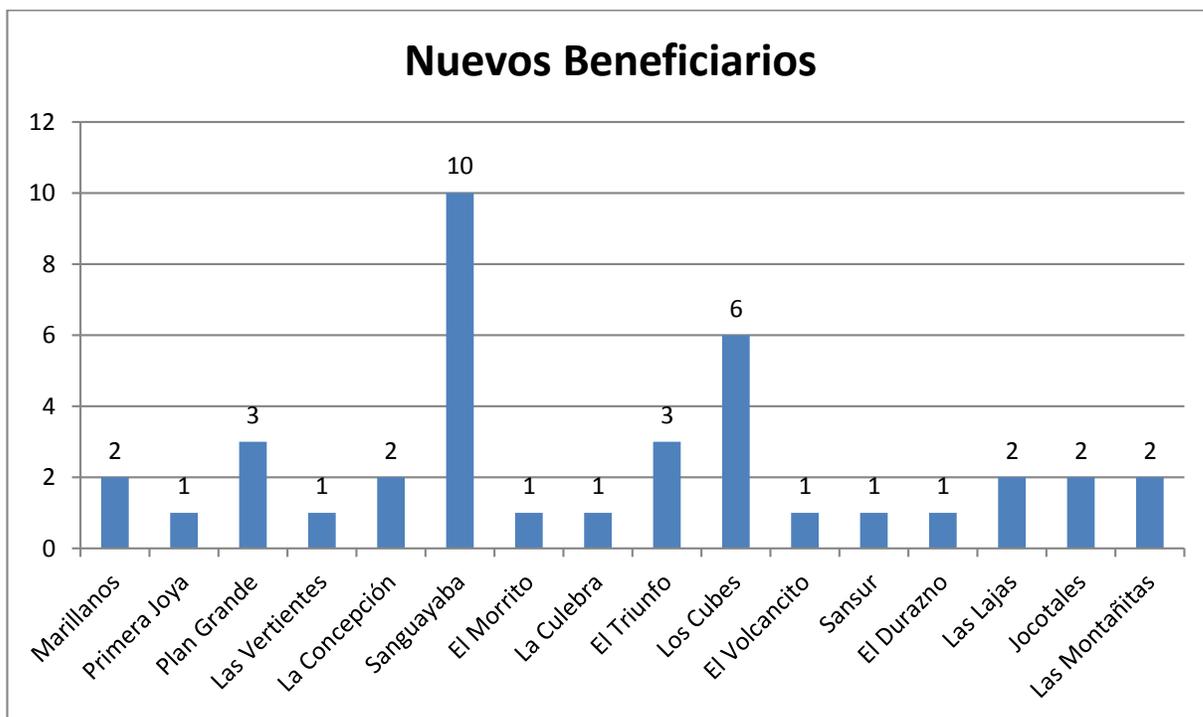


Beneficiados Del Aporte del Adulto Mayor

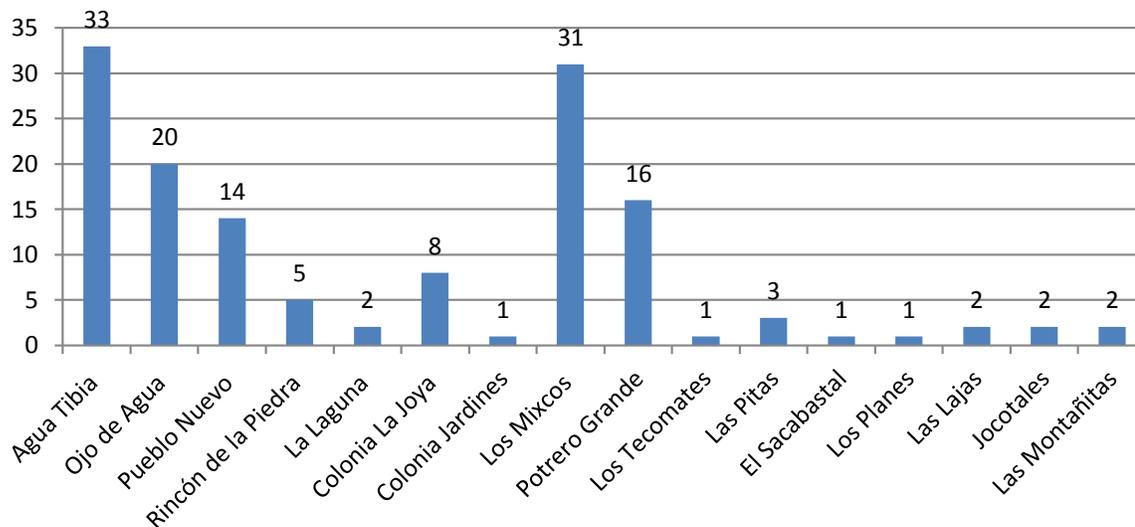


Nuevos Beneficiarios

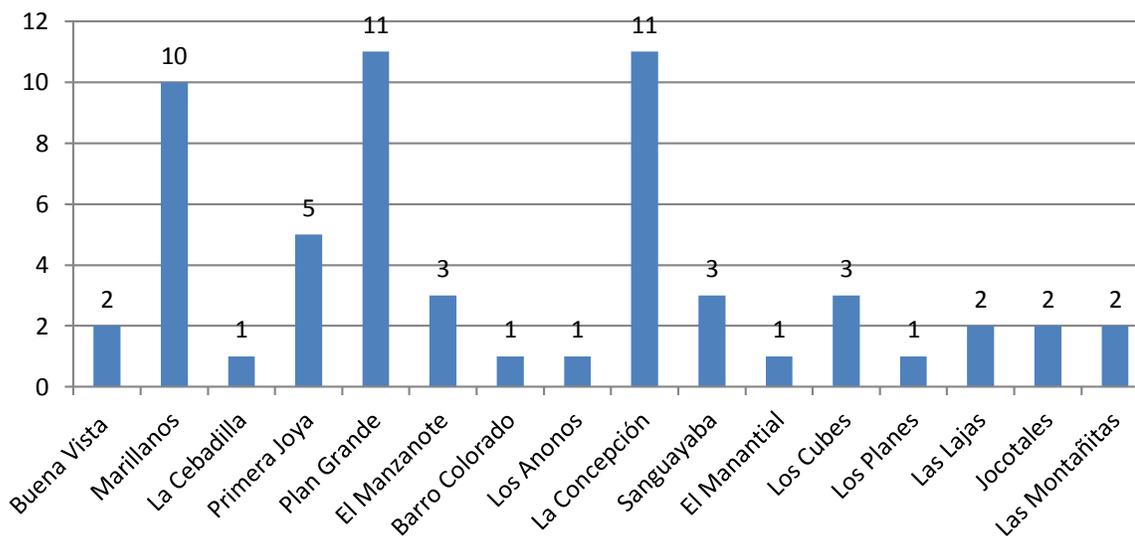




Expedientes Presentados al Programa Adulto Mayor

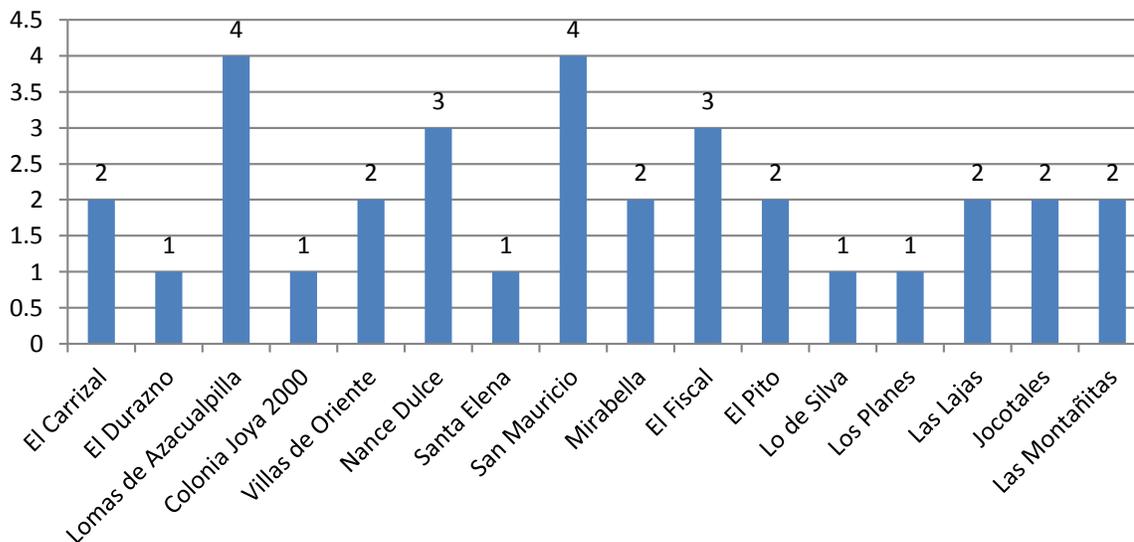


Expedientes Presentados al Programa Adulto Mayor

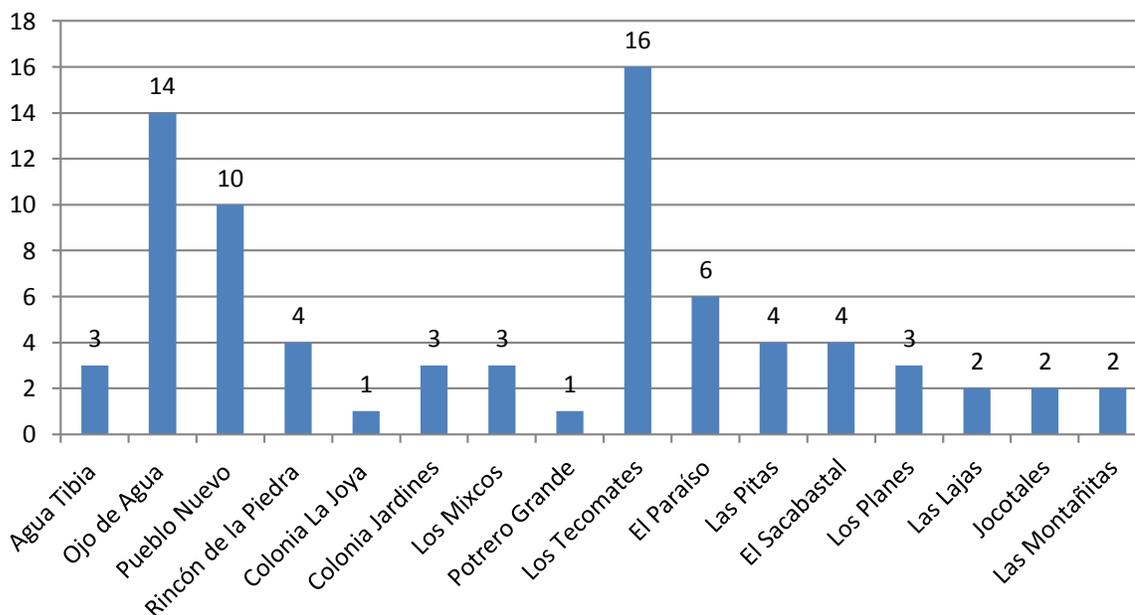


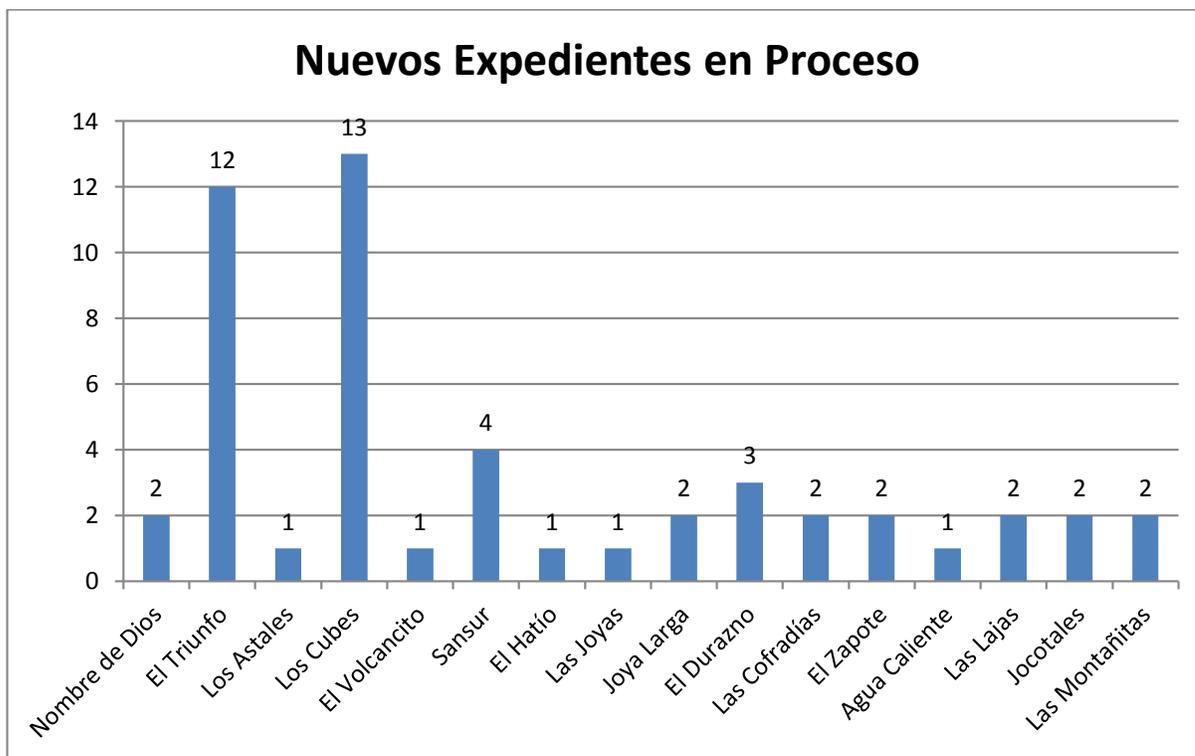
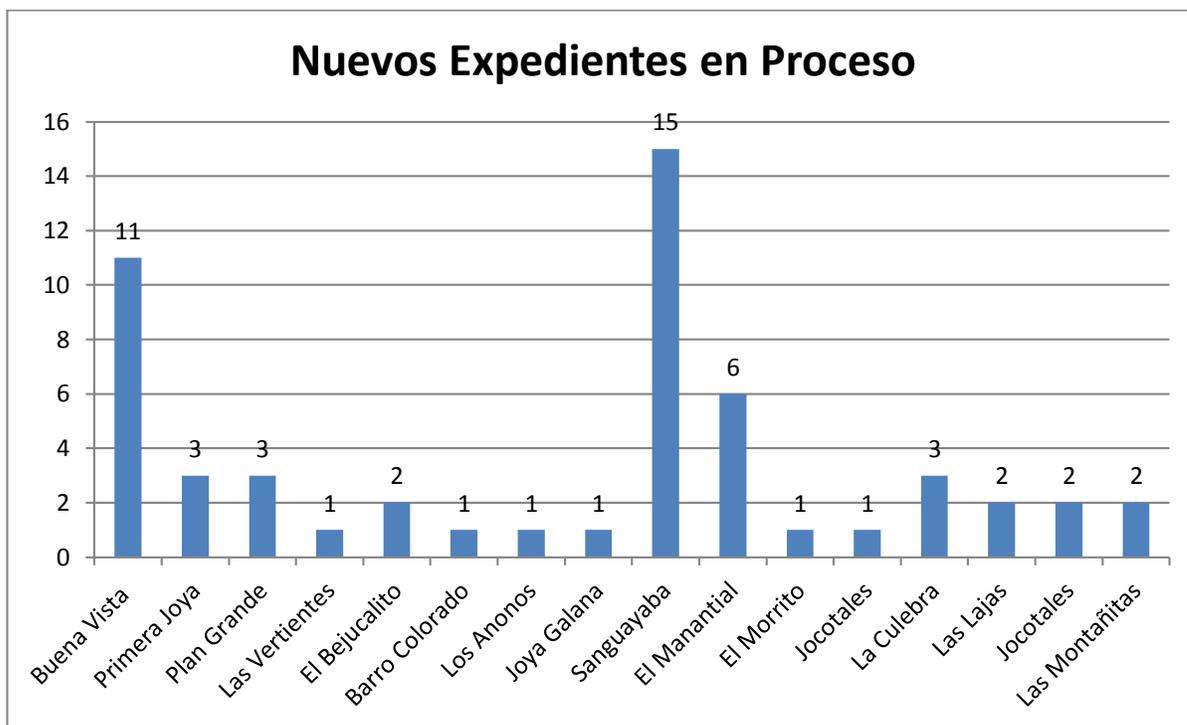


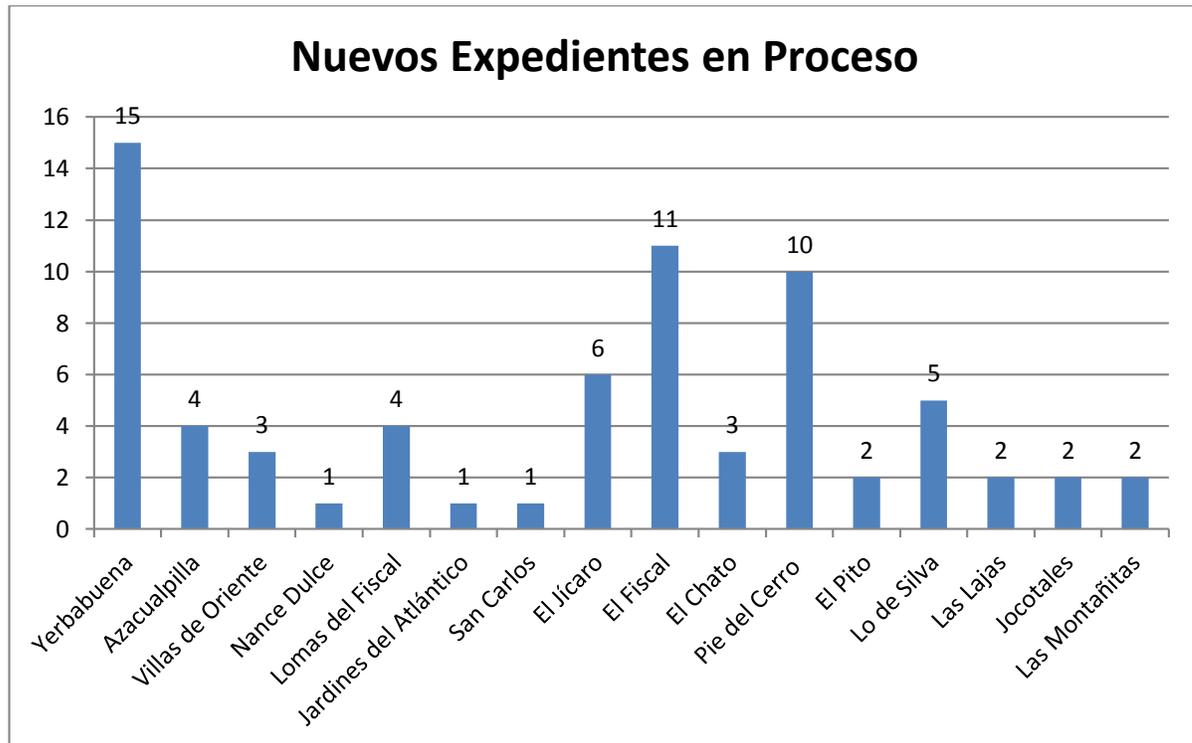
Expedientes Presentados al Programa Adulto Mayor



Nuevos Expedientes en Proceso







OFICINA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- Gestión y obtención de ayuda por parte de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República, beneficiando a 5 niños con capacidades diferentes otorgándoles un subsidio de Q500.00 mensuales para la atención de las principales necesidades.

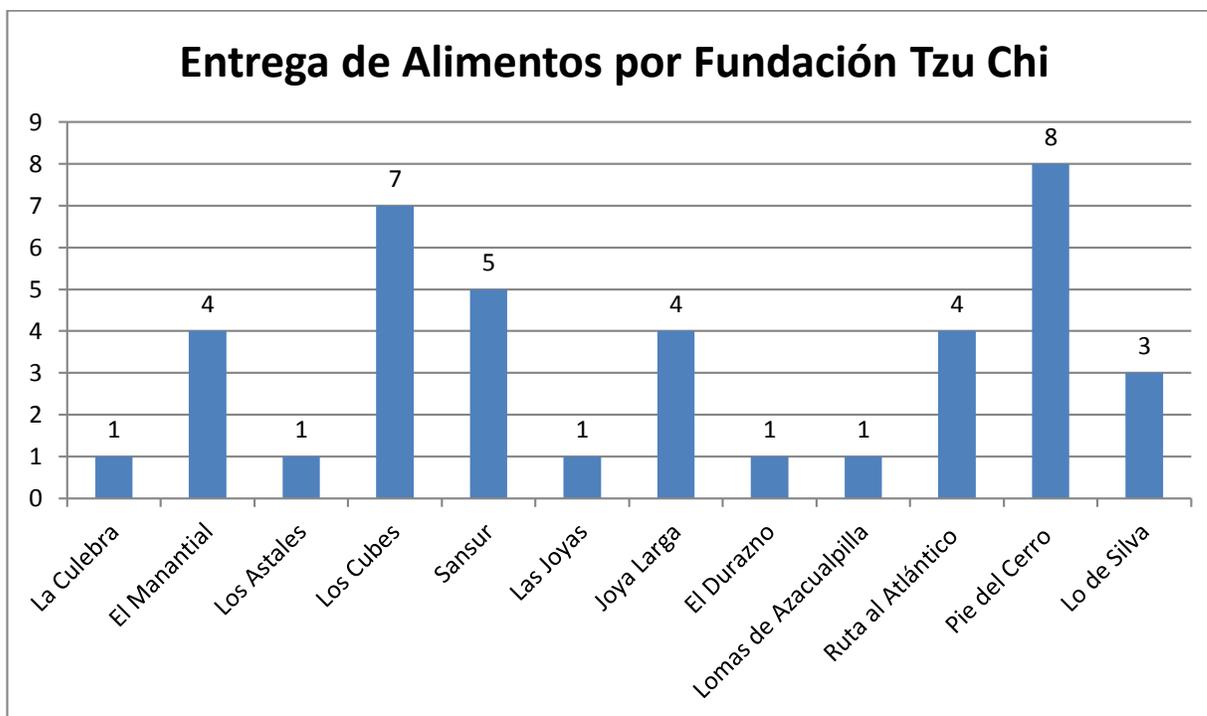
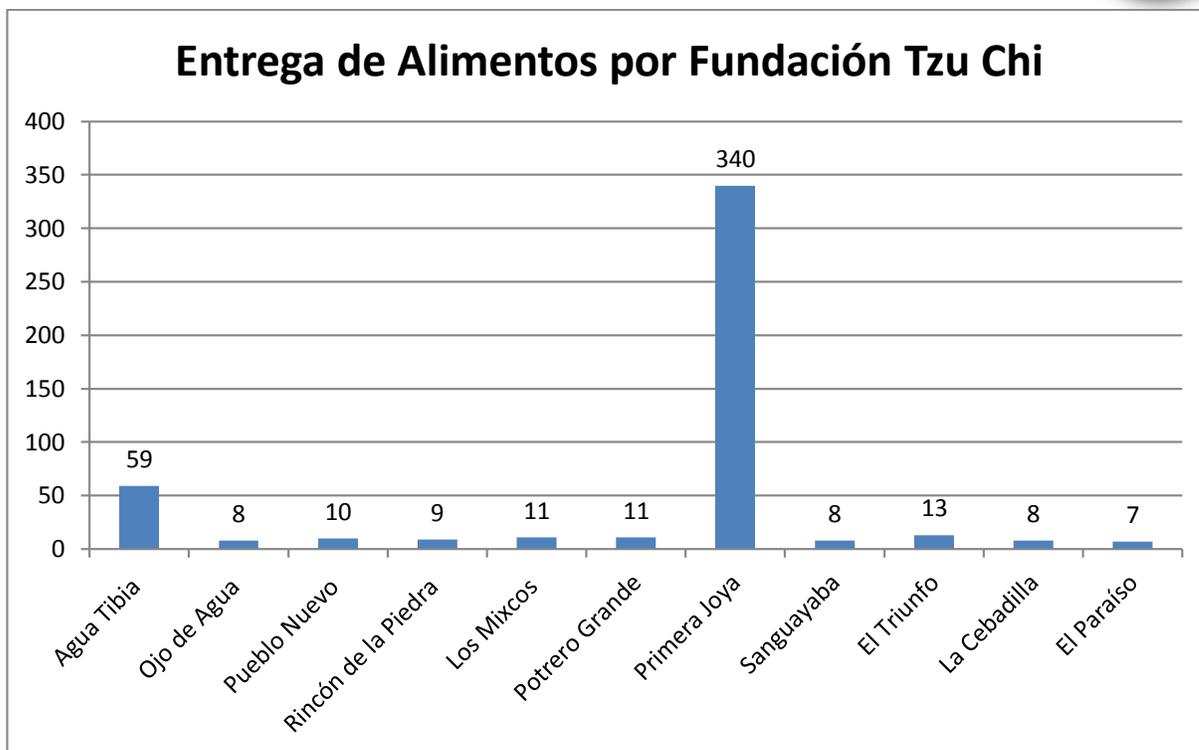
Misión:

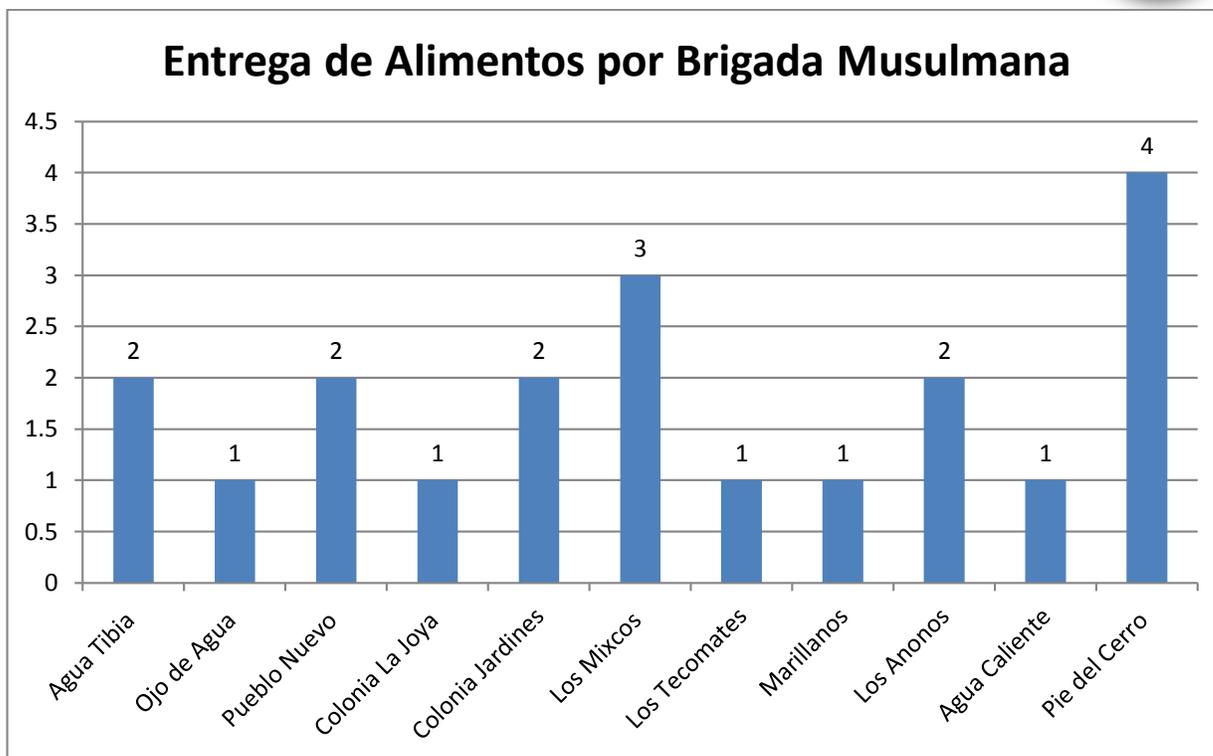
Apoyar con programas y servicios especializados orientados a niños, jóvenes y adultos con discapacidad, potenciando sus capacidades, valoración personal, y la de su entorno, aceptándose en un ambiente de respeto y afecto. Sensibilizar a la comunidad en general sobre los problemas que afrontan las personas con discapacidad.

Visión: Consolidar un liderazgo a nivel nacional, caracterizando por contar con instituciones educativas y laborales, solidarias, tolerantes y respetuosas que admitan a personas con discapacidad sin prejuicio y con igualdad de oportunidades.

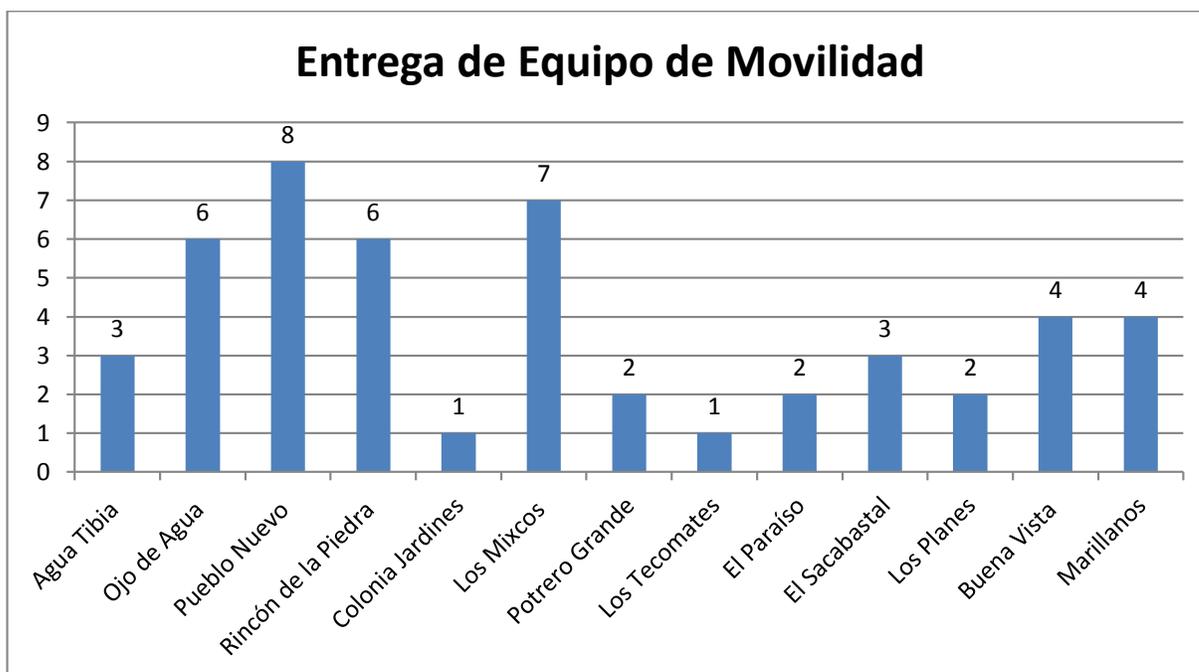
Comunidad	Padecimientos
Sector El Encinón, Cantón Agua Tibia	Retraso Psicomotor
Cantón Ojo de Agua	Parálisis cerebral
Aldea Pie del Cerro	Parálisis cerebral
Aldea Los Cubes	Microcefalia
Caserío Potrero Grande	Retraso Psicomotor

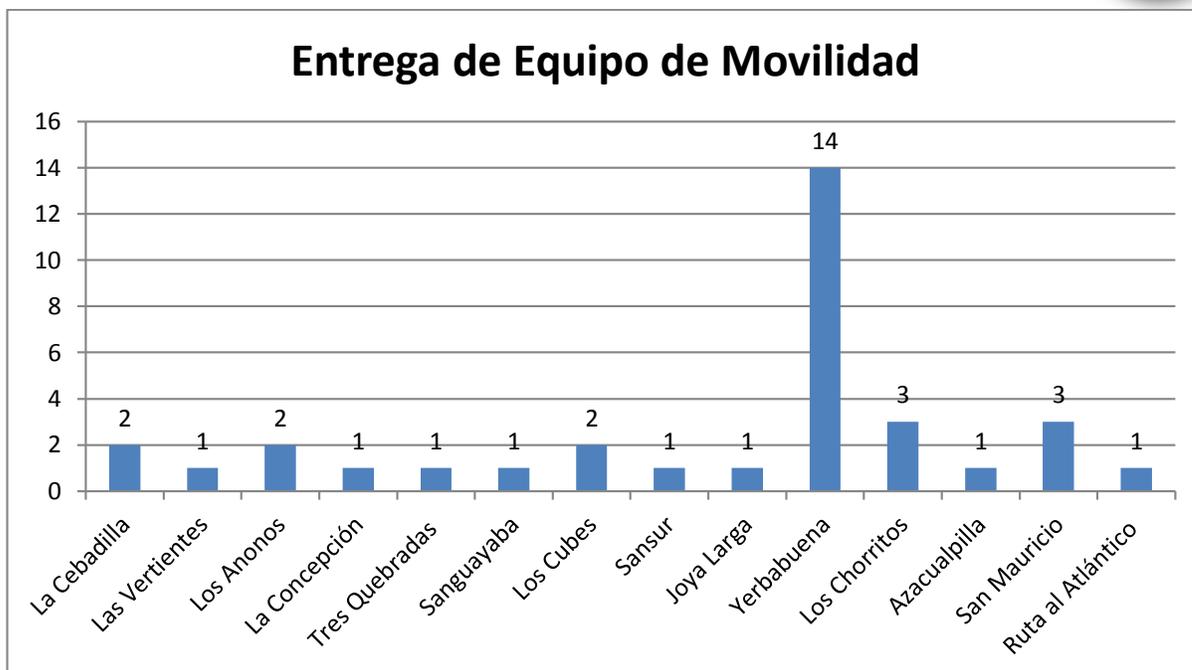
- Entrega de Alimentos con el Apoyo de Fundación Tzu Chi





- Entrega de Equipo de Movilidad a personas con Discapacidad



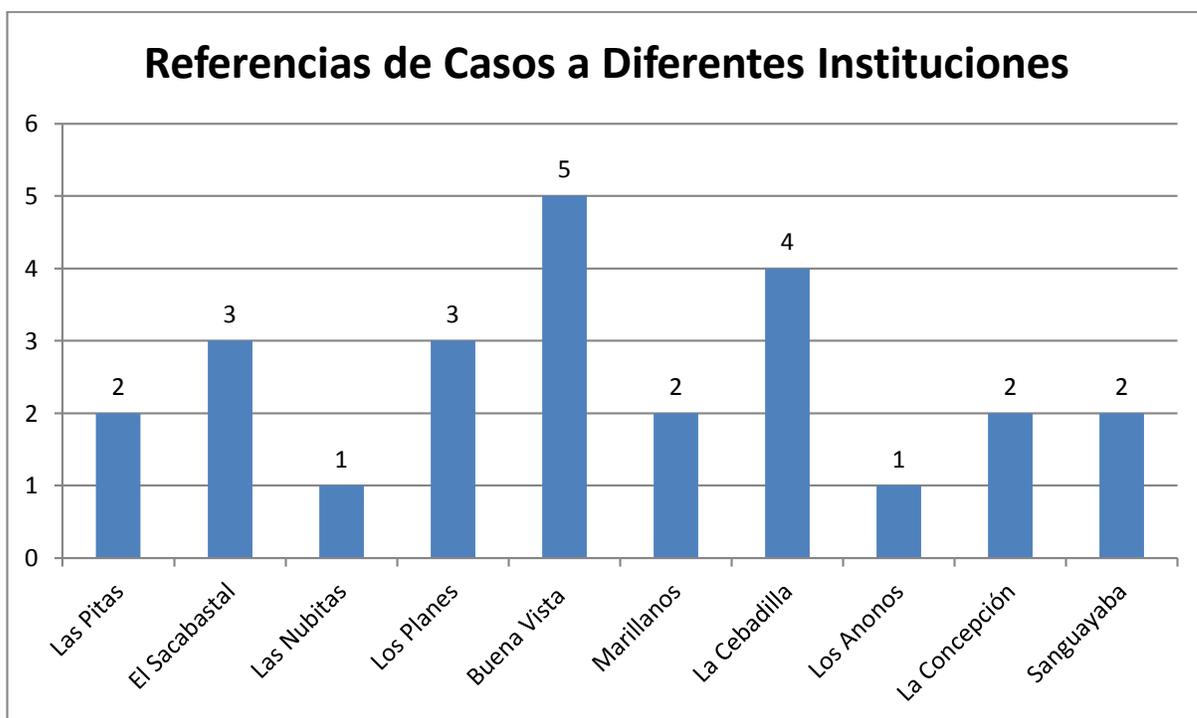
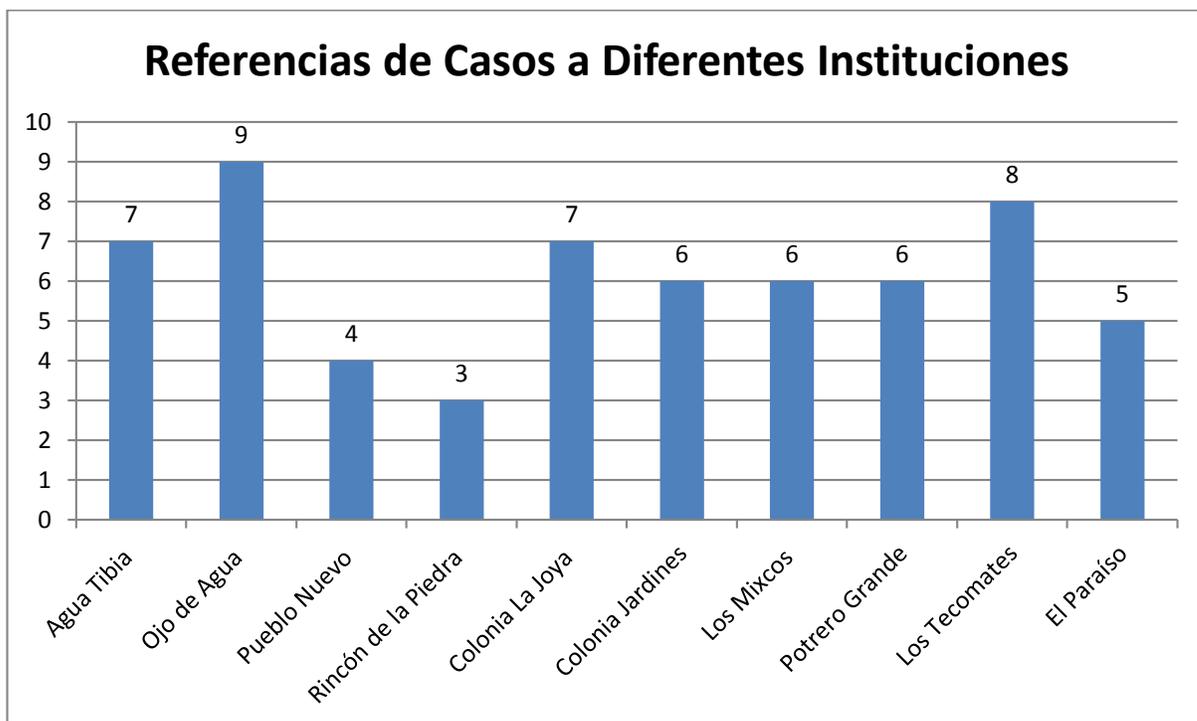


OFICINA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

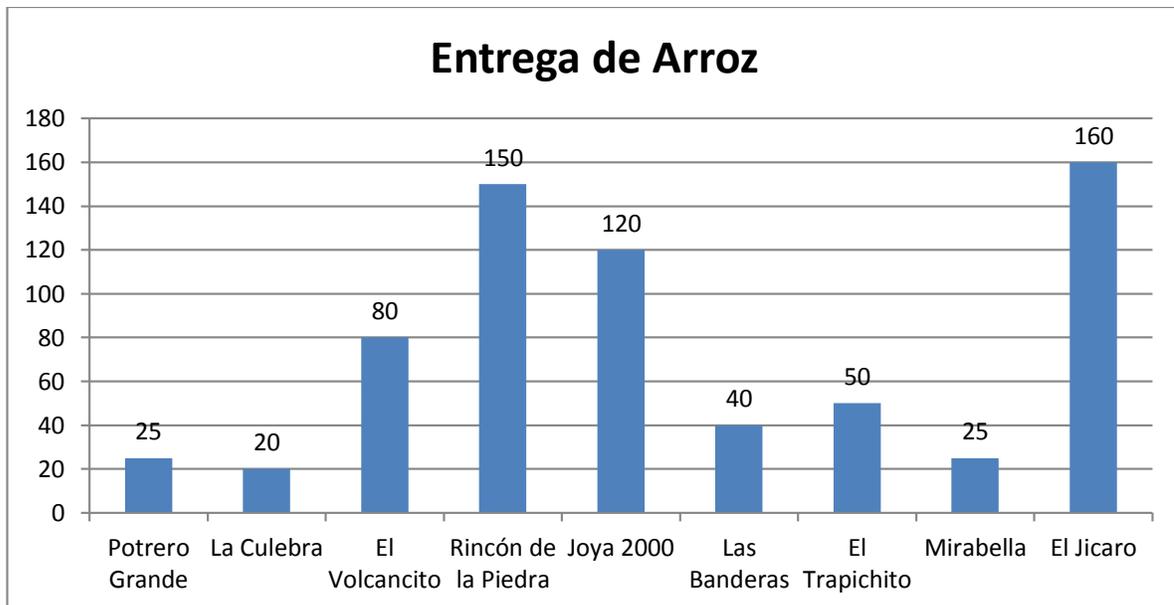
Misión: Articular acciones con actores de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y sociedad civil, que incide en garantizar la protección integral y así mismo el goce de los derechos de la niñez y adolescencia del municipio.

Visión: Ser una OMPNA integrada en la estructura municipal, que incida, impulse y operativice acciones de protección, para garantizar el goce de derechos de la niñez y adolescencia.

- Referencia de Casos a Diferentes Instituciones según amerite el caso



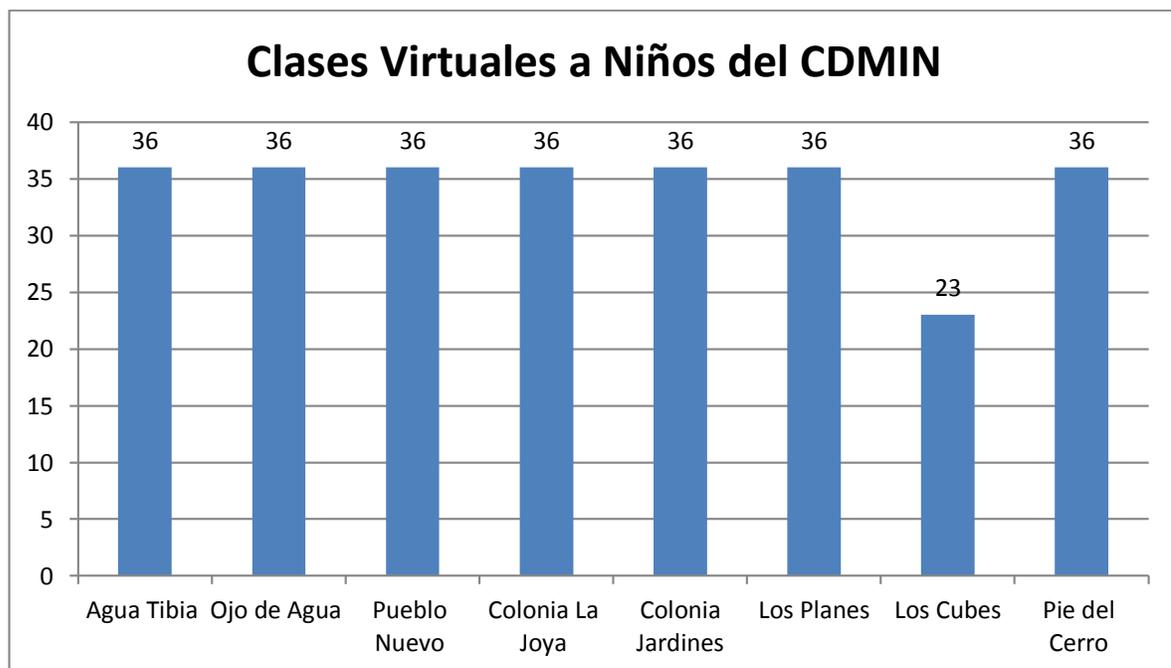
- Programa nutricional “Alimentando Sonrisas”, dirigido a mejorar el consumo de productos nutritivos que fortalezcan el desarrollo integral de la niñez a través de la preparación de arroz “Vitameal” con verduras, lo cual permite capacitar a las madres de familia para mejorar la dieta alimenticia en los hogares, siendo las comunidades atendidas:

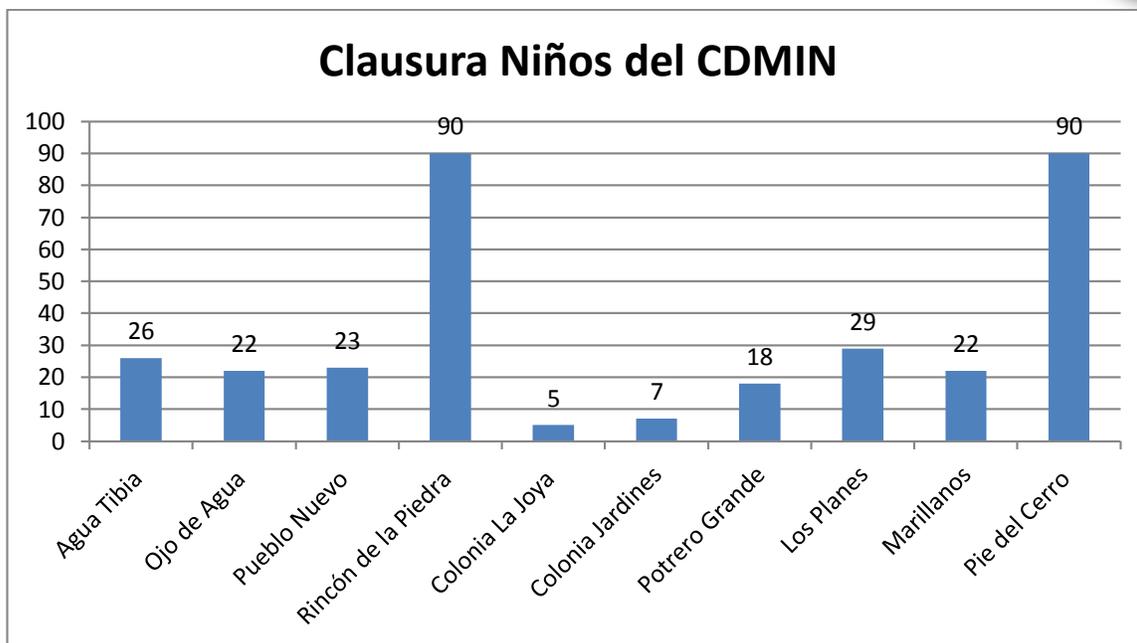


- Programa de atención a la niñez menor de 6 años de edad CEMDIN (Centro Municipal de Atención Integral para la Niñez), tiene como objetivo principal la relación entre las madres de familia y sus hijos e hijas, realizando actividades que facilitan la estimulación oportuna, el desarrollo de habilidades físico-motoras, socioemocionales, cognitivas, de convivencia.
- Elaboración de Videos para que las madres de familia activen en sus hogares a través de la tecnología, haciendo actividades lúdicas y de formación para la niñez que está inscrita en cada uno de los CEMDIN, de acuerdo con las temáticas del desarrollo de habilidades y destrezas en los niños menores de 6 años. Los temas desarrollados en cada video grabado son los siguientes:

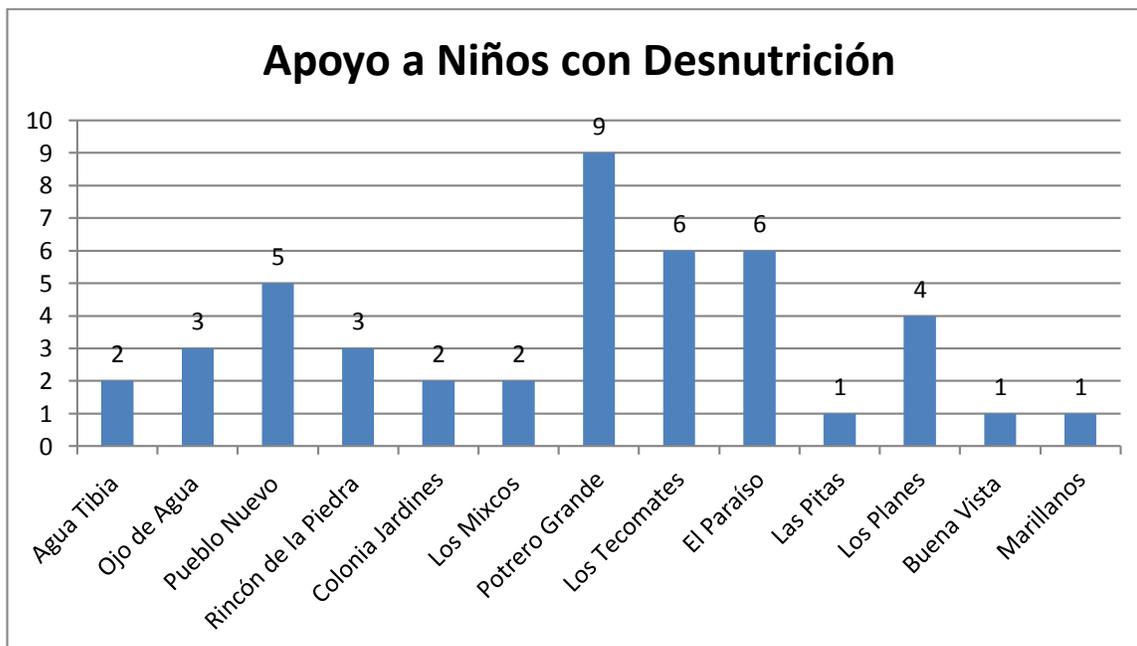


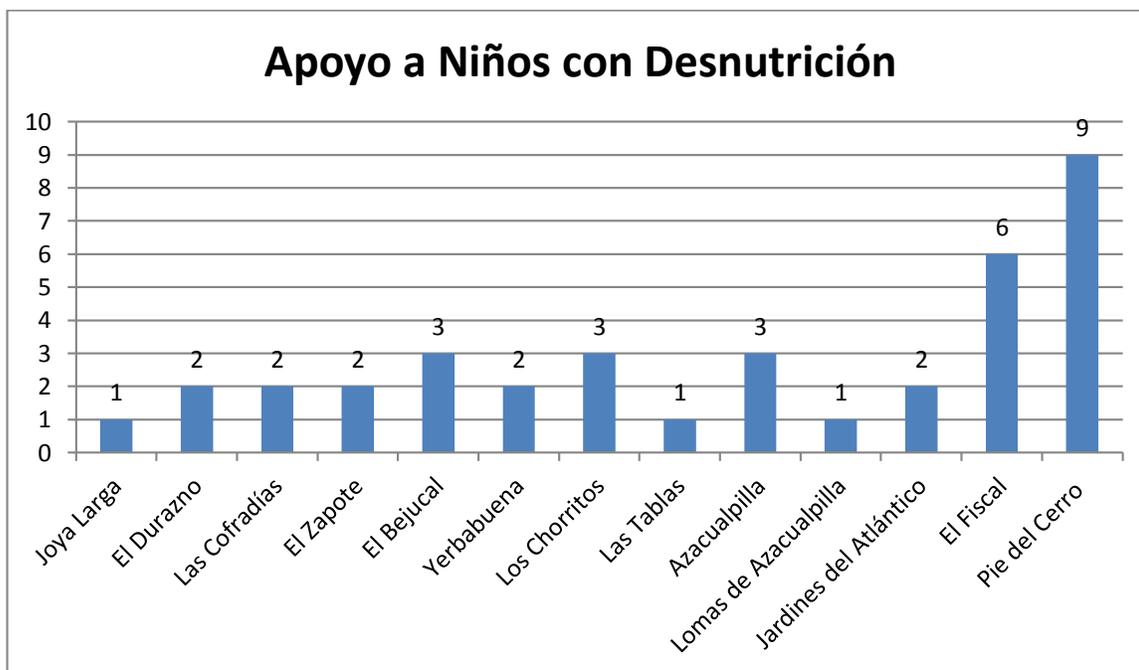
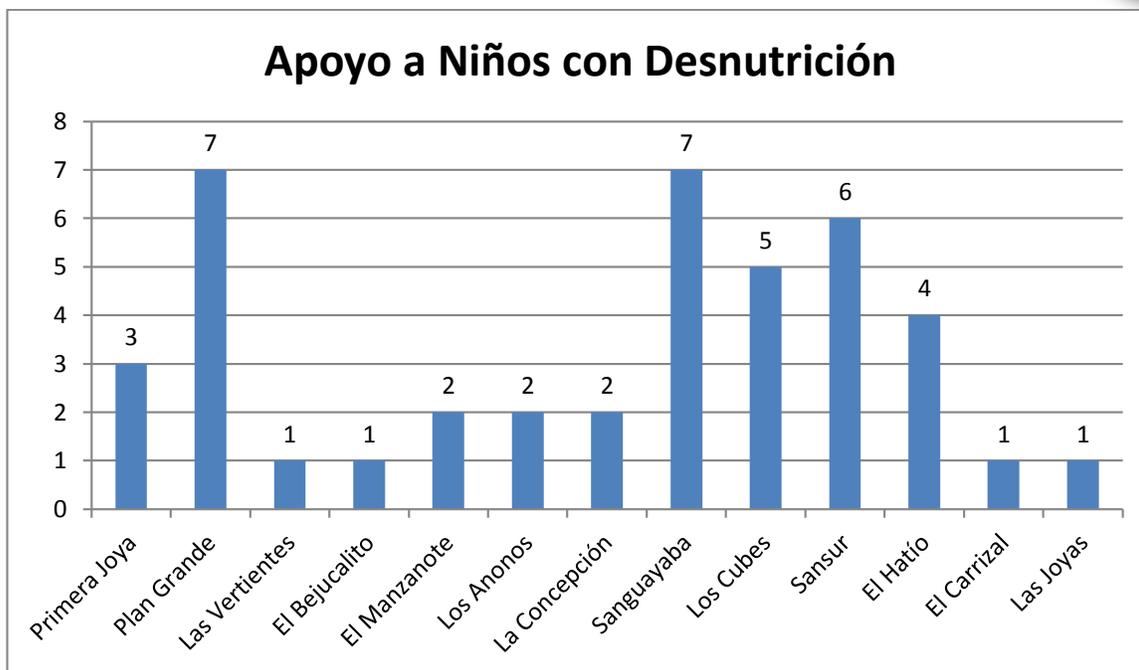
- ✓ Papel rasgado, entorchado, bolitas de papel, corte fino y grueso
- ✓ Tema de la Obediencia
- ✓ Los Colores Primarios
- ✓ Los Cinco Sentidos
- ✓ Los números del 1 al 10
- ✓ Trabajo manual del Día de la Madre y Día Del Padre
- ✓ Línea Recta
- ✓ Horizontales y vertical
- ✓ Trazos
- ✓ Los Diferentes Oficios y Profesiones
- ✓ Nuestra Comunidad
- ✓ La importancia de nuestra higiene
- ✓ Cuidado de Nuestro Cuerpo





- Apoyo a Niños con Desnutrición







- **COMUSAN** (Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional), está integrada por representantes de instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que tienen presencia en el Municipio de Palencia, con el objetivo de analizar la situación de Salud y Nutrición de la niñez que reside en comunidades catalogadas en situación de pobreza y pobreza extrema. Esta comisión es presidida por la SESAN y promueve la realización de una reunión mensual que facilite la puesta en común de los principales programas y proyectos interinstitucionales en favor de la niñez.

El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) a través del CAP proporciona las estadísticas de casos de desnutrición aguda y severa en el Municipio, siendo el medio oficial para establecer los grados de desnutrición que afectan a esta población tan vulnerable. Promueve la gestión de ayuda alimentaria para mejorar la salud y nutrición de la niñez afectada.

Las instituciones representadas en COMUSAN dan a conocer las principales situaciones de los grupos que atienden a nivel del Municipio y someten a consideración en general para lograr beneficios en conjunto y priorizar la atención de las comunidades con altos índices de desnutrición, la cual queda contenida en el POA que permite definir las acciones a seguir durante el año 2020.

- ✓ Planificación de acciones para el monitoreo de casos detectados en estado de vulnerabilidad nutricional.
 - ✓ Charlas de Salud Alimentaria con las madres de cada uno de los CEMDIN.
- **Red de Protección Local a la Niñez y Adolescencia**
Está conformada por representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el Municipio enfocados en el bienestar de la niñez, a través de capacitaciones en donde se promueven los derechos y responsabilidades de la NNA.



Creando enlaces con diversas instituciones para la realización de charlas en diversas comunidades del municipio y gestionando apoyo para los detectados en vulnerabilidad tales como: desnutrición y maltrato (psicológico, físico y sexual); brindando apoyo y acompañamiento a las personas involucradas en las denuncias recibidas en la Oficina Municipal de NNA.

Tomando en cuenta también el apoyo al Ministerio Público con el espacio e incidencia en:

- **La Red de Derivación del MP** conformada por representantes de organizaciones público privadas, con enfoque multidisciplinario, gerenciados por el Ministerio Público y organizados con el objetivo de promover los derechos de la Niñez y Adolescencia a través de capacitaciones para divulgar la LEY PINA y preservar la integridad de NNA, que prestan atención a la víctima e intervención con el fin de facilitar un servicio integral a los NNA víctimas de violencia.

Víctima es toda persona que individual o colectiva haya sufrido daños, inclusive lesiones físicas o mentales.

Una vez por mes nos reúnen para dar a conocer diversos casos y darles el apoyo y seguimiento que así lo amerite, con referencias a las diferentes instituciones que conforman la Red de Protección Local y Derivación, y entidades para llevar casos por la vía Legal.

Se organizan charlas y capacitaciones con expertos altamente calificados para los diferentes temas de Prevención tales como, Violencia Intrafamiliar, Maltrato (Psicológico, Físico y sexual), Drogadicción, Trata de Personas, Bullying, Etc. Siendo coordinados por la Oficina Municipal de Protección a la NNA y MP con participación de la Supervisión Educativa del MINEDUC para ser impartidos en los Centros Educativos a estudiantes y padres de familia.

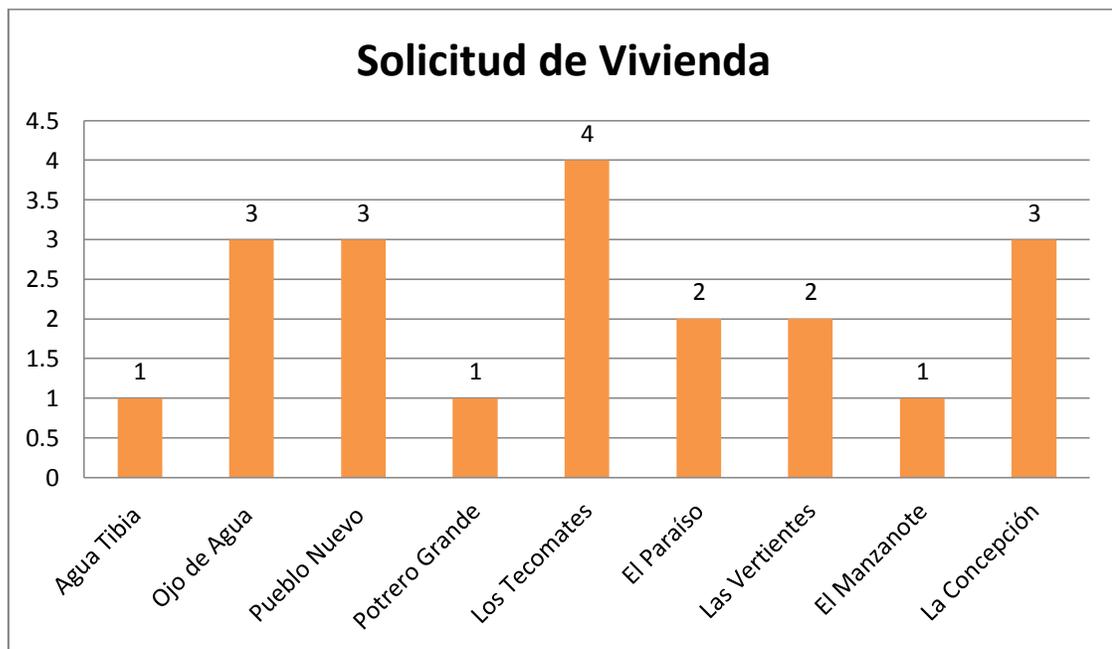
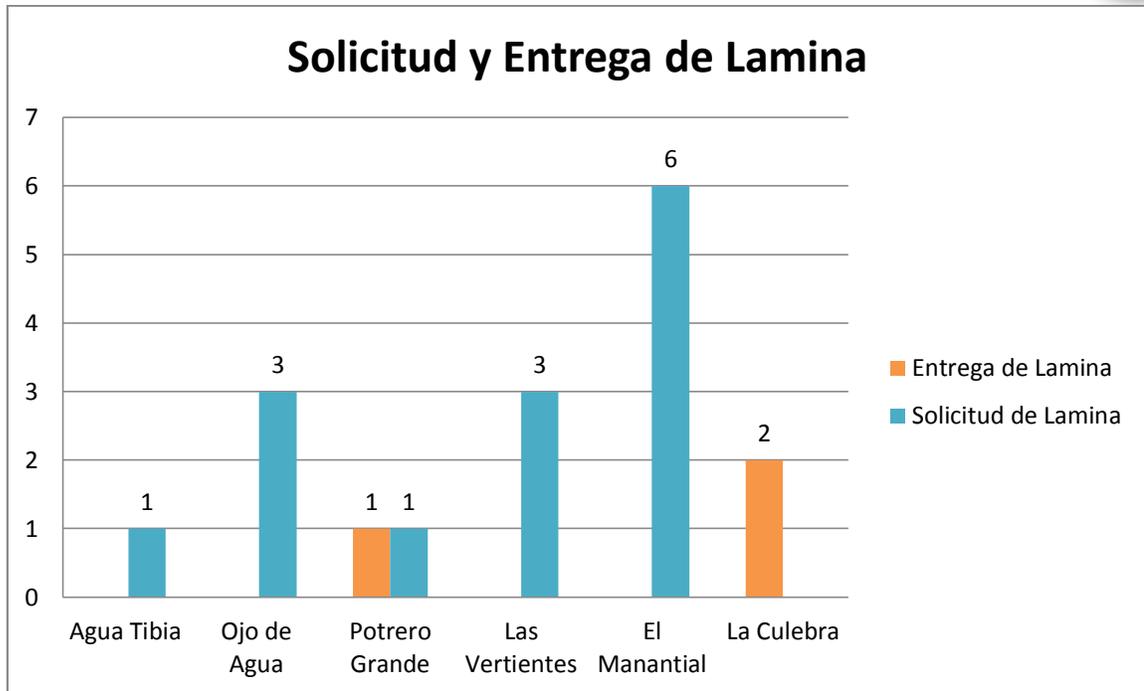


- **Red de protección local de la nna y de Derivación:** están conformada por las siguientes Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales:
 - ✓ Municipalidad
 - ✓ Supervisión Educativa
 - ✓ Casa Joven
 - ✓ CONALFA
 - ✓ Juzgado de Paz
 - ✓ Centro de Mediación
 - ✓ Centro de Atención Permanente (CAP)
 - ✓ PNC, Agentes Antinarcoáticos
 - ✓ MP
 - ✓ RENAP
 - ✓ MIDES
 - ✓ MAGA
 - ✓ SVET
 - ✓ PDH
 - ✓ PGN
 - ✓ Feed The Children
 - ✓ Bomberos Municipales
 - ✓ Ciudad de los niños

OFICINA DE VIVIENDA

Misión: Contribuir y mejorar las condiciones de vida de los Palencianos.

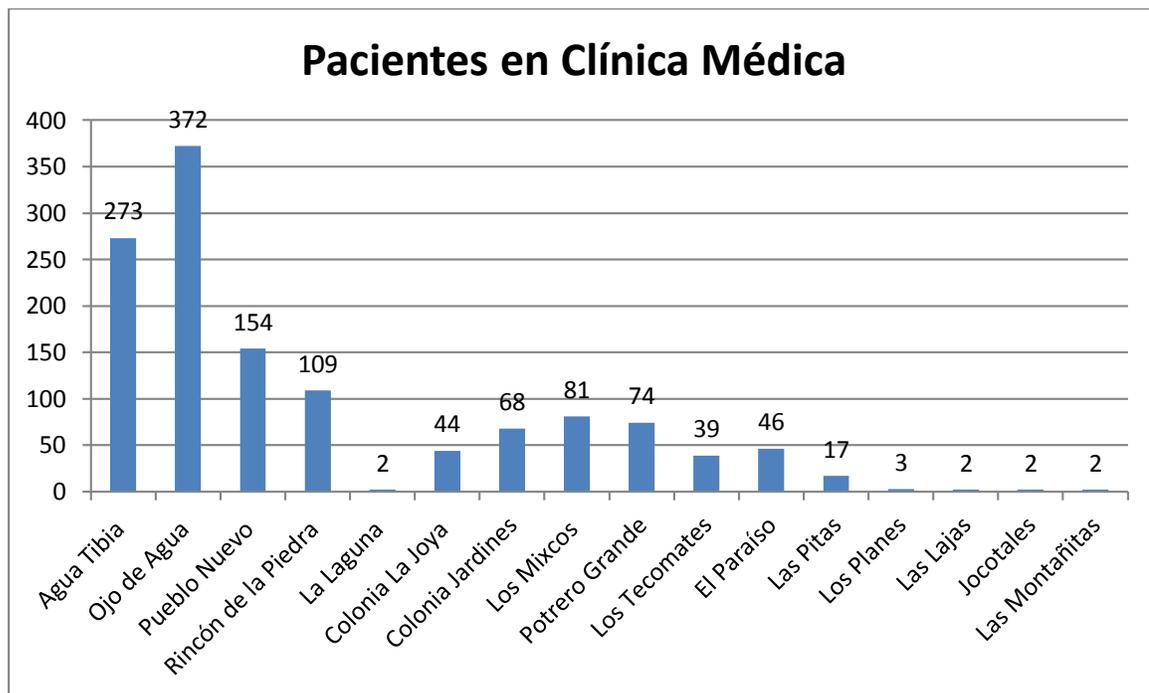
Visión: Ser la entidad municipal que facilite una unidad habitacional.

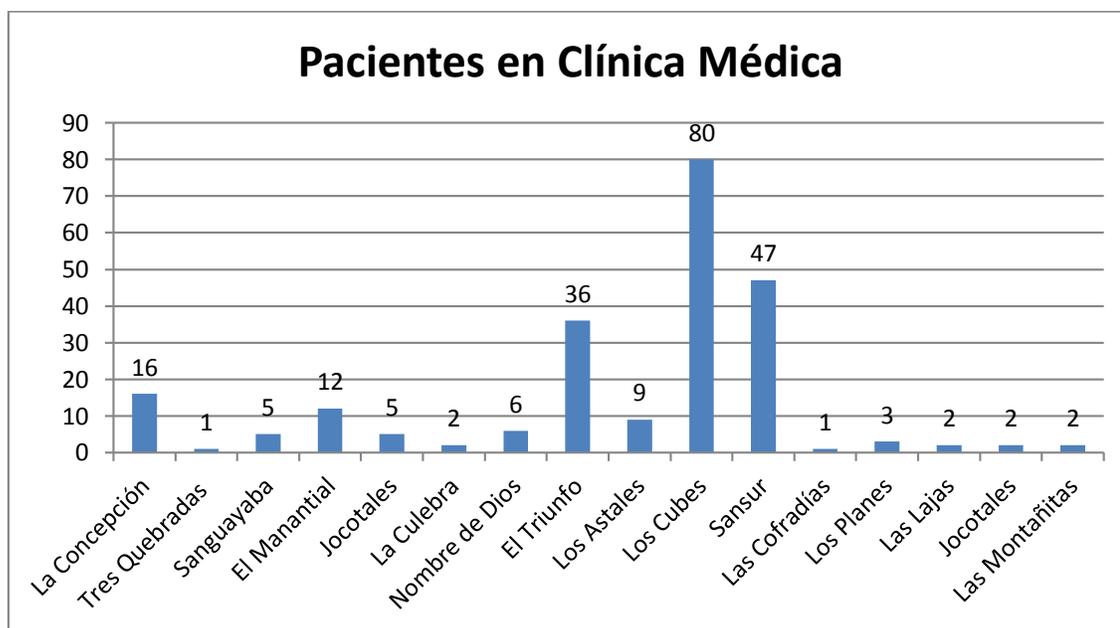
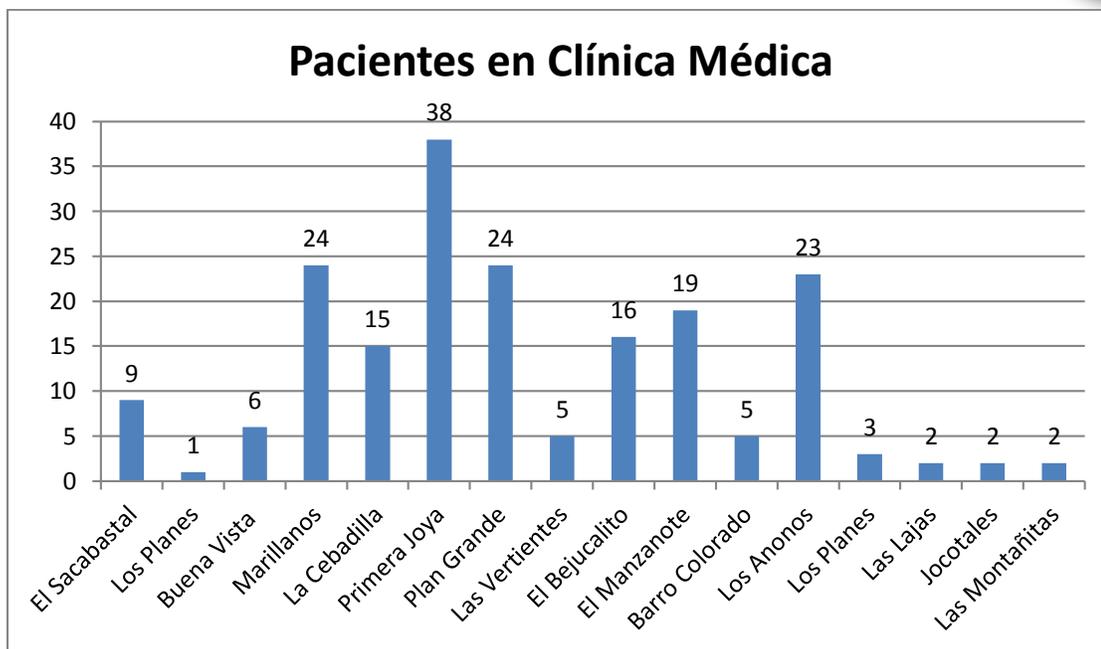


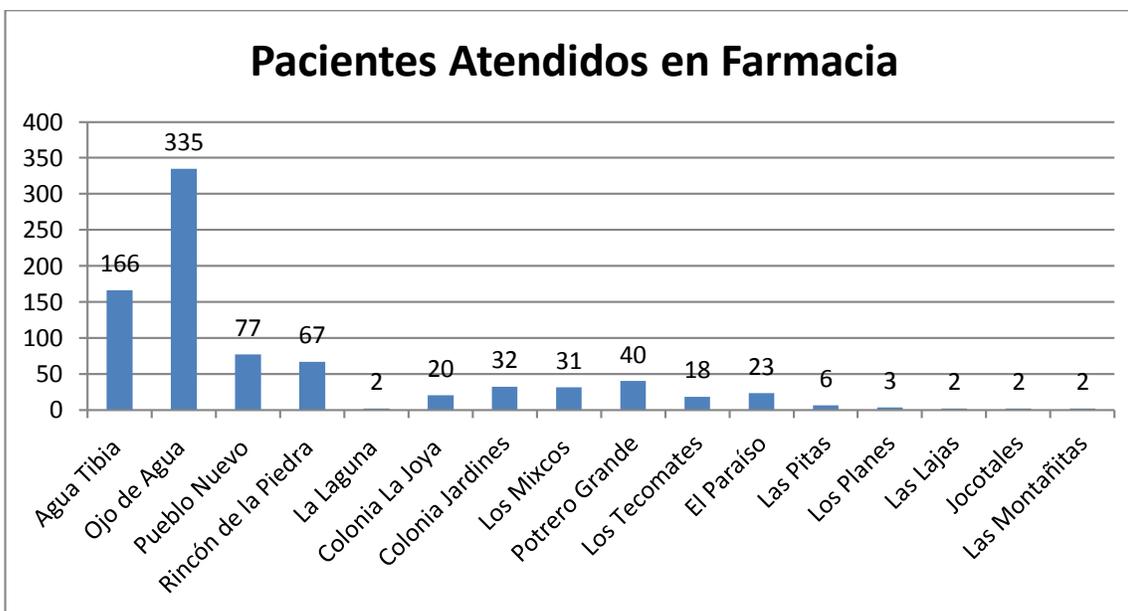
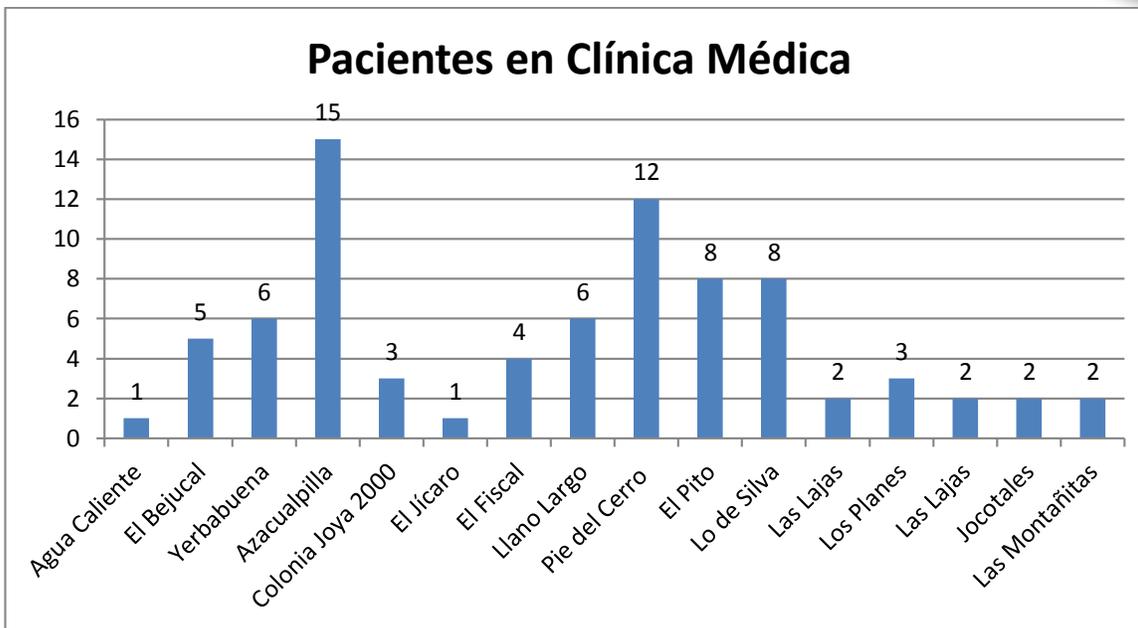
**CLINICA MÉDICA MUNICIPAL
OFICINA MUNICIPAL DE LA SALUD**

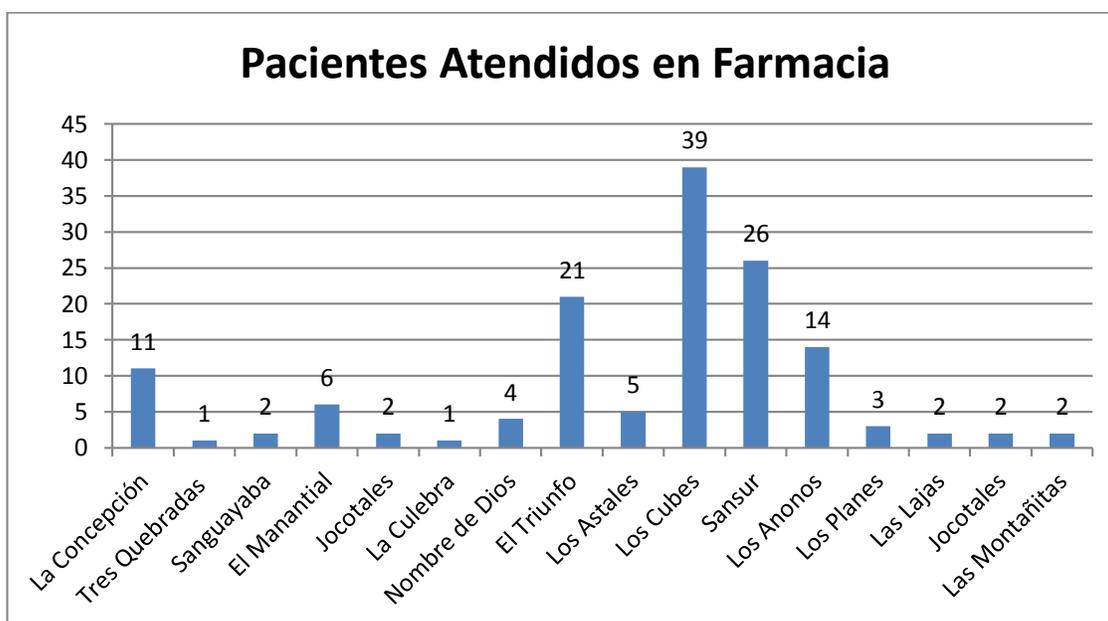
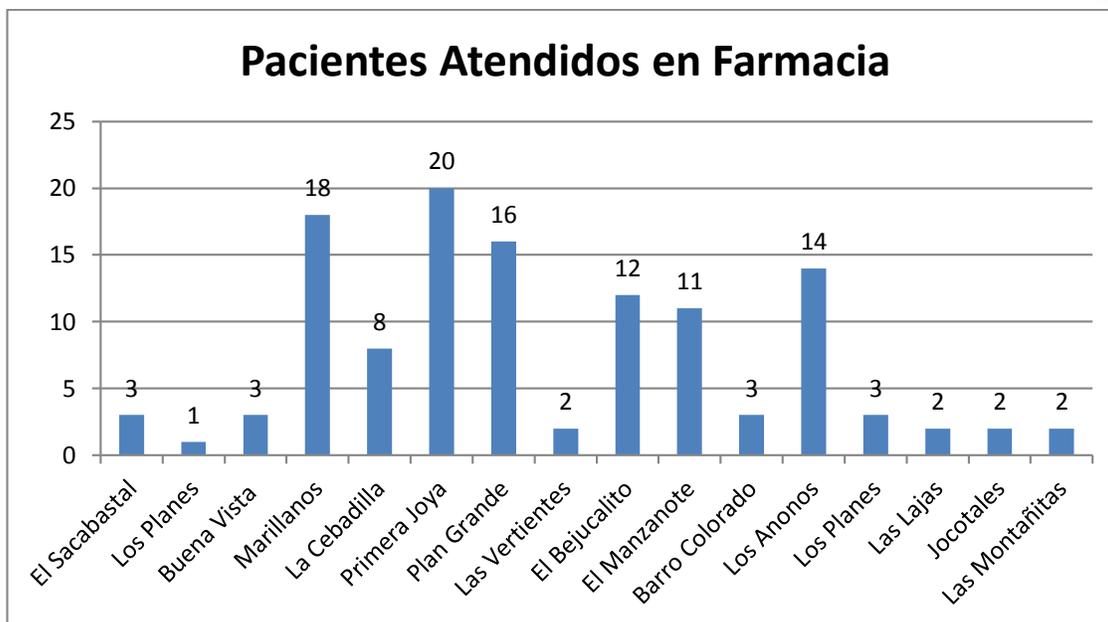
Misión: Brindar un buen servicio de salud que ayude a minimizar los índices de enfermedades existentes en el Municipio.

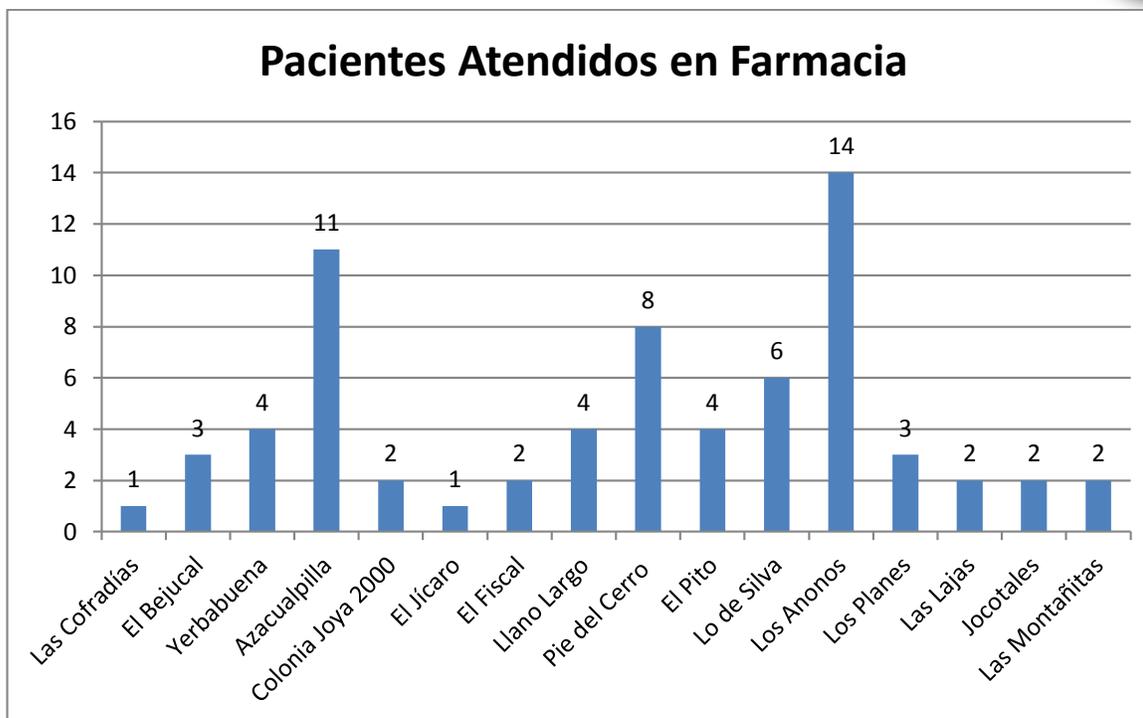
Visión: Ser una unidad que contribuya de forma honesta y eficaz en los servicios de salud destinados a la población vulnerable.



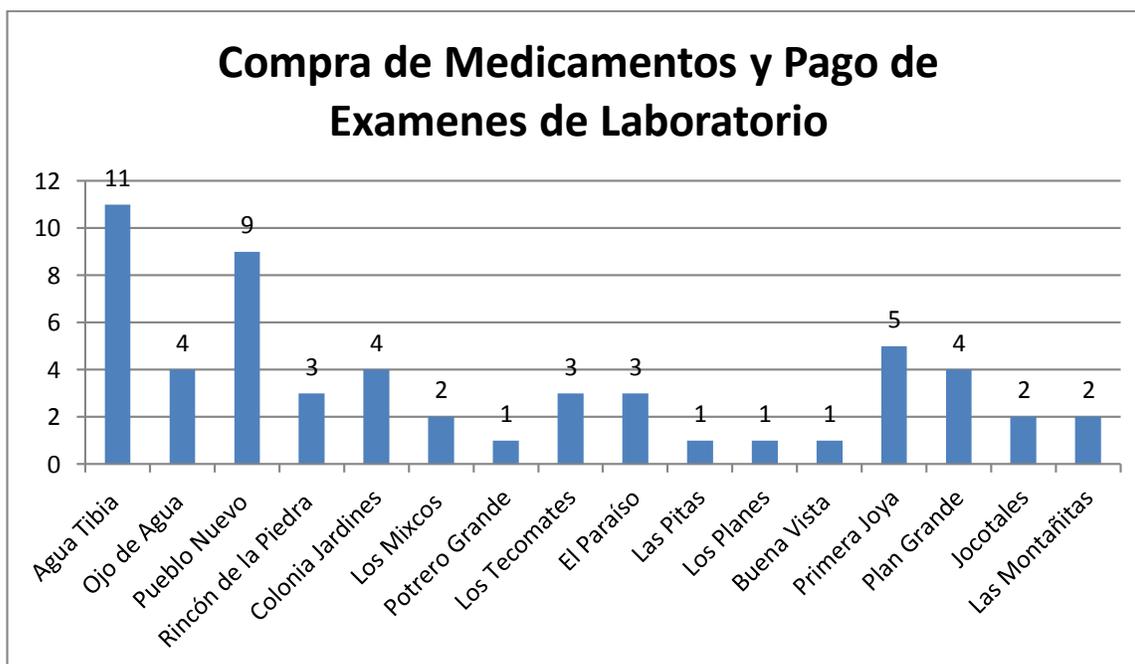


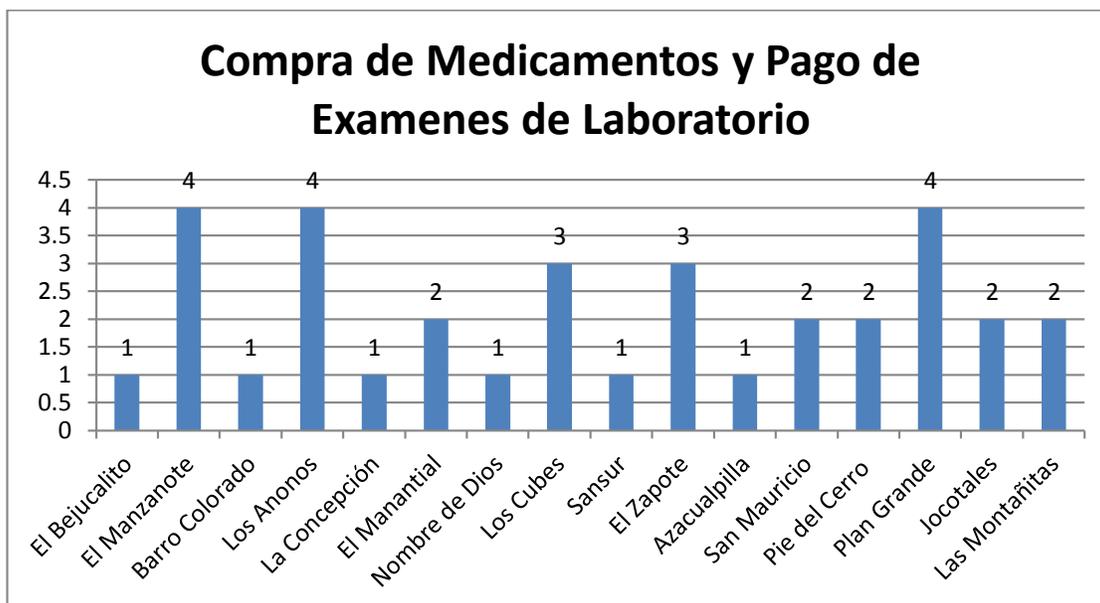






- Atención y apoyo con la compra de Medicamentos y Exámenes de Laboratorio a pacientes con diferentes padecimientos de familias catalogadas en extrema pobreza, residentes en diversas comunidades de Palencia.



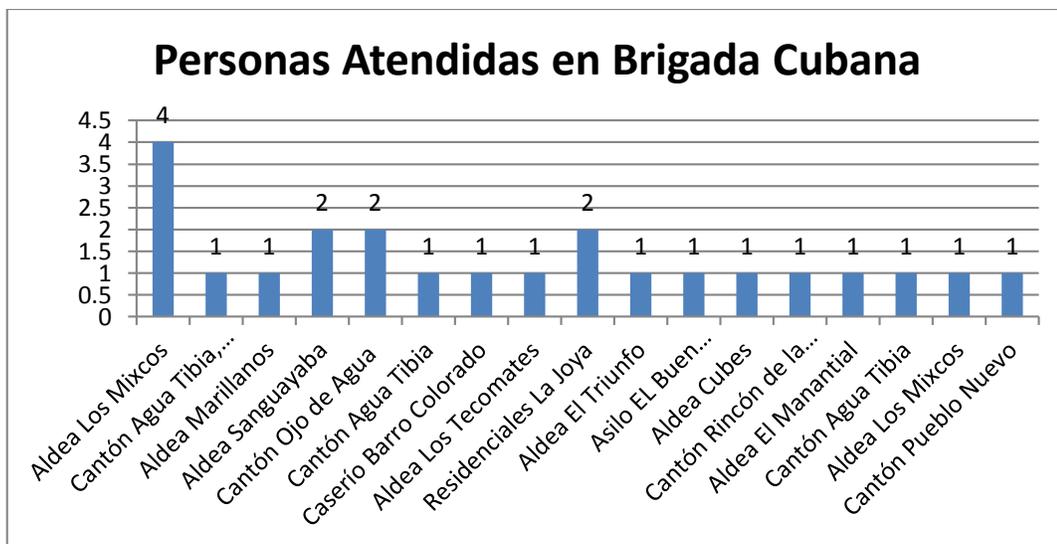


- Pacientes Atendidos en Hospital Regional de Escuintla: Atención médica, tratamiento y referencia de casos de pacientes que ameritan intervenciones quirúrgicas en el Hospital Nacional de Escuintla, efectuando los traslados correspondientes, antes, durante y después de las operaciones, provenientes de diferentes comunidades del Municipio de Palencia, según los datos que a continuación se presentan:

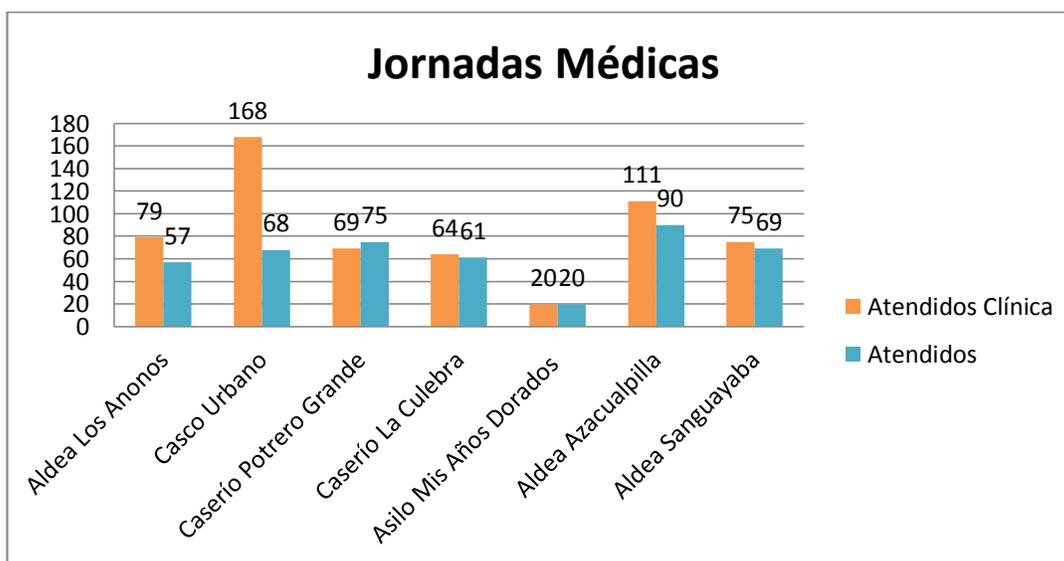




- Pacientes Atendidos en Brigada Médica Cubana: Detección y pesquizaje de pacientes con padecimientos de enfermedades de la vista como cataratas y pterigiones, por lo que se brinda acompañamiento y se realizan los traslados de pacientes para la realización de intervenciones quirúrgicas en el Hospital Oftalmológico de la Brigada Médico Cubana ubicado en el Municipio de Mixco, provenientes de varias comunidades del Municipio de Palencia, siendo estas:



- Realización de Jornadas Médicas en diferentes comunidades de acuerdo con las principales necesidades de las familias.



- Donacion Club Rotario de Guatemala

No.	Descripción	Cantidad
1	Cajas con equipo médico quirúrgico	41
2	Cajas de Jeringas 3ml	5
3	Buró escritorio pequeño	4
4	Paquete de batas quirúrgicas	1
5	Sillas plásticas para baño	4
6	Carrito de curaciones	3
7	Camilla con ruedas	2
8	Camilla portátil	1
9	Mesa de metal	1
10	Camillas fijas	4
11	Camillas con ruedas	3
12	Colchonetas	5
13	Carrito de bebé	1
14	Silla de ruedas	12
15	Estantería de metal	1
16	Muletas para adulto	15
17	Muletas para niños	7
18	Silla tipo baño portátil	1
19	Inmovilizadores tipo bota	20
20	Bastones	24
21	Andadores	20



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

2020

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN, Es la responsable de coordinar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio con apoyo sectorial de los Ministerios y Secretarías de Estado que Integran el Organismo Ejecutivo.

VISIÓN

Somos la Dirección responsable de la Planificación del Municipio de Palencia a través de la elaboración de planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad y ejecución, contribuyendo así con el desarrollo del Municipio, en beneficio de los vecinos dándole cumplimiento a las decisiones del Concejo Municipal.

MISIÓN

Ser una Dirección sistematizada para brindarle a la población y al Concejo Municipal estadísticas e inventarios, y darle cumplimiento al Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Municipal y Plan Operativo Multianual promoviendo el desarrollo integral del Municipio.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Cumplir y ejecutar las decisiones del Concejo Municipal.
- Elaborar perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos.
- Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizarlas.
- Asesorar al Concejo Municipal y al Alcalde en sus relaciones.
- Planificaciones (planos, presupuesto, perfil etc.)
- supervisión de proyectos por administración y por contrato.
- Topografías.
- Procesos de cotización y licitación.



PAVIMENTOS

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	12906409
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL EN ALDEA LOS TECOMATES, MUNICIPIO DE PAENCIA
Ubicación:	Aldea Los Tecomates
Beneficiarios:	2,435 Personas
Meta:	2,665.00 m
Fecha de inicio:	12 de octubre del 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q. 1,925,000.00
Descripción de la Obra:	Construcción de pavimento con espesor de 0.15m de 4,000PSI, con un acabado rallado en la superficie y una base granular compactada de 0.20m, fundición de 527.00m de bordillo de 0.15 x 0.30 de 3,000 PSI con acabado alisado gris en caras vistas, función de 679.00m de cuneta tipo L de 3,000 PSI para el desfogue de aguas pluviales.



ALCANTARILLADOS

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	9834915
Nombre del proyecto:	AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN ALDEA LOS MIXCOS, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Los Mixcos
Beneficiarios:	415 conexiones domiciliarias
Meta:	94.65 m ³ construcción de planta de tratamiento 113 ml muro perimetral Guardianía
Fecha de inicio:	15 de julio del 2019
Fecha de Finalización:	28 de septiembre de 2020
Monto Final de la Obra:	Q. 1,299,701.12
Descripción de la Obra:	Construcción de una planta de tratamiento que contará con canal de rejillas desarenador, equipo de recirculación de Planta de tratamiento, tanque sedimentador primario de 45 m ³ , tanque anaeróbico de 35.50 m ³ , tanque sedimentador secundario y clarificador de 9.90 m ³ , clorador y tanque de contacto de agua clorada, tanque de toma de muestra de salida de Planta de tratamiento, muro perimetral de 113.10 ml, siembra de árboles como medida de mitigación y muro de gaviones como medida de mitigación. Adicionalmente se tiene contemplado la construcción de una garita de seguridad.



NOG:	12958026
Nombre del proyecto:	AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR LOS SAUCES, CANTÓN RINCÓN DE LA PIEDRA, MUNICIPIO DE PALENCIA.
Ubicación:	Sector Los Sauces, Cantón Rincón de la Piedra
Beneficiarios:	695 conexiones domiciliarias
Meta:	Filtro percolador
Fecha de inicio:	26 de octubre del 2020
Fecha de Finalización:	En proceso
Monto Final de la Obra:	Q 849,600.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción del filtro percolador con paredes fundidas con armado de doble cama con varillas No.3 en ambos sentidos y sistemas de tubería de distribución con HG Ø2" con perforaciones de Ø ½" @ 0.30 m.



NOG:	9835253
Nombre del proyecto:	AMPLIACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR LOS SAUCES, CANTÓN RINCÓN DE LA PIEDRA, MUNICIPIO DE PALENCIA.
Ubicación:	Sector Los Sauces, Cantón Rincón de la Piedra
Beneficiarios:	695 conexiones domiciliarias
Meta:	Construcción de una planta de tratamiento, 325 ml de colector con tubería PVC de 8" y 10" de 100 psi y 8 pozos de visita. 100 ml cercado perimetral y muro de contención de concreto ciclópeo de 25 ml.
Fecha de inicio:	25 de septiembre del 2019
Fecha de Finalización:	23 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 2,350,000.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de una planta de tratamiento la cual contará con derivador de demasías, desarenador, trampa de grasas, tanque Imhoff, cámara de contacto de cloro, patio de secado de lodos, caseta de cloración y cabezal de descarga. Adicionalmente el proyecto contara con 325 metros lineales de colector principal con tubería de PVC de 8" y de 10" de 100 PSI para lo cual se construirán 8 pozos de visita en diferentes alturas, según se requiera. Como obras complementarias en el proyecto se ha contemplado la siembra de 125 árboles como medida de mitigación y la construcción de un paso de zanjón.



NOG:	12906417
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CANTON OJO DE AGUA, CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA.
Ubicación:	Cantón Ojo de Agua
Beneficiarios:	370 Habitantes
Meta:	658.40 m
Fecha de inicio:	9 de octubre de 2020
Fecha de Finalización:	En proceso
Monto Final de la Obra:	Q 1,195,000.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de un sistema de alcantarillado con tubería PVC de Ø10", 8" y 6", construcción de pozos de visita con altura variable y la instalación de candelas domiciliarias.



SALUD

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	9834850
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO PUESTO DE SALUD, EN ALDEA SANGUAYABÁ, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Sanguayabá
Beneficiarios:	3,643 Habitantes
Meta:	165.00m ²
Fecha de inicio:	5 de octubre de 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q. 200,800.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en el remozamiento de las instalaciones existentes, reemplazo de puertas y ventanas, aplicación de pintura en paredes, cambio de malla en muro perimetral, reemplazo de portón de ingreso, construcción de carrileras para estacionamiento y mejoramiento de las instalaciones para el desagüe de las aguas pluviales.



EDUCACIÓN

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	9834850
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA EN ALDEA EL MANANTIAL, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea El Manantial
Beneficiarios:	200 estudiantes
Meta:	197.60 m ² construcción de cubierta 21.50 m ² muro de contención 128.10 ml muro perimetral Cocina y servicios sanitarios
Fecha de inicio:	25 de julio del 2019
Fecha de Finalización:	10 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q. 998,000.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de un muro perimetral de 128.10 m ² , fundición de 128 m ² de patio para cancha con concreto, 197.60 m ² de cubierta en el patio, 128 m ² de cancha, 21.50 m ³ de muro de contención, un módulo de servicios sanitarios y cocina, mejoramiento a instalaciones eléctricas e hidráulicas, remozamiento a las aulas existentes y pintura en toda la escuela.



NOG:	9835016
Nombre del proyecto:	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA EN CASERÍO EL RODEO, ALDEA SANGUAYABÁ, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío El Rodeo, Aldea Sanguayabá
Beneficiarios:	191 estudiantes
Meta:	Remozamiento de techo de aulas 226.50 m ² construcción de 3 aulas, 2 módulos de servicios sanitarios, cocina, cancha polideportiva con escenario y muro perimetral.
Fecha de inicio:	03 de junio del 2019
Fecha de Finalización:	29 de junio de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 2,435,500.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de 3 aulas de 7.02 metros x 8.14 metros con estructura metálica y lámina como cerramiento, las cuales contarán con los acabados de piso cerámico y aplicación de pintura, puertas metal, ventanearía metálica e instalaciones eléctricas, adicionalmente se construirá una cocina de 4.00 metros x 3.00 metros con piso cerámico y estructura metálica y lámina; la construcción de una cancha de 328.40 m ² la cual incluye techo con estructura metálica y la construcción de un escenario de 6.00 metros x 3.60 metros se contempla también la construcción de un módulo de servicios sanitarios.



NOG:	9835156
Nombre del proyecto:	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA EN ALDEA PRIMERA JOYA, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Primera Joya
Beneficiarios:	161 alumnos
Meta:	381 m ²
Fecha de inicio:	27 de mayo del 2019
Fecha de Finalización:	21 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 995,000.00
Descripción de la Obra:	Remozamiento de los salones de clases existentes a los que se les hará cambio de techo en dos aulas y la aplicación de pintura, incluye la construcción de 2 salones de aulas nuevos uno de 5.51 metros x 9.75 metros y otro de 7.00 metros x 5.48 metros, un módulo de servicios sanitarios para hombres y mujeres y la construcción de una rampa que conecta con la plataforma de la construcción existente. El proyecto contempla los acabados como la instalación de piso cerámico en las aulas y en los sanitarios, puertas y Ventanas metálicas, instalación de abastecimiento de agua, instalaciones de drenaje sanitario, instalaciones de drenaje pluvial, instalaciones eléctricas, instalación de fosa séptica, construcción de pozo de absorción y siembra de árboles como medida de mitigación.



NOG:	9835164
Nombre del proyecto:	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA EN ALDEA LA CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea La Concepción
Beneficiarios:	156 estudiantes
Meta:	165.10 ml de circulación
Fecha de inicio:	03 de junio de 2019
Fecha de Finalización:	23 de agosto de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 1,598,800.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de 3 aulas de 7.02 metros x 8.14 metros con estructura metálica y lámina como cerramiento, las cuales contarán con los acabados de piso cerámico y aplicación de pintura, puertas metal, ventanearía metálica e instalaciones eléctricas, adicionalmente se construirá una cocina de 4.00 metros x 3.00 metros con piso cerámico y estructura metálica y lámina; la construcción de una cancha de 328.40 m ² la cual incluye techo con estructura metálica y la construcción de un escenario de 6.00 metros x 3.60 metros se contempla también la construcción de un módulo de servicios sanitarios.



NOG:	9835334
Nombre del proyecto:	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA EL PARAÍSO, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea El Paraíso
Beneficiarios:	260 alumnos
Meta:	281.81 m ² ampliación de estructura metálica en aula y concina 180.3 ml muro perimetral
Fecha de inicio:	23 de mayo del 2019
Fecha de Finalización:	08 de enero de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 1,127,000.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de 2 aulas de 7 metros x 6.22 con estructura metálica, con piso de concreto alisado, puertas metal, ventanearía metálica, instalaciones eléctricas e hidráulicas para toda la escuela; adicionalmente se construirá una cocina de 3.89 metros x 3.89 metros con piso de cerámico; un escenario 5.75 metros x 8 metros y muro perimetral de 196.16 metros con block sisado en ambas de 14x19x39 cms., con malla y tubo proceso, el cual tendrá una altura total de 2.40 metros. Adicionalmente se colocará un depósito, canales para agua pluvial y piso de concreto en patio.



NOG:	9835482
Nombre del proyecto:	CONSTRUCCION INSTITUTO DIVERSIFICADO EN CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA
Ubicación:	Cabecera Municipal
Beneficiarios:	480 alumnos
Meta:	900 m ²
Fecha de inicio:	07 de agosto de 2019
Fecha de Finalización:	10 de noviembre de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 4,199,200.00
Descripción de la Obra:	El proyecto contempla la construcción de 12 aulas de 6.40m x 7.46m, módulo de gradas , dos módulos de servicios sanitarios para un total de 12 servicios, oficina administrativa de 2.86m x 3.06m, una cancha de 25m x 35m, escenario de 5.50m x 7m techado del área entre módulos, levantamiento de muro con block sisado, instalación de piso cerámico en aulas y piso antideslizante en servicios sanitarios, instalación de azulejo, instalación de puertas de metal y ventanas de aluminio, instalación eléctrica, instalación de agua potable, fosa para fosa séptica.



NOG:	9840699
Nombre del proyecto:	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERÍO LA CULEBRA, ALDEA EL MANANTIAL, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío La Culebra, Aldea El Manantial
Beneficiarios:	104 estudiantes
Meta:	208.50 m ² ampliación (cocina y aulas)
Fecha de inicio:	29 de mayo de 2019
Fecha de Finalización:	23 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 749,200.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de un módulo de 2 aulas de 7.25 metros x 7.97 en el segundo nivel con estructura metálica como cerramiento final, con instalación de piso cerámico, puertas metálicas, ventanas metálicas, instalaciones eléctricas y la instalación de un panel abatible de madera como división entre las dos aulas; adicionalmente se construirá una cocina de 4.46 metros x 5.18 metros con instalación de una estufa mejorada para leña, con piso cerámico, se aplicará pintura como acabado final tanto al módulo nuevo como a los módulos existentes y se construirá un módulo de gradas para conectar al segundo nivel.



NOG:	9840753
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA ALDEA LO DE SILVA, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Lo De Silva
Beneficiarios:	141 alumnos
Meta:	255 m ² mejoramiento de techo existente 34 m ² construcción de muro ciclópeo
Fecha de inicio:	27 de mayo de 2019
Fecha de Finalización:	10 de enero de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 499,500.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en 30 m ² de fundición de concreto en patio y camina miento peatonal, instalación de 258 m ² de piso antideslizante en áreas del salón central, 255 m ² de instalación y mantenimiento de estructura metálica y lámina troquelada, construcción de una cocina de 4.00 x 4.00 metros, ventana y puerta metálica, instalación de 13.69 m ² de piso antideslizante en áreas de cocina, 18 m ² de instalación de estructura metálica y lámina troquelada para la cubierta, instalación eléctrica, instalación de red de agua potable, instalación de drenaje sanitario, construcción de 34 m ² de muro de concreto ciclópeo, 53 ml de cuneta con rejilla metálica y siembra de árboles como medida de mitigación.



NOG:	10491716
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA ALDEA MARILLANOS, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Marillanos
Beneficiarios:	179 estudiantes
Meta:	140 ml de circulación y remozamiento de servicios sanitarios
Fecha de inicio:	23 de julio del 2019
Fecha de Finalización:	23 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 299,800.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de un muro perimetral de 140 metros lineales con block sisado en ambos lados de 14x19x39 cms., con una altura de 1.20 y 1.50 metros de malla con tubo proceso, para una altura total de 2.60 metros. Adicionalmente se mejorarán los servicios sanitarios a los cuales se les realizará el cambio de la estructura metálica, limpieza de fosa séptica, banquetización e instalación de lavamanos.



NOG:	10491716
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA ALDEA MARILLANOS, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Marillanos
Beneficiarios:	179 estudiantes
Meta:	140 ml de circulación y remozamiento de servicios sanitarios
Fecha de inicio:	23 de julio del 2019
Fecha de Finalización:	23 de marzo de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 299,800.00
Descripción de la Obra:	El proyecto consiste en la construcción de un muro perimetral de 140 metros lineales con block sisado en ambos lados de 14x19x39 cms., con una altura de 1.20 y 1.50 metros de malla con tubo proceso, para una altura total de 2.60 metros. Adicionalmente se mejorarán los servicios sanitarios a los cuales se les realizará el cambio de la estructura metálica, limpieza de fosa séptica, banquetización e instalación de lavamanos.



AGUA

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	9835326
Nombre del proyecto:	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CASERÍO BARRO COLORADO, ALDEA PLAN GRANDE, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío Barro Colorado, Aldea Plan Grande
Beneficiarios:	1078 personas
Meta:	1000 m ³ construcción de tanque de agua 4740 ml colocación de tubería de distribución
Fecha de inicio:	25 de septiembre del 2019
Fecha de Finalización:	14 de enero de 2020
Monto Final de la Obra:	Q 1,099,701.69
Descripción del proyecto:	El proyecto consiste en ampliación del sistema de agua potable existente donde se realizarán trabajos preliminares como el replanteo topográfico, la construcción de un tanque de distribución de 100 metros cúbicos, cuenta con 4,740 metros lineales de línea de distribución la cual se instalará con tubería de PVC de 160 PSI y 315 PSI en diámetros de 4", 3", 2 1/2", 2", 1-1/2", 1-1/4", 1", 3/4" y de 1/2" según indique el diseño, se realizarán trabajos complementarios como la instalación de válvulas de compuerta, válvulas de limpieza en diferentes diámetros, válvulas de aire en diferentes diámetros, cajas rompe presión + válvulas de compuerta, la instalación de 100 conexiones domiciliarias incluyendo chorro, la construcción de 30 metros lineales de muro perimetral con mampostería de block + tubo galvanizado + malla galvanizada + portón de ingreso y la siembra de 200 árboles como medida de mitigación.



NOG:	12958573
Nombre del proyecto:	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CASERÍO EL BEJUCALITO, ALDEA PLAN GRANDE, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío El Bejucalito, Aldea Plan Grande
Beneficiarios:	505 conexiones domiciliarias
Meta:	50 m ³ construcción de tanque de agua 4,430 ml colocación de tubería de distribución
Fecha de inicio:	23 de octubre de 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 993,773.15
Descripción del proyecto:	El proyecto consiste en ampliación del sistema de agua potable existente donde se realizarán trabajos preliminares como el replanteo topográfico, la construcción de un tanque de distribución de 50 metros cúbicos, cuenta con 4,430 metros lineales de línea de distribución la cual se instalará con tubería de PVC de 160 PSI y 315 PSI en diámetros de 2 1/2", 2", 1-1/2", 1-1/4", 1", 3/4" y de 1/2" según indique el diseño, se realizarán trabajos complementarios como la instalación de válvulas de compuerta, válvulas de limpieza en diferentes diámetros, válvulas de aire en diferentes diámetros, cajas rompe presión + válvulas de compuerta, la instalación de conexiones domiciliarias incluyendo chorro.



TURISMO

Obras con Fondos provenientes de Concejo Departamental de Desarrollo de Guatemala 2020

NOG:	11866551
Nombre del proyecto:	CONSTRUCCION CIRCUITO ECOTURISTICO EN LA LAGUNA MONJA BLANCA, CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA.
Ubicación:	Cabecera Municipal de Palencia
Beneficiarios:	225 Habitantes
Meta:	6 Kioscos para 20 Bancas metálicas 4 Jardineras Letras de ingreso Ampliación de servicios sanitarios Área de juegos infantiles Máquinas de ejercicio al aire libre
Fecha de inicio:	1 Septiembre de 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 874,414.60
Descripción del proyecto:	El proyecto consiste en la construcción de kioscos de 3.50x3.50 con columnas de ladrillo visto sisado, fundición de base para baldosa de barro y banquetta con espesor de 0.10m de 3000 PSI, estructura metálica con costaneras para cubierta de lámina tipo teja + construcción de mesa y bancas con bases de ladrillo visto sisado y superficies con concreto reforzado y acabado liso. Construcción de jardineras con ladrillo visto sisado y sillar de concreto con acabado liso, y sistema de drenaje francés. Construcción de banca metálica con estructura de tubo cuadrado de 1-1/2" C.16 y hembra de 1"x1/4" con aplicación de pintura anticorrosiva y base fundida de 0.80m de 2,000PSI y base de selecto compactado de 0.10m, base con acabado según diseño. Ampliación de servicios sanitarios. Construcción de letras de ingreso con plataforma de base tipo escenario y letras elaboradas con panel reforzado con espuma de poliestireno expandido y recubrimiento de mortero de arena y cemento con espesor de 3 cm. Fundición de losas de concreto de 0.12m de 3,000 PSI para la colocación de juegos infantiles y máquinas de ejercicio.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MURO DE CONTENCIÓN EN CASERIO EL CANGREJITO, ALDEA LO DE SILVA
Ubicación:	Aldea lo de Silva
Meta:	Recubrimiento de talud Muro de contención con gaviones
Fecha de inicio:	25 de mayo del año 2020
Fecha de Finalización:	31 de junio del año 2020
Monto Final de la Obra:	Q 20,165.00

PROYECTO POR ADMINISTRACIÓN 2020 (muros)

El proyecto consiste en el recubrimiento de talud con espesor de 0.10m y refuerzo con electro malla 6*6 9/9 con mangas PVC de Ø2" para la salida de aguas pluviales, muro de contención con gaviones de 2x1x1m.

PROYECTO POR ADMINISTRACIÓN 2020 (DRENAJES)

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REPARACION DE DRENAJE EN ALDEA LOS MIXCOS
Ubicación:	Aldea El triunfo
Beneficiarios:	200 beneficiarios
Meta:	2 unidades
Fecha de inicio:	24 de febrero del año 2020
Fecha de Finalización:	Marzo del año 2020

Consiste en la construcción de dos cajas de registro para drenaje sanitario de 1.00x1.00 y altura variable, elaborada con block de 0.14x0.19x0.39 reforzado con pines de varilla No.3, acabado liso en paredes internas, base y tapa de concreto de 0.10m de espesor de 3000PSI, conectando a ellas tubería de drenaje existente.



PROYECTO POR ADMINISTRACIÓN 2020 (REMOZAMIENTO)

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE ESCUELA RINCON DE LA PIEDRA DE LA CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA
Ubicación:	Cantón Rincón de la Piedra
Beneficiarios:	300 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	19 de mayo del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en el reemplazo de artefactos sanitarios, instalación de piso, azulejo, reparación de losa y puertas en sanitarios existentes. Remozamiento de canales e instalación de bajadas para aguas pluviales, remozamiento del muro de contención y nivelación del patio, remozamiento del muro perimetral, demolición de gradas y construcción de rampa, ampliación de cuneta para desfogue de aguas pluviales, remozamiento del portón de ingreso, aplicación de pintura en paredes generales e instalación de piso cerámico en aula.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE ESCUELA LAS VERTIENTES, ALDEA PLAN GRANDE, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío las Vertientes
Beneficiarios:	200 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	22 de junio del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en el reemplazo de estructura de costaneras y cubierta de lámina existente por estructura nueva con costaneras de 2"x6" y 2"x4" y lamina troquelada cal.26 color rojo exterior y blanco en su interior, instalación de piso antideslizante y azulejo en sanitarios existentes, fundición de patio con concreto 3000 PSI y espesor de 0.10m. Remozamiento de puertas, ventanas y balcones, colocación de cerco perimetral con malla ciclónica galvanizada, muro de concreto ciclópeo de contención, fundición de contrapiso de concreto en ingreso, instalación de piso cerámico en aulas existentes, aplicación de pintura en paredes y reparación de canales para salida de aguas pluviales.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE ESCUELA LAS JOYAS, ALDEA SANSUR, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío las Joyas
Beneficiarios:	250 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	01 de julio del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en la construcción de 21 m de muro de contención reforzado con contrafuertes de block de 0.19x0.19x0.39 con acabado sisado en caras vistas, columnas de 0.20x0.20 con acabado de cernido gris en caras vistas, cimiento corrido de 0.40x0.20 y zapatas de 0.80x0.80x0.10, instalación de mangas PVC de Ø2" para la salida de aguas pluviales. Aplicación de pintura en aulas y cocina, remozamiento de las puertas, fabricación e instalación de canal para bajada de aguas pluviales en aulas. Nivelación de base y colocación de piso cerámico en aulas y cocina, instalación de lámparas y tomacorrientes.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE ESCUELA JOYA 2000, ALDEA AZACUALPILLA, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Azacualpilla
Beneficiarios:	250 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	25 de mayo del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en el mantenimiento en la estructura de la cubierta en la cual se aplicará limpieza y pintura anticorrosiva, el reemplazo de la cubierta metálica con lamina troquelada cal. 26 e instalación de canales de lámina galvanizada, bajadas de agua pluvial y sistema de drenaje de aguas pluviales, mantenimiento en puertas metálicas existentes, limpieza y aplicación de pintura en paredes, remozamiento del piso, badén y cocina. Fundición de patio y construcción de pila.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO ESCUELA DE ALDEA AZACUALPILLA, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Aldea Azacualpilla
Beneficiarios:	200 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	01 de septiembre del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en el remozamiento de puertas y ventanas, colocación de artefactos sanitarios e instalación de azulejo en sanitarios, reemplazo de lámina y colocación de bajas de aguas pluviales, construcción de un módulo de gradas, instalación de cielo falso en aulas, reparación en las instalaciones eléctricas, instalación de piso cerámico en aulas existentes, y fundición de mezclon sobre terraza de aulas existentes.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE PAVIMENTO DEL PARQUEO MUNICIPAL, MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Cantón Pueblo Nuevo
Beneficiarios:	300 Personas
Meta:	1464 m2
Fecha de inicio:	Febrero del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución

El proyecto consiste en la preparación del terreno, base de selecto compactado de 0.10m, fundición de concreto de 0.08m de 4,000 PSI con acabado rallado.

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DE ESCUELA LOS TECOMATES
Ubicación:	Aldea los Tecomates
Beneficiarios:	250 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	Enero 2020
Fecha de Finalización:	Mayo 2020
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada)

El proyecto consiste en la construcción de un contenedor de basura de mampostería reforzada y la instalación de piso cerámico en aula existente, reemplazo de cubierta metálica en aula existente, mejoramiento de sistema de drenaje, construcción de 19m de muro perimetral y ampliación de muro perimetral existente



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	INTALACION DE BANCAS METALICAS EN CALLE DE INGRESO A LA MUNICIPALIDAD
Ubicación:	Cantón Pueblo Nuevo
Beneficiarios:	300 Personas
Meta:	10 UNIDADES
Fecha de inicio:	3 de agosto del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 18,814.00

El proyecto consta en la instalación de bancas metálicas de tubo rectangular de 2"x3", tubo cuadrado de 2" anclada al suelo con platina de 6"x6"x1/8" con tornillos expansivos para concreto de Ø1/2"x2" con aplicación de pintura anticorrosiva.

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	RECONSTRUCCION DE ESCENARIO EN ESCUELA LA CONCEPCION
Ubicación:	Aldea la Concepción
Beneficiarios:	250 Estudiantes
Meta:	Remozamiento de instalaciones escolares
Fecha de inicio:	24 de noviembre del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 49,539.00

El proyecto consiste en la construcción de un escenario de 10.50x4.15 de mampostería reforzada, con block de 0.14x0.19x0.39, cimiento corrido de 0.40x0.20, columnas de 0.20x0.15, relleno de material compactado, fundición de concreto y gradas de 0.10m de 3000psi, construcción de estructura metálica para cubierta de escenario con tubo cuadrado de 4" C.18, lamina troquelada color rojo cal. 26, instalación de canal y bajadas para agua pluvial, construcción de cuneta rectangular de concreto de 0.05 de espeso para el desfogue de aguas pluviales con acabado alisado en caras internas.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	REMOZAMIENTO DEL SALON MUNICIPAL
Ubicación:	Cabecera Municipal
Beneficiarios:	70973 Habitantes
Meta:	89 m2
Fecha de inicio:	21 de julio del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 150,266.25

El proyecto consiste en la demolición de muro perimetral existente, construcción de cimentación, zapatas, cimiento corrido y muro de cimentación, cerramientos verticales, columnas principales y secundarias, cerramientos horizontales, levantado de muros, fundición de vigas y soleras, instalaciones eléctricas y de agua potable. Acabados en muros interiores y exteriores, colocación de piso y azulejo, colocación de puertas y ventanas, fabricación e instalación de portón y balcones y remodelación de la fachada principal.

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO EDIFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE PALENCIA
Ubicación:	Cabecera Municipal
Beneficiarios:	70,973 Habitantes
Meta:	850 m2 Modulo B
Fecha de inicio:	16 de Noviembre del año 2020
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 849,398.70

El proyecto consiste en la demolición de distribución existente, redistribución de áreas con tabiques en el módulo b del edificio municipal, conexiones eléctricas (Iluminación, fuerza, teléfono e internet), instalación de cielo falso y ductos para cableado.



PROYECTO POR ADMINISTRACIÓN 2020(CARRILERAS)

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE EN CASERIO LA TABUJILLA, ALDEA LOS CUBES, MUNICIPIO DE PALENCIA TRAMO 1
Ubicación:	CASERIO LA TABUJILLA
Beneficiarios:	1,200 beneficiarios
Meta:	150 m
Fecha de inicio:	Enero del 2020
Fecha de Finalización:	Febrero del 2020
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada y agregados de arena, pedrín y piedra)

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE EN CASERIO LA TABUJILLA, ALDEA LOS CUBES, MUNICIPIO DE PALENCIA TRAMO 2
Ubicación:	CASERIO LA TABUJILLA
Beneficiarios:	1,200 beneficiarios
Meta:	150 m
Fecha de inicio:	Enero del 2020
Fecha de Finalización:	Febrero del 2020
Monto Final de la Obra:	Aporte Municipal (Mano de obra calificada y agregados de arena, pedrín y piedra)

El proyecto consistió en la construcción de carrileras en diferentes tramos para las cuales se colocará una base de selecto compactada con espesor de 20 centímetros y fundición de carpeta de rodadura con un espesor de 10 centímetros y una resistencia de 4,000 psi. El acabado de la carpeta de rodadura será rallado o sisado las carrileras tendrán un ancho de 0.90 centímetros cada una dejando una distancia de 1.00 metros en el centro y a los acostados tendrá un ancho variable según la calle, ambos se realizarán con fraguado de piedra. Contará con borillo de 0.15x0.30 y cuneta tipo L de concreto ciclópeo.



PROYECTO POR ADMINISTRACIÓN 2020 (CARRILERAS ETAPA 2)

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	MUNICIPIO DE PALENCIA
Beneficiarios:	48,708 beneficiarios
Meta:	4,120 m. / 18,540 m²
Fecha de inicio:	30 de abril del año 2019
Fecha de Finalización:	En ejecución
Monto Final de la Obra:	Q 4,071,384.00

El proyecto consiste en la construcción de carrileras en diferentes tramos para las cuales se colocará una base de selecto compactada con espesor de 20 centímetros y fundición de carpeta de rodadura con un espesor de 10 centímetros y una resistencia de 3,000 psi. En tramos donde se transita tráfico pesado se le estará colocando electromalla no.7. El acabado de la carpeta de rodadura será rallado o sisado las carrileras tendrán un ancho de 0.90 centímetros cada una dejando una distancia de 1.20 metros en el centro y a los acostados tendrá un ancho variable según la calle, ambos se realizarán con fraguado de pedrín.



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo 1 Sacabastal (El Mirador)
Meta:	100 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo 3 Ojo de Agua (Tino Reyes)
Meta:	145 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo 2 el Paraíso (Justiniano Lemus)
Meta:	90 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo 1 Caserío Potrero Grande (Carlos Morales)
Meta:	75 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo 2 Caserío Potrero Grande (Baden)
Meta:	45 m



Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Caserío las Vertientes Tramo 1
Meta:	230 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Cantón Pueblo Nuevo Tramo 2
Meta:	160 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Cantón Pueblo Nuevo Tramo 3
Meta:	80 m

Proyecto:	Por Administración
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA
Ubicación:	Tramo el Triunfo
Meta:	250 m



DESCRIPCIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES

MEMORÁNDUM Y NOTAS			ESTIMACIONES	
NOTAS INTERNAS	NOTAS EXTERNAS	MEMORÁNDUM	ANTICIPOS	PAGOS FINALES Y PARCIALES
750	408	4	7	41

ACTAS					
INICIO	SUSPENSIÓN DE OBRA	REINICIO DE OBRA	RECEPCIÓN PARCIAL	RECEPCIÓN	LIQUIDACIÓN
10	7	7	1	14	16

OBRAS CON FONDOS PROVENIENTES DE CONCEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE GUATEMALA 2020	
EN EJECUCION	FINALIZADOS
6	13

PROYECTOS POR ADMINISTRACION	
EN EJECUCION	FINALIZADOS
10	14

ESTUDIOS REALIZADOS	
ESTUDIOS AMBIENTALES	20
ESTUDIOS PARA PROYECTOS 2021	8
ESTUDIOS PAVIMENTOS	6

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Es la dependencia responsable de mantener actualizado el manual de organización, puestos y funciones municipales, así como el reclutamiento, selección, inducción y evaluación del desempeño y la capacitación de los empleados y empleadas municipales de acuerdo a lo que establece la ley y las Normas que dicta el Concejo Municipal en relación a la administración de personal.

La Oficina de Recursos Humanos de las Municipalidades, debe estar integrada por un Director y el demás personal indispensable para su funcionamiento en la Municipalidad.

MISIÓN

Fortalecer la gestión y el desarrollo del personal, velando por mantener un clima laboral que fomente el buen desempeño, el compromiso, la responsabilidad, la excelencia y la mejora continua, para beneficio de nuestra población.

VISIÓN

Ser una Dirección que promueva el desarrollo integral de los funcionarios y colaboradores, por medio de su realización personal, profesional y laboral para brindar un servicio de excelencia en beneficio de la población.

OBJETIVOS:

- a) Cumplir y hacer que se cumpla la legislación laboral, así como los reglamentos, manuales y ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal, promoviendo la profesionalización del servicio público y la carrera administrativa del empleado municipal.
- b) Revisar y hacer propuestas de actualización y modernización a los Reglamentos de Personal Municipal, así como los manuales derivados, en el marco de la Ley de Servicio Municipal y basándose en las características culturales, étnicas y lingüísticas de la población municipal. Ello incluye proyectos de normas, medidas disciplinarias o procedimientos administrativos que sean pertinentes para la correcta aplicación del Reglamento Interno de Trabajo, así como resolver las consultas que se le planteen.

- c)** Ejecutar las acciones de administración del personal de la municipalidad, lo cual incluye la realización técnica del reclutamiento, selección, evaluación de desempeño del personal municipal; llevar un registro calificado del personal de la municipalidad, gestionar los expedientes y/o resoluciones de nombramientos, contratos, ascensos, traslados, permutas, vacaciones, licencias, permisos, así como de medidas disciplinarias y de despido, así como evacuar los expedientes de impugnación de la resoluciones presentadas por los empleados municipales de acuerdo con la ley.

- d)** Promover, de acuerdo con los órganos, dependencias y demás oficinas de la Municipalidad, programas y actividades de capacitación, desarrollo y bienestar del Personal municipal, de acuerdo con las necesidades de crecimiento de la municipalidad y la autonomía municipal.

- e)** Fomentar en todos los trabajadores la identificación con los objetivos de la municipalidad, así como la lealtad hacia la misma, el bienestar social y laboral, todo con la finalidad de lograr un mejor desempeño de las funciones en beneficio de la comunidad, tomando como base la diversidad étnica y la equidad de género.

FUNCIONES:

De acuerdo a la naturaleza de la Dirección de Recursos Humanos, sus funciones son las siguientes:

- a)** Cumplir y hacer que se cumpla la legislación en materia laboral, así como los reglamentos, manuales y ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal.

- b)** Revisar, actualizar y hacer propuestas a los Manuales de Personal, Reglamento Interno de Personal, basándose en las características propias de la población que es multiétnica, pluricultural y multilingüe.



- c)** Participar en las instancias que promueva mejoras a la Ley de Servicio Municipal, profesionalización del servicio público y la carrera administrativa del empleado y de la empleada municipal.

- d)** Gestionar los expedientes y/o resoluciones de nombramientos, ascensos, traslados y permutas.

- e)** Promover de forma técnica el reclutamiento, selección, evaluación del personal para ocupar los puestos vacantes de la municipalidad que se requiera convocatoria externa.
- f)** Seleccionar y contratar al nuevo personal sin discriminación por sexo, clase social o pertenencia étnica.

- g)** Promover la capacitación a todo el personal de la municipalidad, así como llevar un control sobre la selección y reclutamiento del personal.

- h)** Coordinar la realización de las pruebas por ingresos o ascensos del personal en los puestos diversos.

- i)** Promover las evaluaciones psicológicas de los y las aspirantes a un puesto vacante en la municipalidad, con la finalidad de medir la capacidad de los mismos y las mismas.

- j)** Presentar a consideración del Alcalde o Alcaldesa Municipal para su aprobación, la documentación relativa a los movimientos de personal y lo relacionado con medidas y acciones disciplinarias y de despido.

- k)** Expedir los expedientes por impugnaciones de parte de los empleados y las empleadas municipales con relación al Reglamento Interno de Personal Municipal.

- l)** Elaborar y presentar al Alcalde o Alcaldesa, los proyectos de normas, medidas disciplinarias, procedimientos administrativos u otros que considere pertinentes, para la correcta aplicación del Reglamento Interno de Personal.



- m)** Tramitar los diferentes movimientos del personal (Nombramientos, contrataciones, sanciones, licencias, permisos, bajas, reanudación de labores, suspensiones, etc.).

- n)** Preparar y presentar al Alcalde o Alcaldesa para su aprobación, las propuestas de planes de clasificación de puestos y administración de salarios.

- o)** Identificar las necesidades de capacitación del personal y presentar al Alcalde o Alcaldesa el programa correspondiente, para su consideración y aprobación.

- p)** Elaborar y ejecutar el programa anual de vacaciones del personal.

- q)** Resolver las consultas que se le planteen sobre la aplicación del Reglamento Interno de Personal y las leyes labores.

- r)** Promover el bienestar social de los trabajadores y las trabajadoras, cooperando en la solución de sus problemas personales y laborales.

- s)** Trasladar al Concejo Municipal o junta mixta los casos que a ella competan.

- t)** Realizar evaluación del desempeño a los trabajadores y las trabajadoras.

- u)** Fomentar en todos los trabajadores y las trabajadoras el bienestar, social y laboral, con la finalidad de lograr un mejor desempeño de sus funciones en beneficio de la comunidad, tomando como base la diversidad étnica y la equidad de género.

- v)** Contemplar el período prenatal y pos-natal para las trabajadoras madres, así como otros derechos que la ley le otorga.



ACTIVIDADES MOTIVACIONALES A EMPLEADOS MUNICIPALES AÑO 2020		
No.	Actividad	Fecha
1	Celebración del Día del Cariño	14 de Febrero 2020
2	Celebración del Día de la Mujer	8 de Marzo 2020
3	Celebración del Día de la Secretaria	26 de Abril 2020
4	Celebración del Día de la Madre	10 de Mayo 2020
5	Celebración del Día del Padre	17 de Junio 2020
6	Asueto por el Día del Empleado Municipal	25 Julio de 2020
7	Elaboración de Altares Cívicos	07 de septiembre 2020
8	Convivio Navideño con los Empleados Municipales	18 de Diciembre 2020

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
DESCRIPCION	CANTIDAD
REUNIONES GENERALES CON EL ALCALDE MUNICIPAL	55
AUDIENCIAS CON EL PERSONAL MUNICIPAL	638
RECEPCION DE CURRICULUM	357
ENTREVISTAS DE SOLICITUD DE EMPLEO	161
CONTRATACIONES	161
RENUNCIAS Y RESCISIONES	164
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE LOS EMPLEADOS	475
MEMORANDUMS	21
OFICIOS	400
SUPERVISIÓN A PERSONAL DE DIFERENTES DIRECCIONES	52
ALTAS ASCENSOS Y BAJAS DE PERSONAL	10

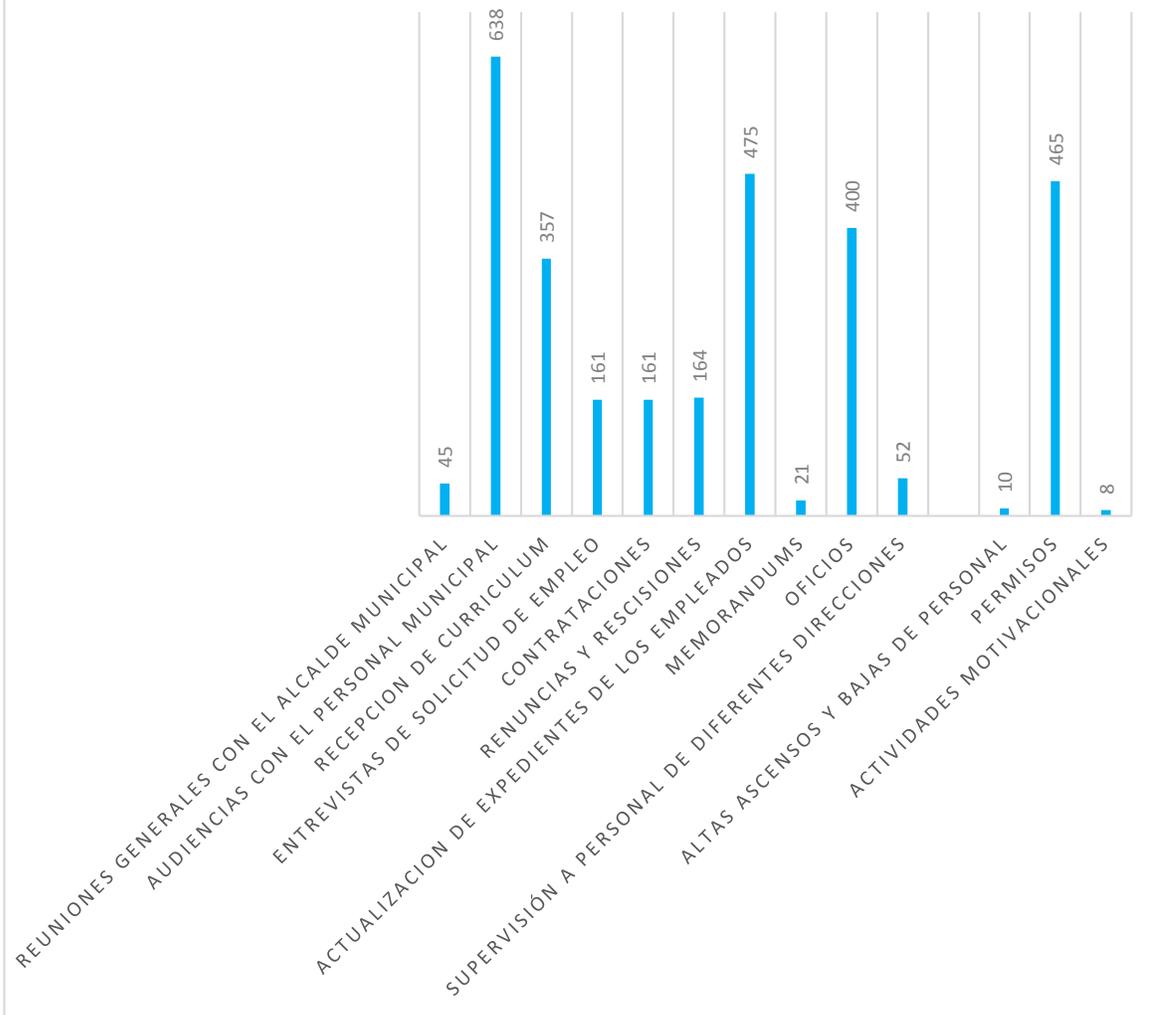


PERMISOS	465
ACTIVIDADES MOTIVACIONALES	8

CAPACITACIONES AÑO 2020			
No.	CAPACITADORES	ACTIVIDAD	FECHA
1	Antinarcóticos de la Policía Nacional Civil	Capacitación Prevención de Drogas y Alcohol en la Adolescencia	Ene-Feb
2	SEGEPLAN	Pre Inversión e Inversión Pública	14 de Feb.
3	Ministerio de Finanzas Públicas	Presentación General del Sistema Servicios GL	Feb.
4	Ministerio de Finanzas Públicas	Índice Consolidado Financiero ICFM	
5	SEGEPLAN	Fortalecimiento de SISCODE	05 de Mar.
6	PDH	Empoderamiento y la importancia de la Mujer	8 de Mar.
7	Centro de Atención Permanente CAP	Prevención del COVID-19	Abril
8	Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Metropolitana	Avales entre RECTOR MARN, MINEDUC Y SEGEPLAN (SNIP)	26 de May.
9	Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM	Avance de Implementación de la PNPDIM Y PEO-2008-2023	20 de Julio
10	Dirección de Gestiones Políticas para la Equidad entre Hombres y Mujeres	Asistencia Técnica de la DMM en base a sus funciones	23 de Julio
11	SEGEPLAN	Proceso PEI-POM-POA y SIPLAN GL	17,19 y 21 de Agos.
12	SEGEPLAN	Modulo Reprogramación SIPLAN GL	03 de Sep.
13	PDH	Aprende sobre Derecho a saber con el Comunicación de PDH	18 de Sep.
14	Ministerio de Finanzas Públicas	Planificación y Formulación Presupuestaria orientado a GpR y Sicoin GL	22 de Sep.
15	Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM	Dialogo en el Marco de Instrumentos Internacionales en Materia de Derechos Humanos de las Mujeres	20 de Nov.
16	Ministerio de Finanzas Públicas	Presupuesto por Resultados	Nov.
17	INFOM	Mujer, Genero y Liderazgo	06 de Dic.
18	UMG- USAID	Guías para el Registro de Organizaciones Comunitarias	2,9 y 16 de Dic.
19	FLACSO-USAID	Políticas Fiscales	Dic.



RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

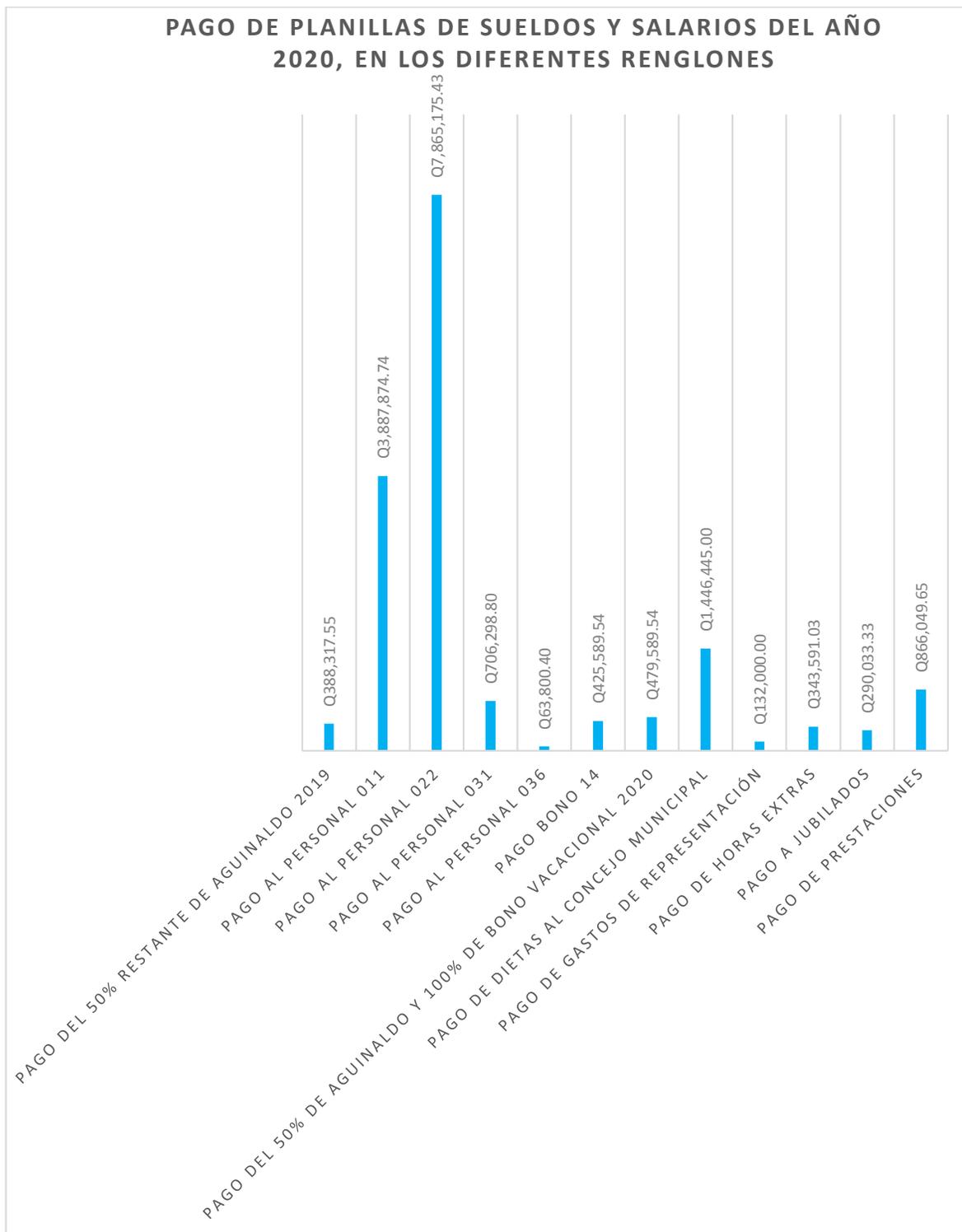




CUADRO COMPARATIVO DE DATOS GLOBALES DE PAGO DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS DEL AÑO 2020, EN LOS DIFERENTES RENGLONES	VALOR	
Pago del 50% restante de aguinaldo 2019	Q	388,317.55
Pago al Personal 011	Q	3,887,874.74
Pago al Personal 022	Q	7,865,175.43
Pago al Personal 031	Q	706,298.80
Pago al Personal 036	Q	63,800.40
Pago Bono 14	Q	425,589.54
Pago del 50% de aguinaldo y 100% de bono vacacional 2020	Q	479,589.54
Pago de Dietas al Concejo Municipal	Q	1,446,445.00
Pago de Gastos de Representación	Q	132,000.00
Pago de Horas Extras	Q	343,591.03
Pago a Jubilados	Q	290,033.33
Pago de Prestaciones	Q	866,049.65
Total pagos en el año 2020	Q	16,894,765.01



PAGO DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS DEL AÑO 2020, EN LOS DIFERENTES RENGLONES



**OTRAS ACTIVIDADES**

Elaboración de Protocolo para Contrarrestar el Coronavirus COVID-19.

Entrega de equipo de protección para contención del COVID-19 (guantes, caretas, mascarillas, trajes, colocación de gel y toma de temperatura).

Entrega de cascos al personal municipal para mitigación de riesgos en lo que es salud y seguridad ocupacional.

Apoyo al personal contagiado de COVID-19.

Elaboración de Protocolo de Emergencia para Prevención y Mitigación Interna.



MEMORIA DE LABORES UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UAIP

INTRODUCCIÓN

El presente Informe tiene como finalidad mantener un orden cronológico y actualizado en la Información de acuerdo a las actividades realizadas a partir del mes de Enero del año 2,020 a la Fecha; velando por el principio de máxima publicidad, celeridad, gratuidad y sencillez, como lo establece la Ley de acceso a Información Pública (LAIP); y así poder garantizar la transparencia de la Municipalidad de Palencia.

La Constitución Política de la República de Guatemala garantiza el acceso a la información en poder del Estado así como de todos los actos de la administración pública, derecho que se ratifica a través de la suscripción de convenios internacionales en materia de derechos humanos, libertad de expresión y transparencia. Como en otros países, Guatemala avanzó en la emisión de la legislación ordinaria con el objeto de desarrollar este derecho y regularlo para establecer los mecanismos para solicitar y acceder a la información, determinar qué y cuándo debe proporcionarse, establecer quiénes son los sujetos obligados, así como las sanciones y responsabilidades civiles y penales que proceden.

MISIÓN: _____

Brindar a cada sujeto activo el acceso a la información pública garantizando y fomentando la cultura del derecho de acceso a la información pública, así como la capacitación de los servidores públicos en materia de transparencia de administración pública, que ayude al desarrollo del Municipio.

VISIÓN: _____

Ser la Unidad que brinde un fácil acceso a toda aquella información en poder de los sujetos obligados, poniéndola al servicio de los vecinos que así lo soliciten, en base a transparencia, gratuidad, celeridad y manejo de respuesta inmediata en cumplimiento a la ley de acceso a la Información pública.

Funciones:

La Unidad de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad de Palencia está integrada por el Encargado de Información quien dirige la Unidad; a su vez se le da cumplimiento a las funciones establecidas en el Art. 20 de la citada normativa y para ello cuenta con el apoyo de enlaces establecidos en las áreas organizativas institucionales de la Municipalidad de Palencia. Se comparte el cumplimiento de las siguientes funciones principales desde el mes de Enero del año en curso a la fecha:

- 1.) Recibir y tramitar las solicitudes de información que se reciban en forma verbal, escrita o electrónica, procurando cumplir con los procedimientos que establece la ley.
- 2.) Orientar al solicitante, lo cual requiere un conocimiento del que hacer de la institución y las dependencias de la misma, particularmente de los trámites y principales actividades del lugar donde se desempeña la labora.
- 3.) Redactar la respectiva providencia diligenciándola al departamento que corresponda; a la fecha se han redactado un total de noventa y siete (97) providencias.
- 4.) Proporcionar para su consulta la información requerida cuando la ley lo permita, particularmente de la información de oficio, por lo que debe mantener comunicación permanente con quienes producen dicha Información (tal es el caso de los departamentos: Financiero, Compras, Recursos Humanos, Secretaría, Departamento Municipal de Planificación, Servicios Públicos, Asesoría Legal e Informática), adicional a esto, coordinar la actualización permanente de la información.
- 5.) Entregar copia simple o certificada de la información pública solicitada, siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
- 6.) Redactar la respectiva Resolución por cada solicitud recibida; a la fecha se han emitido un total de ochenta y seis (86) resoluciones.



7.) A la fecha se han recibido un total de ochenta y cinco (85) solicitudes, se han redactado un total de noventa y siete (97) providencias; y un total de Ochenta y seis (86) Notificaciones, emitiendo las Notificaciones respectivas para poder proceder a la entrega de la información independientemente que la resolución sea Positiva o Inexistente.

8.) Coordinar, organizar, administrar, custodiar y sistematizar los archivos que contengan la información pública a cargo de la UAIP, respetando en todo momento la legislación en la materia.

9.) Las demás obligaciones que señale la Ley.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR MES

1) MES DE ENERO:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información a los Sujetos Obligados.

Se recibió la Información de Oficio y se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalencia.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Enero en fecha 07 de Febrero del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se recibieron un total de (15) Solicitudes de Información Pública, emitiendo Diecinueve (19) Providencias; Se redactaron un total de Siete (07) Resoluciones; y nueve (09) Notificaciones, en el Mes de Enero.



De fecha 16 de Enero del presente año se entregó de forma física el Informe Anual de las solicitudes recibidas del 01 de Enero al 31 de Diciembre del Año 2019; de conformidad con los Artículos 274 y 275 de la Constitución política de la República de Guatemala, Artículo 48 de la Ley de Acceso a la

Información Pública. Lo anterior se hace constar mediante firma de recibido por personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

El 22 de Enero se procedió a solicitar las autorizaciones respectivas a Alcaldía, para realizar la publicación en el Diario de Centro América en referencia al Informe Sobre el Funcionamiento y Finalidad del Archivo Artículo 10.

2) MES DE FEBRERO:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública. Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitarla Información a los Sujetos Obligados.

Se recibió la Información de Oficio y se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalencia.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Febrero en fecha 05 de Marzo del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Once (11) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Dieciséis (16) Resoluciones; se redactaron un total de Dieciséis (16) Providencias y Catorce (14) Notificaciones, durante el mes de Febrero.



De fecha 13 de Febrero del presente año se entregó de forma física el informe de “Calendario de Actividades” de documentación legal que se presenta a Entidades Públicas; lo anterior fue recibido en oficina de Gerencia Municipal y la Dirección de Recursos Humanos. Lo anterior se hace constar mediante firma de recibido por personal encargado.

Se realizó la publicación del Informe sobre el Funcionamiento y Finalidad del Archivo en el Diario de Centro América; según consta en la Publicación realizada en el Portal Electrónico de dicho Diario, el día miércoles cinco (05) de febrero del año dos mil veinte (2,020).

En fecha Once (11) de Febrero fue entregada una copia de la publicación que se emitió en el Diario de Centro América, en relación al Informe sobre el Funcionamiento y Finalidad del Archivo, sus sistemas de registro y categoría de información, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo, correspondiente al año dos mil veinte, en la fecha ya mencionada fue recibida dicha copia por la Procuraduría de los Derechos Humanos, Recepción de Documentos.

3) **MES DE MARZO:**

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información a los Sujetos Obligados.

Se recibió la Información de Oficio y se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Marzo en fecha 03 de Abril del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Tres (03) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Seis (06) Resoluciones; se redactaron un total de Tres (03) Providencias y Seis (06) Notificaciones, durante el mes de Marzo.



De fecha 15 de Marzo del presente año se declaró el estado de calamidad en nuestro País, debido a la Pandemia Coronavirus COVID-19.

4) **MES DE ABRIL:**

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información a los sujetos obligados.

Se recibió la Información de Oficio y se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Abril en fecha 07 de Mayo del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Dos (02) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Tres (03) Resoluciones; se redactaron un total de Dos (02) Providencias y Tres (03) Notificaciones, durante el mes de Abril.

De fecha 14 de Abril del presente año se comenzó a redactar diariamente los Informes sobre la Activación de Alertas en el Municipio de Palencia, dicho informe es requerido por el COED-GUATEMALA/GOBERNACION.

5) **MES DE MAYO:**

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.



Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Mayo en fecha 04 de Junio del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página de la Municipalidad, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Cinco (05) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Cuatro (04) Resoluciones; se redactaron un total de Cuatro (04) Providencias y Cinco (05) Notificaciones; durante el mes de Mayo.

Durante el mes de Mayo se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante todo el mes un total de Treinta y un informes (31) del mes de Mayo.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED-Guatemala se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

6) MES DE JUNIO:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar Información de Oficio a los sujetos obligados.

Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Junio en fecha 06 de Julio del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).



Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Ocho (08) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Ocho (08) Resoluciones; se redactaron un total de Nueve (09) Providencias y Siete (07) Notificaciones; durante el mes de Junio.

Durante el mes de Junio se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante todo el mes un total de Treinta (30) informes del mes de Junio.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED-GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

7) MES DE JULIO:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar Información de Oficio a los sujetos obligados. Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública. Se publicó la información correspondiente al mes de Julio en fecha 06 de Agosto del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se recibieron un total de Ocho (08) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Nueve (09) Resoluciones; se redactaron un total de Nueve (09) Providencias y Nueve (09) Notificaciones; durante el mes de Julio.

Durante el mes de Julio se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante todo el mes un total de Treinta (31) informes del mes de Julio.



Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

En el presente mes se llevó a cabo una presentación ante representantes de Consejo y Gerencia Municipal, respecto a información que se había trabajado y la que estaba pendiente por trabajar.

8) MES DE AGOSTO:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.

Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Agosto en fecha 07 de Septiembre del 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se han recibido preliminarmente Siete (07) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Seis (06) Resoluciones; Siete (07) notificaciones; se redactaron Ocho (08) Providencias, durante el mes de Agosto.

Durante los días del mes de Agosto se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante estos días la cantidad de Treinta y uno (31) informes, de los días transcurridos del mes de Agosto.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.



9) MES DE SEPTIEMBRE:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.

Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Septiembre en fecha 06 de Octubre del año 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se han recibido preliminarmente Dos (02) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Dos (02) Resoluciones; Dos (02) notificaciones; se redactaron Dos (02) Providencias, durante el mes de Septiembre.

Durante los días que han transcurrido del mes de Septiembre se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante estos días la cantidad de treinta (30) informes, de los días transcurridos del mes de Septiembre.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

10) MES DE OCTUBRE:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.



Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Octubre en fecha 05 de Noviembre del año 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se han recibido preliminarmente Seis (06) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Cuatro (04) Resoluciones; Tres (03) notificaciones; se redactaron Seis (06) Providencias, durante el mes de Octubre.

De fecha 12 de Octubre del presente año se remitió de forma digital el Informe preliminar Anual de las solicitudes recibidas del 01 de Enero al 30 de Septiembre del Año 2020; de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto Número 57-2008, Artículo 6. Sujetos Obligados.

Lo anterior se hace constar mediante nota de recibido por Licenciada Silvia Patricia Ángel Estrada, de fecha diecinueve de octubre del presente año.

Durante los días que han transcurrido del mes de Octubre se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante estos días la cantidad de treinta (31) informes, de los días del mes de Octubre.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

11) MES DE NOVIEMBRE:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.



Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.

Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalencia.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Se publicó la información correspondiente al mes de Noviembre en fecha 04 de Diciembre del año 2020 (se mantuvo el rango de los 05 días hábiles que se tienen para publicar la Información).

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se han recibido preliminarmente Dieciocho (18) Solicitudes de Información Pública, se emitieron un total de Diecinueve (19) Resoluciones; Diecinueve (19) notificaciones; se redactaron Veintidos (22) Providencias, durante el mes de Noviembre.

De fecha 12 de Octubre del presente año se remitió de forma digital el Informe preliminar Anual de solicitudes recibidas del 01 de Enero al 30 de Septiembre del Año 2020; de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto Número 57-2008, Artículo 6. Sujetos Obligados.

Lo anterior se hace constar mediante nota de recibido por Licenciada Silvia Patricia Ángel Estrada, de fecha diecinueve de octubre del presente año.

Durante los días que han transcurrido del mes de Noviembre se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante estos días la cantidad de treinta (30) informes, que corresponden a los días del mes de Noviembre.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

12) MES DE DICIEMBRE:

Subir y actualizar mensualmente la información pública de oficio, en la página de la Municipalidad, artículo 10 de la ley de Acceso a la Información Pública.

Se procedió a redactar y entregar los Oficios respectivos para solicitar la Información de Oficio a los sujetos obligados.

Se recibió la Información solicitada se procedió a ordenarla, clasificarla, digitalizarla para posteriormente poderla publicar en la página de la Municipalidad (www.Municipalidad.gob.gt), en el enunciado designado a Información Pública.

Todos los días hábiles del mes se procede a revisar la información publicada en la página Municipal, numeral por numeral.

Se emitieron un total de Dos (02) Resoluciones; Dos (02) notificaciones; durante el mes de Diciembre.

Durante los días que han transcurrido del mes de Diciembre se ha cumplido con enviar los informes de Alertas Activadas (COEM-MUNICIPAL) sumando durante estos días la cantidad de Diez (10) informes, de los días del mes de Diciembre.

Al respecto la Licenciada Miriam Poyón, Oficial de enlace COED- GUATEMALA se ha encargado de enviar las confirmaciones de recibido, respecto a los Informes que se les traslada.

RESUMEN DE FUNCIONES

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

- Recibir y tramitar las solicitudes de información formuladas verbalmente, escrita o electrónica, procurando cumplir con los procedimientos y tiempos que establece la ley.
- Solicitudes recibidas a la fecha: (85), cantidad de solicitudes con respuesta positiva (65), cantidad de solicitudes con respuesta Inexistente (20), solicitudes pendientes por resolver (0).



- Orientar al solicitante, lo cual requiere un conocimiento del que hacer de la unidad y las dependencias Municipales, particularmente de los trámites y principales actividades que se realizan.
- Proporcionar para su consulta la información requerida cuando la ley lo permite, particularmente de la información de oficio, por lo que debe mantener comunicación permanente con quienes producen la misma (Dirección financiera, Compras, Recursos Humanos, Secretaría, Departamento de Planificación Municipal, Servicios Públicos, Asesoría Legal e Informática) y coordinar la actualización permanente de la misma.
- Entregar las copias simples o certificadas de la información pública solicitada, según sea el caso, siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
- Coordinar, organizar, administrar, custodiar y sistematizar los archivos que contengan la información pública a su cargo, respetando en todo momento la legislación en la materia.
- Elaboración de informes en los distintos meses que a la fecha han transcurrido.
- Se realizan las llamadas pertinentes informando a los vecinos que la información solicitada esta lista.
- Preparar y subir información de oficio, los primeros cinco días hábiles de cada mes.
- Se prepara el informe de las solicitudes recibidas clasificando: fechas, días de respuestas, tipo de respuesta, etc.
- Se revisa todos los días en la página de la Municipalidad www.municipalidad.gob.gt el link de Información Pública, todos los meses que se han trabajado (son aproximadamente 50 números por mes), esto con la finalidad de verificar que la información se pueda consultar sin ningún inconveniente y la misma éste disponible en todo momento.
- Darle seguimiento a capacitaciones por parte de la PDH, dirigidas al personal municipal
- Al final de año se elabora un informe consolidado, solicitado por la PDH y contiene el total global de solicitudes recibidas durante todo el año, el cual se presenta durante el mes de enero del año siguiente.
- Una vez al año se elabora una publicación en el diario de centro américa sobre el funcionamiento y finalidad del archivo.



- Se atienden las llamadas telefónica que los vecinos realizan.
- Se han elaborado los informes respectivos, reportando las Alertas Activadas. Dichos informes se han hecho llegar de Lunes a Domingo, al correo electrónico de la Licenciada Miriam Poyon (Oficial de Enlace COED-GUATEMALA), quien a su vez nos remite diariamente la confirmación de la recepción de cada Informe.

COMPARATIVO DE SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE LOS ULTIMOS TRES AÑOS

AÑO	CANTIDAD DE SOLICITUDES RECIBIDAS	PROMEDIO DE DIAS PARA RESOLUCION	TIPO DE RESPUESTA
2018	145	07 Días	130 Solicitudes positivas, 15 solicitudes inexistentes.
2019	134	06 Días	106 Solicitudes Positivas y 28 Solicitudes Inexistentes
2020	85 a la fecha	04 Días	65 Solicitudes Positivas, 20 Solicitudes Inexistentes

**MEMORIA DE LABORES – DEPARTAMENTO DE COMPRAS 2020****Misión**

Somos una dirección integrada por un equipo de trabajo con experiencia y responsable que vela por el buen manejo de los procesos de adquisiciones realizados con transparencia al servicio de la población.

Visión

Realizar las adquisiciones de bienes, suministros y servicios con la mejor calidad y al menor precio, de manera ágil, oportuna y eficaz, así como los procesos de contratación apegados a la Ley, de acuerdo a las necesidades de la municipalidad.

Dentro de los diferentes procesos que se realizan en la Dirección de Compras, se encuentran los concursos públicos bajo las modalidades siguientes:

Compra de Baja Cuantía

Compra Directa con Oferta Electronica (Art. 43 LCE Inciso B)

Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles

(Art.43 Inciso E)

Cotización (Art. 38 LCE)

Adquisición Directa por Ausencia de Oferta (Art. 32 LCE)

Licitación (Art. 17 LCE)



**COMPRA DIRECTA CON OFERTA ELECTRONICA
(Art. 43 LCE Inciso b)**

NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
11963115	COMPRA DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS, CAMIONES Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	LLANTAS Y REENCAUCHES SOCIEDAD ANONIMA	5040701	Q 82,464.00	Terminado Adjudicado
12017558	COMPRA DE CEMENTO PARA USO EN LOS DISTINTOS TRABAJOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS PUBLICAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	CORPORACION REDMAS, SOCIEDAD ANONIMA	86684477	Q 57,519.50	Terminado Adjudicado
12028509	ADQUISICIÓN DE LÁMPARAS TIPO CANASTA, BOMBILLAS Y MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ALUMBRADO PÚBLICO, EN DISTINTAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	OSCAR ALEJANDRO BRAN BLANCO	67242391	Q 48,980.00	Terminado Adjudicado
12042420	ARRENDAMIENTO DE 200 HORAS DE EXCAVADORA PARA CORTE DE MATERIAL BALASTRO	GALGA, SOCIEDAD ANONIMA	63916940	Q 88,000.00	Terminado Adjudicado
12870579	COMPRA DE CEMENTO PARA USO EN LOS DISTINTOS TRABAJOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE AREAS PUBLICAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA	36637238	Q 64,987.65	Terminado Adjudicado



NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
13091980	COMPRA DE LÁMPARAS TIPO CANASTA, BOMBILLAS Y MATERIALES ELECTRICOS PARA ALUMBRADO PÚBLICO, EN DISTINTAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	OSCAR ALEJANDRO BRAN BLANCO	67242391	Q 48,532.00	Terminado adjudicado
13145797	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO PARA USO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA; MUNICIPIO DE PALENCIA	WEBTEC, SOCIEDAD ANONIMA	67241999	Q 89,950.00	Terminado adjudicado
13163698	COMPRA E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA SER INSTALADAS EN CABECERA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE PALENCIA	UNICABLE SOCIEDAD ANONIMA	49207806	Q 73,842.90	Terminado adjudicado
13227858	COMPRA DE LLANTAS Y NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS, CAMIONES Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	LLANTAS Y REENCAUCHES SOCIEDAD ANONIMA	5040701	Q 81,020.00	Terminado adjudicado
13514628	ARRENDAMIENTO DE EXCAVADORA PARA DIFERENTES TRABAJOS QUE REALIZA EL CONVOY DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	MARVIN ODILIO PÉREZ DIAZ	8309361	Q 79,200.00	Terminado adjudicado



NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
13662260	COMPRA DE MOTORES SUMERGIBLES PARA POZO MECÁNICO QUE ABASTECE AGUA POTABLE EN COLONIA LOMAS DE AZACUALPILLA, MUNICIPIO DE PALENCIA	HIDROBOMBAS, SOCIEDAD ANONIMA.	45130930	Q 64,028.00	Terminado adjudicado
13687026	COMPRA DE HIPOCLORITO DE SODIO E HIPOCLORITO DE CALCIO EN PASTILLA PARA SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE DE CABECERA MUNICIPAL Y ALDEAS DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	OXICLORO DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	91871832	Q 27,200.00	Terminado adjudicado
13717561	ADQUISICIÓN DE 230 VIAJES DE AGUA POR CAMIÓN CISTERNA PARA CONSUMO HUMANO, EN DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	CORPORACION REDMAS, SOCIEDAD ANONIMA	86684477	Q 86,250.00	Terminado adjudicado



ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES
(Art.43 Inciso E)

NOG	NOMBRE	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
12142611	FUNCIONAMIENTO ACTUAL DEL PROGRAMA MIS AÑOS DORADOS	Q 75,600.000	Terminado adjudicado
12231576	ARRENDAMIENTO DE UN OJO DE AGUA SITUADO EN ALDEA LO DE SILVA, MUNICIPIO DE PALENCIA	Q 120,000.00	Terminado adjudicado
12529303	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA EL CUAL SERA DESTINADO PARA LA HABILITACIÓN DEL MERCADO PROVISIONAL DE LOS VENEDORES AMBULANTES DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	Q 144,000.00	Terminado adjudicado
13294210	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE QUE SERÁ DESTINADO PARA LA UBICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INFANTIL "CADI" NUMERO 777-20	Q 13,440.00	Terminado adjudicado



COTIZACIÓN (Art. 38 LCE)

NO. COTIZACIÓN	NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
C-01-2020	11855592	COMPRA DE CUPONES DE COMBUSTIBLE DIÉSEL Y GASOLINA REGULAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	COMBUSTIBLES CHAPINES, SOCIEDAD ANONIMA	61855170	Q 810,000.00	TERMINADO ADJUDICADO
C-02-2020	11865431	CONTRATACIÓN SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR E INTERNET MÓVIL, PARA USO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA	9929290	Q 260,100.00	TERMINADO ADJUDICADO
C-03-2020	11866551	CONSTRUCCIÓN CIRCUITO ECOTURISTICO EN LA LAGUNA MONJA BLANCA, CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA	J.L DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN	12892564	Q 874,414.60	TERMINADO ADJUDICADO
C-05-2020	12031712	COMPRA DE MATERIALES PARA REMOZAMIENTO DEL SALÓN MUNICIPAL, CABECERA MUNICIPAL DE PALENCIA	DISTRIBUIDORA COMERCIAL GUATEMALTECA -DISCOGUA-	36637238	Q 318,172.40	TERMINADO ADJUDICADO



NO. COTIZACIÓN	NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
C-07-2020	12228168	ADQUISICIÓN SERVICIO DE FIBRA ÓPTICA PARA FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA	UNICABLE SOCIEDAD ANONIMA	49207806	Q 229,200.00	Terminado adjudicado
C-08-2020	12843547	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	GALGA, SOCIEDAD ANONIMA	63916940	Q 444,000.00	Terminado adjudicado
C-09-2020	12958018	MEJORAMIENTO PUESTO DE SALUD, EN ALDEA SANGUAYABA, MUNICIPIO DE PALENCIA	JOSÉ RODRIGO VILLATORO GUILLEN	28241746	Q 200,800.00	Terminado adjudicado
C-10-2020	12958026	AMPLIACION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES EN SECTOR LOS SAUCES, CANTÓN RINCÓN DE LA PIEDRA, MUNICIPIO DE PALENCIA	JOSÉ RODRIGO VILLATORO GUILLEN	28241746	Q 849,000.00	Terminado adjudicado
C-11-2020	12735981	COMPRA DE UN VEHÍCULO TIPO CAMIÓN PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	CANELLA SOCIEDAD ANONIMA	325619	Q 257,640.00	Terminado adjudicado

NO. COTIZACIÓN	NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
C-12-2020	13076604	COMPRA DE CEMENTO PARA USO EN LOS DISTINTOS TRABAJOS QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA	36637238	Q 190,039.90	Terminado adjudicado
C-13-2020	13082817	COMPRA DE CEMENTO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO CALLE (S) CON CARRILERAS, ETAPA 2 EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA	NADER YOUSSEF NASSER SANABRIA	36637238	Q 344,900.00	Terminado adjudicado
C-14-2020	13432591	MEJORAMIENTO EDIFICIO ALCALDIA MUNICIPAL DE PALENCIA	CONSULTORES Y CONSTRUCTORES TECNICOS CENTROAMERICANOS SOCIEDAD ANONIMA	7038534	Q 849,398.70	Terminado adjudicado



**ADQUISICIÓN DIRECTA POR AUSENCIA DE OFERTA
(Art. 32 LCE)**

NO. COTIZACIÓN	NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
C-11-2020	12735981	COMPRA DE UN VEHÍCULO TIPO CAMIÓN PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	CANELLA SOCIEDAD ANONIMA	325619	Q 257,640.00	Terminado adjudicado

LICITACIÓN (Art. 17 LCE)

NO. LICITACIÓN	NOG	NOMBRE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS
L-02-2020	12565059	COMPRA DE VEHÍCULOS TIPO PICK UP 4X4 PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	COFIÑO STAHL Y COMPAÑIA SOCIEDAD ANONIMA	332917	Q 885,672.00	Terminado adjudicado
L-03-2020	12906417	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CANTÓN OJO DE AGUA, CABECERA, MUNICIPAL DE PALENCIA	JOSE ABRAHAM MORALES VARGAS	9801391	Q 1,195,000.00	Terminado adjudicado
L-04-2020	12906409	MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL EN ALDEA LOS TECOMATES, MUNICIPIO DE PALENCIA	DAVID ROBERTO RUANO TELLEZ	30101816	Q 1,925,000.00	Terminado adjudicado
L-05-2020	12958573	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CASERÍO EL BEJUCALITO, ALDEA PLAN GRANDE, MUNICIPIO DE PALENCIA	JOSE ABRAHAM MORALES VARGAS	9801391	Q 993,773.15	Terminado adjudicado
L-06-2020	13180355	COMPRA DE MAQUINARIA PESADA PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD DE PALENCIA	CORPORACION GENERAL DE TRACTORES, SOCIEDAD ANONIMA	12511501	Q 585,123.78	Terminado adjudicado
			CLASS EQUIPOS Y CONSTRUCCIONES DE GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA	63143992	Q 3,496,000.00	



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CONTRUCCIÓN Y URBANISMO.

Esta Dirección fue creada en sesión celebrada por el Honorable Concejo Municipal, el 27 de junio del año 2018, Acta 42-2018 del Reglamento de Construcción Urbanismo y Ornato Publicado el 1 de abril de 2019, en el Diario Oficial de Centro América.

La Dirección de Construcción y Urbanismo, es la dependencia por medio de la cual dispone la Municipalidad, para lograr la prestación de los servicios de Construcción que están destinados para cumplir con las necesidades de los vecinos, tales como construcciones de viviendas, Comercios, Granjas, Bodegas, Colegios, Iglesias y alienaciones de Muros Perimetrales entre otras, inspecciones para Desmembraciones y Vallas Publicitarias .

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

- Inspecciones para tramite de Licencias de Construcción
- Alineaciones de Muros Perimetrales
- Desmembraciones
- Inspecciones para tramites de Desmembraciones
- Revisiones y aprobaciones de expedientes para el trámite de la Licencia de construcción, Desmembraciones y Vallas Publicitarias
- Elaborar boletas para cobro
- Apoyo para revisión de planos
- Notificaciones

MISIÓN

Asumir con responsabilidad y compromiso los trabajos asignados a la Dirección de Construcción y Urbanismo que se presenten en nuestro municipio, brindando el mejor servicio al vecino, verificando que el Ornato y Urbanismo sean los factores fundamentales por cumplir.

VISIÓN

Obtener los resultados proyectados satisfactoriamente, acorde lo que establecen las Leyes y Reglamentos vigentes que rigen en esta Dirección, para obtener un mejor Municipio ordenado con un mejor desarrollo para una infraestructura de calidad.



LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN 2020.

Las Licencias de Construcción son autorizadas por la Dirección Municipal de Construcción y Urbanismo en base al Reglamento de Construcción Ornato y Urbanismo vigente, las cuales se autorizan en Casco Urbano, Aldeas, Colonias y Residenciales de todo el Municipio de Palencia.

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN 2020.				
No.	Mes	Licencias	Metros Cuadrados	Ingreso Percibido
1	ENERO	54	4,140.15	Q 110,271.66
2	FEBRERO	82	5101.35	Q 168,580.74
3	MARZO	17	1201.24	Q 28,950.47
4	ABRIL	4	216.8	Q 1,585.30
5	MAYO	33	39585.35	Q 278,549.74
6	JUNIO	50	2410.89	Q 80,013.73
7	JULIO	53	3,106.87	Q 75,198.50
8	AGOSTO	29	1,570.30	Q 38,593.97
9	SEPTIEMBRE	75	4,538.00	Q 108,711.73
10	OCTUBRE	35	1505	Q 70,936.86
11	NOVIEMBRE	51	3,102.40	Q 103,248.97
12	DICIEMBRE	12	931.39	Q 18,714.82
	TOTALES	495	67,409.74	Q 1,083,356.49

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN 2020.



UBICACIONES	LICENCIAS OTORGADAS EN TODO EL MUNICIPIO DE PALENCIA EN 2020 HASTA LA FECHA												
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL
CANTON PUEBLO NUEVO	2	2	1		1		3	2	2	1	1	2	17
CANTON AGUA TIBIA	4	1	1		4	3	7	2	2	2	3	1	30
CANTON OJO DE AGUA	5	2				2	2	1	2	2	4	1	21
CANTON RINCO DE LA PIEDRA	3	6	1		1	4	1	1	1	1	1		20
ALDEA AZACUALPILLA	1				1			1	1	2		1	7
COLONIA SAN MAURICIO	1												1
VILLAS DE ORIENTE	1						2						3
ALDEA EL FISCAL	2	1	1	1	5	5	2	2	2	2	1		24
LOMAS DEL FISCAL	1									1			2
RESIDENCIALES SAN ANTONIO	2								1	1	1		5
COLINAS DEL NORTE	2	1	2		4	3	4	3	9	4	3	2	37
POSADAS DEL SOL	1						1		1				3
CONDADO	1												1
COLONIA LA HONDONADA	1												1
JARDINES DEL FISCAL	1												1
ALDEA EL PARAISO	7	2		1	3	9	4	6	4	5	3	1	45
ALDEA PLAN GRANDE	1	1				1				1			4
EL PLANTON	1												1
ALDEA EL TRIUNFO	3							1					4
ALDEA LOS MIXCOS	3	2	1	1	1	2	3		4	3	1	2	23
ALDEA YERBABUENA	1	2	3			1		3	3		2	1	16



ALDEA LOS PLANES	1			1	1	2			1		1		7
ALDEA SANGUAYABA	1				1	1	3	1	1				8
ALDEA LOS CUBES	1	1			1	1	2		1	1	1		9
ALDEA EL MANANTIAL	1					1			1				3
VALLE DE SAN JORGE	6						1						7
DESARROLLOS SAN MIGUEL		50							28		23		101
ALDEA LO DE SILVA		1				3							4
VALLE DEL ATLANTICO		2											2
ALDEA SANSUR		3			1		4			1	1		10
COLONIA LOS ANGELES		1									1		2
ALDEA LOS TECOMATES		2	1		1	1	3		2	1			11
PRADOS DE LLANO LARGO		1											1
LOTIFICACION PIEDRAS VERDES		1	1			1	1		3	1	1	1	10
JARDINES DEL ROSARIO			1		1						1		3
SAN JOSE ARMENIA			1				2						3
ALDEA LA CONCEPCION			1				1						2
POTRERO GRANDE			1		2	1	1		1	1			7
ALDEA PIE DEL CERRO			1				1	3					5
LOTIFICACION MINNESOTA					1	1							2
ALDEA BUENA VISTA					1								1
ALDEA PRIMERA JOYA					1	1							2
LOTIFICACION BUENA VISTA					1								1
JARDINES DE PALENCIA					1								1
EN EL MUNICIPIO						1				1			2
LOMAS DE AZACUALPILLA						3	1		2	1	1		8
LLANOS DE AZACUALPILLA						1							1

COLONIA SANTA ELENA						1		1			1		3
NUEVA SAN CARLOS						1							1
CASERIO JOCOTALES							1						1
JARDINES DEL ATLANTICO							2						2
CASERIO LA LAGUNA							1						1
LOTIFICACION LA CEIBA								1	1	1			3
LOTIFICACION SAN MAURICIO								1					1
VILLA ROMERIA II									1				1
SAN CARLOS									1				1
KILOMETRO 13 RUTA AL ATLANTICO										1			1
LLANO LARGO											1		1
TOTAL													495



DESMEMBRACIONES 2020.

Las Desmembraciones las realiza la Dirección Municipal de Construcción y Urbanismo en base Reglamento de Construcción Ornato y Urbanismo vigente, el Sindico Segundo Municipal es el encargado de realizar la inspección acompañado por el Asistente de la Dirección para ratificar físicamente las medidas del área a desmembrar de la finca.

DESMEMBRACIONES 2020.			
MES	No. DESMEMBRACIONES	METROS CUADRADOS	INGRESO PERCIBIDO
ENERO	5	45,145.37	Q 2,400.00
FEBRERO	4	12,566.51	Q 800.00
MARZO	2	266.17	Q 1,000.00
ABRIL	0		
MAYO	0		
JUNIO	3	114,407.28	Q 1,200.00
JULIO	1	140.00	Q 500.00
AGOSTO	2	42,324.28	Q 400.00
SEPTIEMBRE	4	19,063.52	Q 1,100.00
OCTUBRE	0		
NOVIEMBRE	3	70,250.33	Q 600.00
DICIEMBRE	0		
TOTAL	24	304,163.46	Q 8,000.00



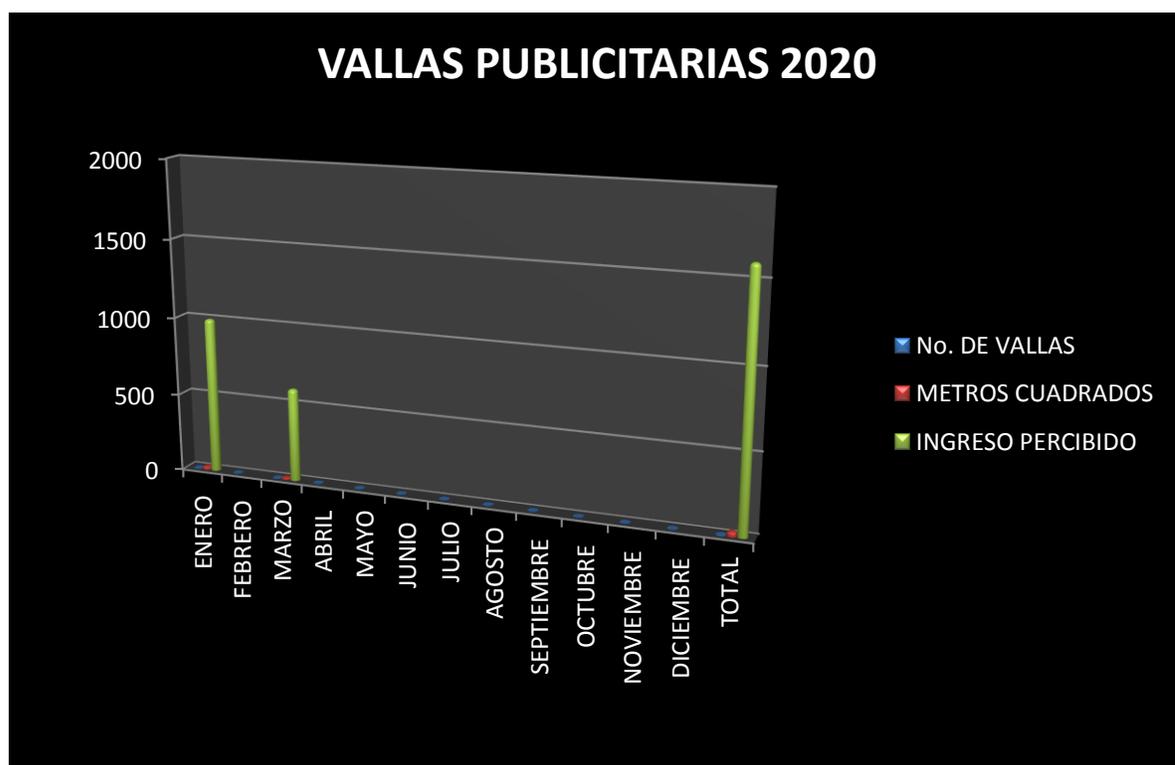
VALLAS PUBLICITARIAS 2020.

La Dirección Municipal de construcción y Urbanismo es la encargada de realizar la inspección para la ubicación de Vallas Publicitarias, las cuales solicitan diferentes Empresas para ser colocadas sobre las calles del Municipio, se realiza una inspección para que sean instaladas en un lugar adecuado, el cobro se realiza en base al Decreto Numero 34-2003, del Congreso de la República aprobado el 5 de junio de 2003.

VALLAS PUBLICITARIAS 2020.			
MES	No.DE VALLAS	METROS CUADRADOS	INGRESO PERCIBIDO
ENERO	2	19.95	Q 997.50
FEBRERO	0		
MARZO	1	12	Q 600.00
ABRIL	0		



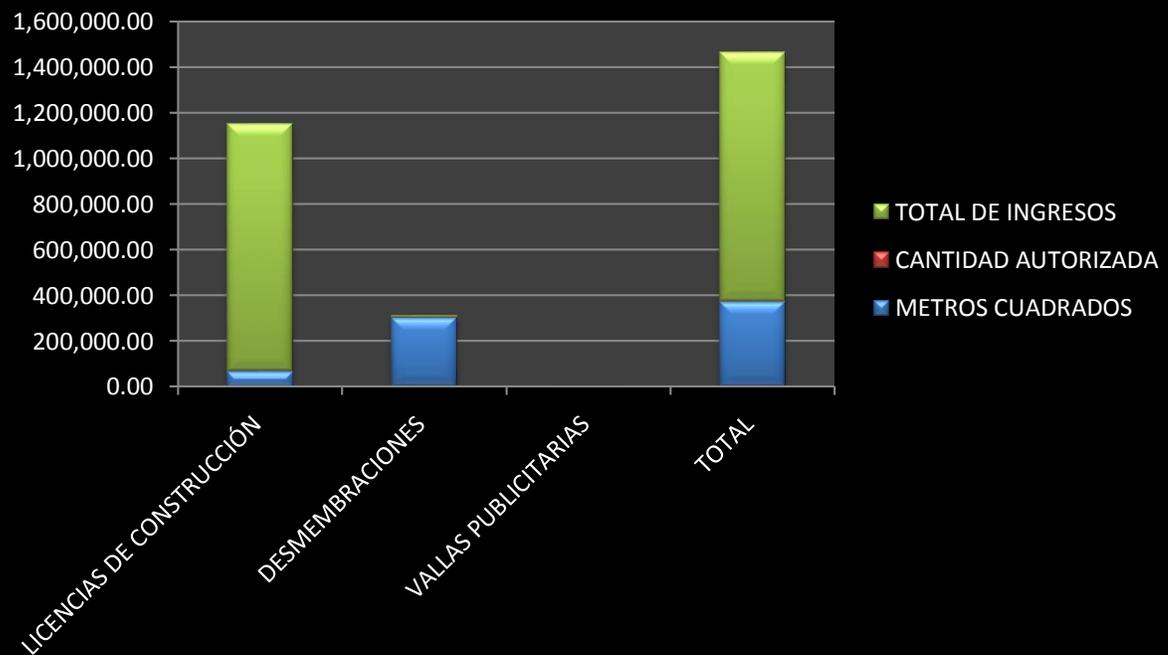
MAYO	0		
JUNIO	0		
JULIO	0		
AGOSTO	0		
SEPTIEMBRE	0		
OCTUBRE	0		
NOVIEMBRE	0		
DICIEMBRE	0		
TOTAL	3	31.95 Q	1,597.50



RESUMÉN LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, DESMEMBRACIONES, VALLAS PUBLICITARIAS DEL AÑO 2020.

RESUMEN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DESMEMBRACIONES Y VALLAS PUBLICITARIAS AÑO 2020.			
DESCRIPCION	METROS CUADRADOS	CANTIDAD AUTORIZADA	TOTAL DE INGRESOS
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	67,409.74	495	Q 1,083,356.49
DESMEMBRACIONES	304,163.46	24	Q 8,000.00
VALLAS PUBLICITARIAS	31.95	3	Q 1,597.50
TOTAL	371,605.15	522	Q 1,092,953.99

**RESUMÉN DE CONSTRUCCIONES,
DESMEMBRACIONES Y VALLAS PUBLICITARIAS
2020.**



BOMBEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTALES

ESTACIÓN No.46 PALENCIA, ASONBOMD

MISIÓN

Cumplir con la respuesta a las llamadas de auxilio sin importar, credo, raza, clase social, hora o lugar en donde se origine la emergencia, velando siempre por la seguridad de los elementos, y poder así superar cualquier situación que ponga en riesgo la vida, los bienes de la ciudadanía y el medio ambiente.

VISIÓN

Continuar siendo una institución sólida y confiable, con personal altamente capacitado en búsqueda y rescate, combate de incendios y atención pre-hospitalaria, sobre la base de los avances de la ciencia, capacidad humana y tecnología, significarse dentro de la sociedad como una institución sana física y moralmente, anteponiendo a sus intereses los de sus semejantes, cuando por principio de buena relación así deba actuarse.

Nombre de la Unidad	Bomberos Municipales Departamentales
Nombre de la Actividad	Servicios de Primeros Auxilios
Total de Servicios	4,293
Total de Beneficiados Aprox.	29,800
Comunidad Beneficiada	Todo el Municipio
Personal Operativo	18 Elementos
Estaciones	Estación No. 46 Palencia
	Estación No. 83 El Fiscal Palencia
	Sub-Estación Aldea Yerbabuena
Ejecución de Egresos	Q 1,443,447.88



TRASLADO DE PACIENTES HERIDOS	96
ACCIDENTES	541
ATROPELLADOS	21
QUEMADOS	15
ATAQUE DE ANIMALES	27
EMERGENCIAS GINECOBSTETRAS	589
PERSONAS INTOXICADAS	26
ENFERMEDAD COMUN	1195
FALLECIDOS POR VIOLENCIA	1
FALLECIDOS EN ACCIDENTES	6
FALLECIDOS ATROPELLADOS	1
FALLECIDOS QUEMADOS	0
FALLECIDOS POR ATAQUE DE ANIMALES	0
FALLECIDOS EN GINECOBSTETRICIA	0
FALLECIDOS INTOXICADOS	2
FALLECIDOS POR ENFERMEDAD COMUN	19
RESCATE DE PERSONAS CON VIDA	7
RESCATES DE FALLECIDOS	1
PREVENCIONES	59
SERVICIOS SOCIALES	261
CONTROL DE INCENDIOS	101
COMISIONES	896
SERVICIOS NO EFECTIVOS	429
TOTAL	4,293

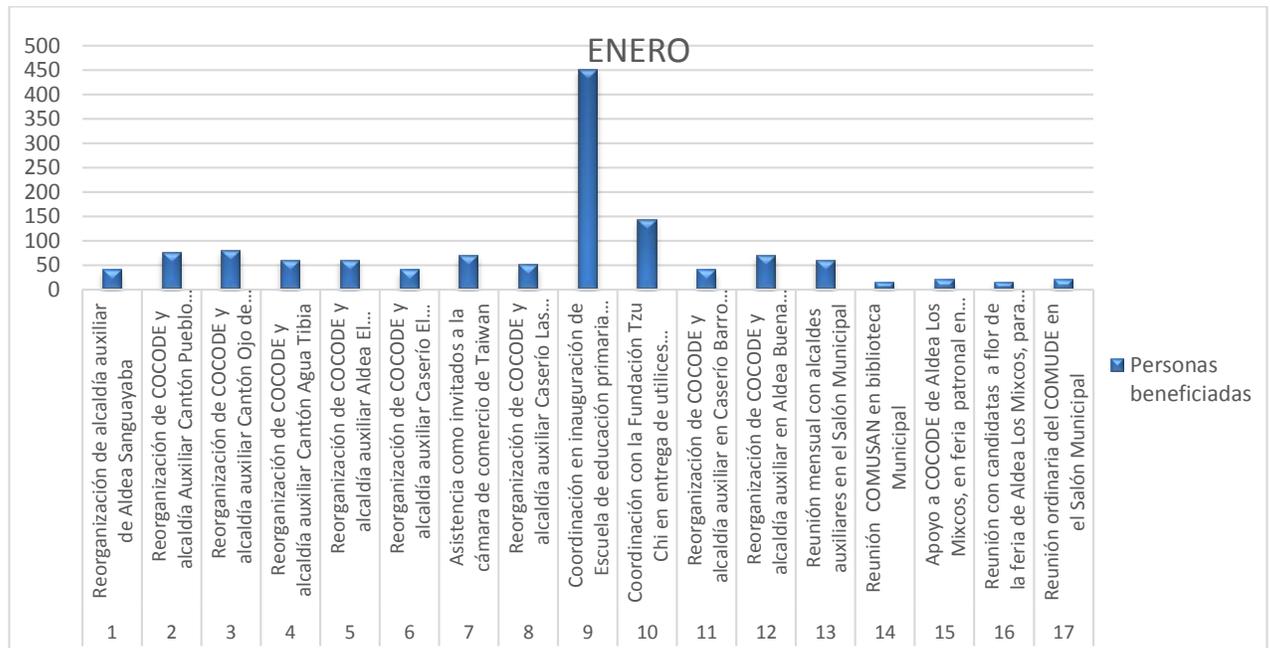
DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA

Tenemos el gusto de presentar informe al Concejo Municipal de los trabajos realizados por la administración Municipal, del 01 de enero al 10 de diciembre del año 2020, la que se detalla a continuación.

MES DE ENERO

1. Reorganización de alcaldía auxiliar de Aldea Sanguayabá, asistieron 40 personas
2. Reorganización de COCODE y alcaldía Auxiliar Cantón Pueblo Nuevo, Asistieron 75 personas
3. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Cantón Ojo de Agua, asistieron 80 personas.
4. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Cantón Agua Tibia, asistieron 60 perronas
5. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Aldea El Manzanote, asistieron 60 personas
6. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Caserío El Bejucalito, Aldea Plan Grande, asistieron 40 personas
7. Asistencia como invitados a la cámara de comercio de Taiwán, 70 personas
8. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Caserío Las Vertientes Aldea Plan Grande, asistieron 50 personas
9. Coordinación en inauguración de Escuela de educación primaria de Aldea El Paraíso, asistieron 450 personas
10. Coordinación con la Fundación Tzu Chi en entrega de útiles escolares, en Aldea Los Mixcos, 143 personas
11. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar en Caserío Barro Colorado Aldea Plan Grande, 40 personas
12. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar en Aldea Buena Vista, 70 personas.
13. Reunión mensual con alcaldes auxiliares en el Salón Municipal, asistieron 60 personas
14. Reunión COMUSAN en biblioteca Municipal, 15 personas

15. Apoyo a COCODE de Aldea Los Mixcos, en feria patronal en honor a Santo Tomas de Aquino, 20 personas
16. Reunión con candidatas a flor de la feria de Aldea Los Mixcos, para darles las bases para participar, 15 personas
17. Reunión ordinaria del COMUDE en el Salón Municipal, 20 personas

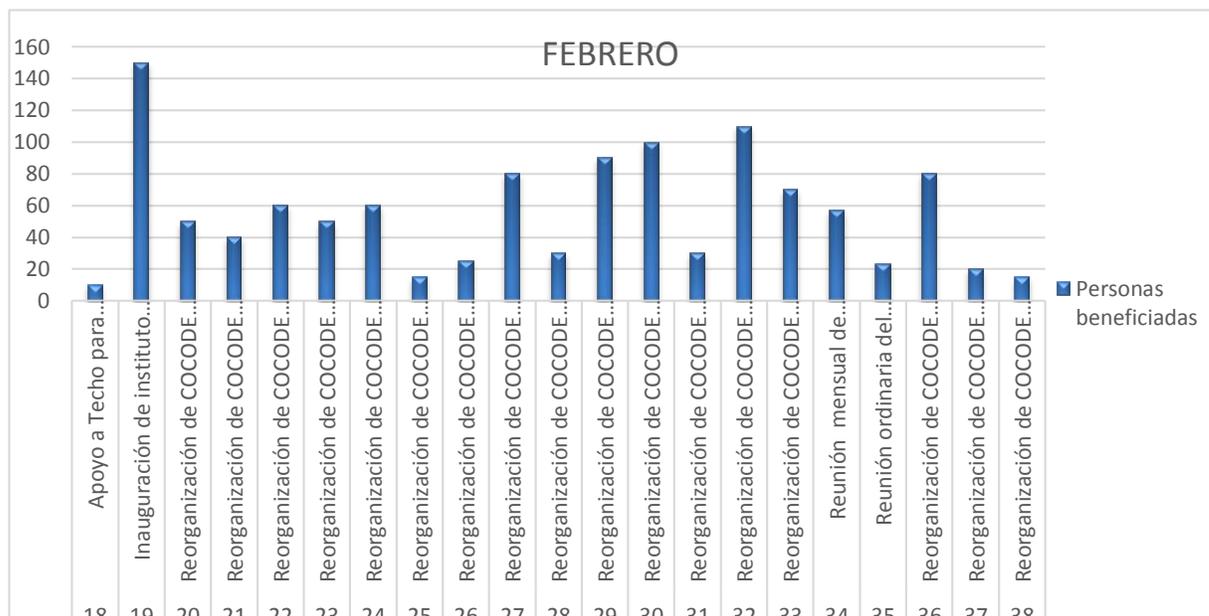


MES DE FEBRERO

18. Apoyo a Techo para construcción de casas de madera en Aldea Primera Joya, 10 personas
19. Inauguración de instituto de Educación Básica en Aldea Azacualpilla, 150 personas.
20. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Caserío El Volcancito Aldea El Triunfo, mes de febrero, 50 personas.
21. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar en Caserío La Culebra Aldea El Manantial, mes de febrero, 40 personas.
22. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar en Aldea Sansur, 60 personas.
23. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar en Caserío Las Cofradías Aldea Sansur, 50 personas

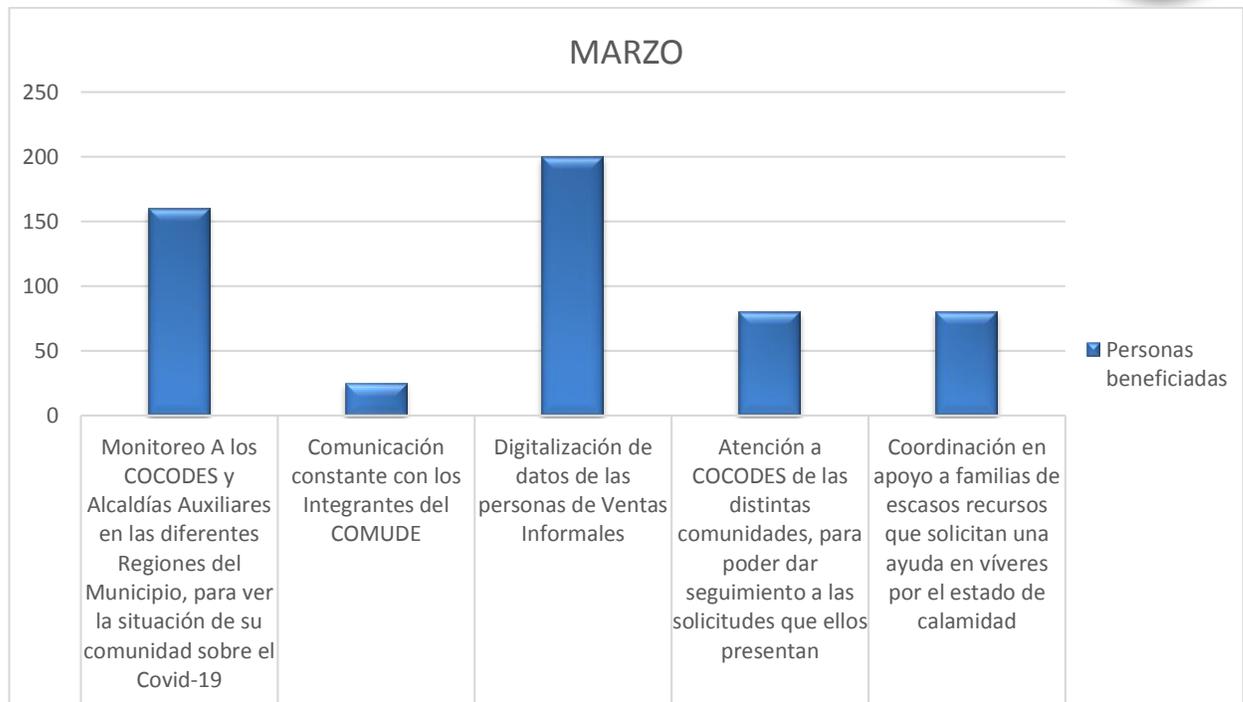


24. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar de Caserío Las Pitas, Aldea el Paraíso. 60 personas.
25. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Caserío El Zapote Aldea Sansur, 15 personas
26. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Aldea el Bejucal, 25 personas.
27. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Caserío Las Joyas Aldea Sansur, 80 personas.
28. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Caserío Agua Caliente, Aldea Sansur. 30 personas.
29. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar de la Colonia El Júcaro, 90 personas.
30. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar Aldea Los Cubes. 100 personas.
31. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Caserío la Laguna, 30 personas.
32. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar de la Colonia Jardines del Atlántico, Aldea Azacualpilla, 110 personas.
33. Reorganización de COCODE y alcaldía auxiliar del Caserío Nance dulce, Aldea Azacualpilla, 70 personas.
34. Reunión mensual de Alcaldes Auxiliares, 57 personas
35. Reunión ordinaria del COMUDE, 23 personas.
36. Reorganización de COCODE y auxiliatura de la Aldea El Paraíso, mes de febrero, 80 personas.
37. Reorganización de COCODE y auxiliatura de Caserío Las Lajas, Aldea Lo de Silva, mes de febrero, 20 personas.
38. Reorganización de COCODE y auxiliatura de la Aldea Lo de Silva, mes de febrero, 15 personas.



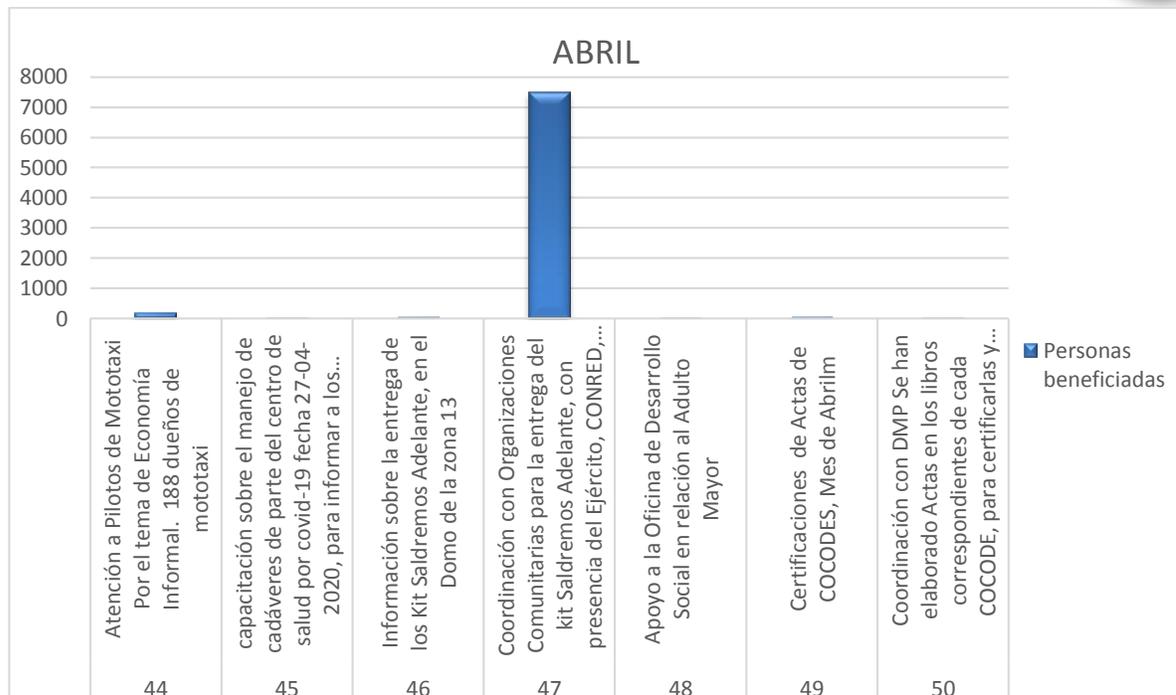
MES DE MARZO

39. Monitoreo A los COCODES y Alcaldías Auxiliares en las diferentes Regiones del Municipio, para ver la situación de su comunidad sobre el Covid-19, 160 alcaldes y cocodes
40. Comunicación constante con los Integrantes del COMUDE, 25 personas
41. Digitalización de datos de las personas de Ventas Informales, 200 personas.
42. Atención a COCODES de las distintas comunidades, para poder dar seguimiento a las solicitudes que ellos presentan, 80 COCODES.
43. Coordinación en apoyo a familias de escasos recursos que solicitan una ayuda en víveres por el estado de calamidad, 80 familias.



ABRIL

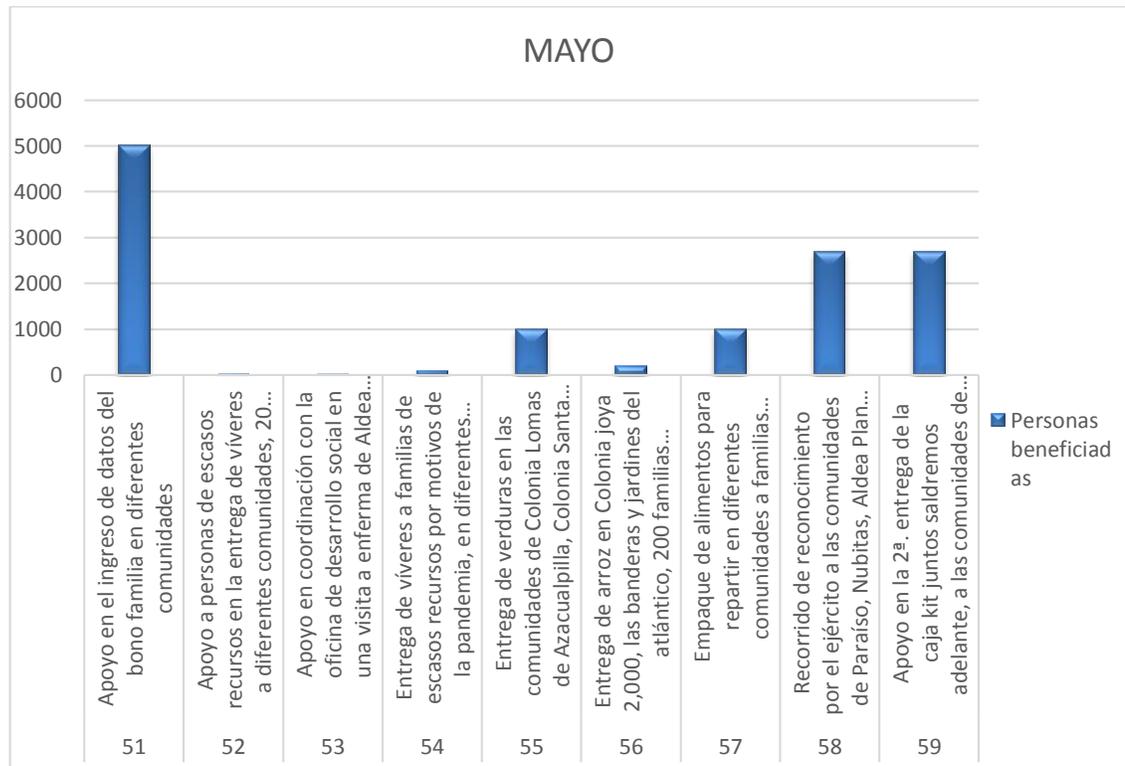
44. Atención a Pilotos de Mototaxi Por el tema de Economía Informal. 188 dueños de mototaxi
45. capacitación sobre el manejo de cadáveres de parte del centro de salud por covid-19 fecha 27-04-2020, para informar a los cocodes y alcaldes auxiliares, 15 personas
46. Información sobre la entrega de los Kit Saldremos Adelante, en el Domo de la zona 13, asistieron 40 personas,
47. Coordinación con Organizaciones Comunitarias para la entrega del kit Saldremos Adelante, con presencia del Ejército, CONRED, PNC y Municipalidad de Palencia, 7500 familias
48. Apoyo a la Oficina de Desarrollo Social en relación al Adulto Mayor, 20 personas.
49. Certificaciones de Actas de COCODES, Mes de Abril 50 actas.
50. Coordinación con DMP Se han elaborado Actas en los libros correspondientes de cada COCODE, para certificarlas y firmarlas por los miembros del Comité, requeridas por el CODEDE, 20 actas.



MES DE MAYO

51. Apoyo en el ingreso de datos del bono familia en diferentes comunidades, 5,000 familias.
52. Apoyo a personas de escasos recursos en la entrega de víveres a diferentes comunidades, 20 familias.
53. Apoyo en coordinación con la oficina de desarrollo social en una visita a enferma de Aldea El Paraíso. 1 familia
54. Entrega de víveres a familias de escasos recursos por motivos de la pandemia, en diferentes comunidades, 100 familias.
55. Entrega de verduras en las comunidades de Colonia Lomas de Azacualpilla, Colonia Santa Elena, Colonia Villas de Oriente, Colonia San Mauricio y el Júcaro, beneficiadas 1000 familias
56. Entrega de arroz en Colonia joya 2,000, las banderas y jardines del atlántico, 200 familias beneficiadas.
57. empaque de alimentos para repartir en diferentes comunidades a familias damnificadas por Covid-19. 1000 familias beneficiadas.

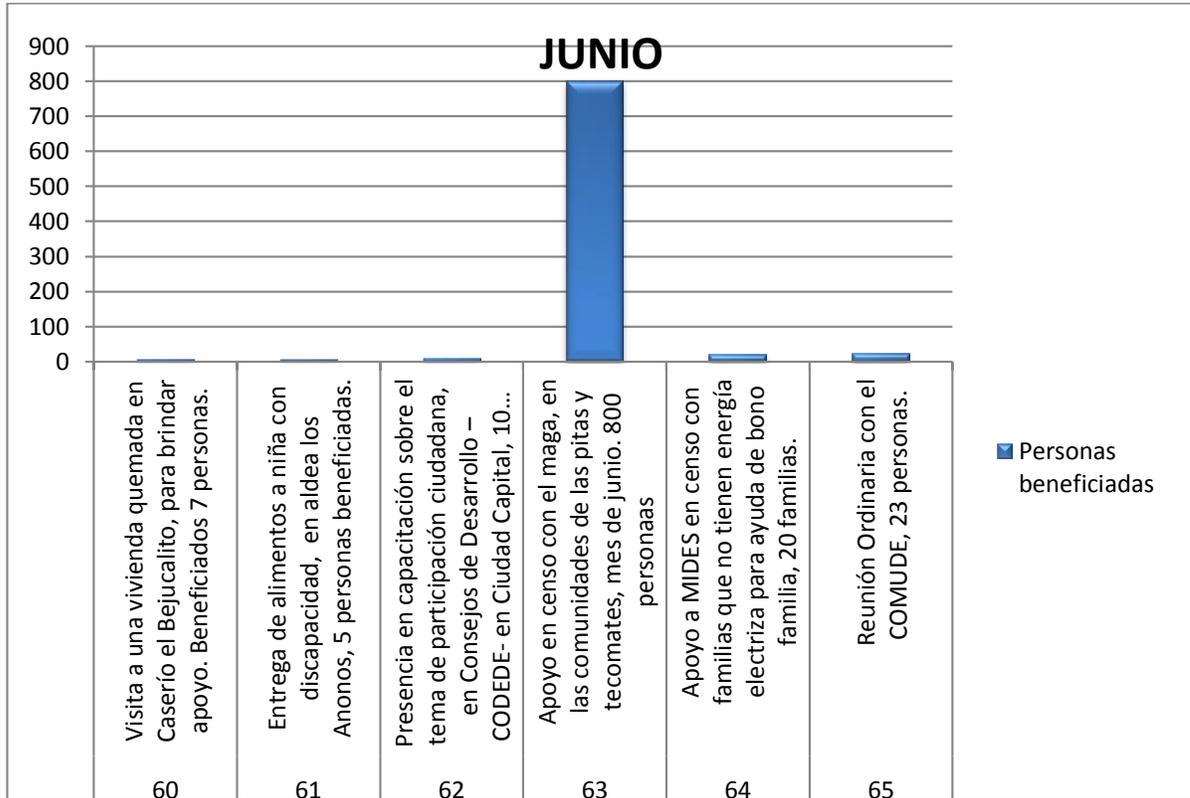
58. Recorrido de reconocimiento por el ejército a las comunidades de Paraíso, Nubitas, Aldea Plan Grande Anonos, Manzanote, Barro Colorado, Vertientes y Bejucalito, previo a la 2ª. entrega de la caja kit juntos saldremos adelante.
59. Apoyo en la 2ª. entrega de la caja kit juntos saldremos adelante, a las comunidades de Paraíso, Nubitas, Aldea Plan Grande, Anonos, Manzanote, Barro Colorado, Vertientes y Bejucalito, previo a la 2ª. entrega de la caja kit juntos saldremos adelante.



MES DE JUNIO

60. Visita a una vivienda quemada en Caserío el Bejucalito, para brindar apoyo. Beneficiados 7 personas.
61. Entrega de alimentos a niña con discapacidad, en aldea los Anonos, 5 personas beneficiadas.
62. Presencia en capacitación sobre el tema de participación ciudadana, en Consejos de Desarrollo –CODEDE- en Ciudad Capital, 10 personas.
63. Apoyo en censo con el MAGA, en las comunidades de las pitas y tecomates, mes de junio. 800 personas

64. Apoyo a MIDES en censo con familias que no tienen energía eléctrica para ayuda de bono familia, 20 familias.
65. Reunión Ordinaria con el COMUDE, 23 personas.

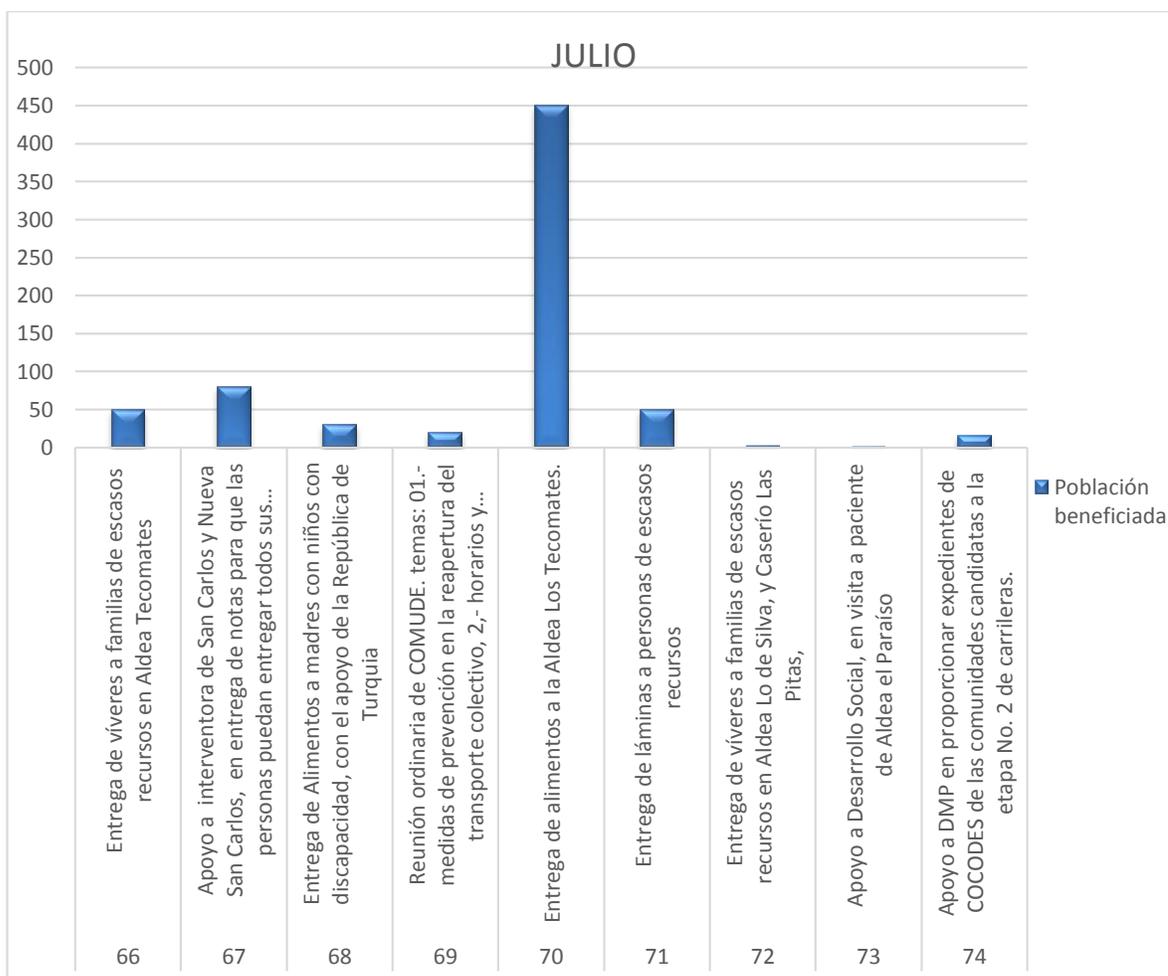


MES DE JULIO

66. Entrega de víveres a familias de escasos recursos en Aldea Tecomates, 50 familias.
67. Apoyo a interventora de San Carlos y Nueva San Carlos, en entrega de notas para que las personas puedan entregar todos sus documentos que se requiere, 80 personas.
68. Entrega de Alimentos a madres con niños con discapacidad, con el apoyo de la República de Turquía, 30 familias.
69. Reunión ordinaria de COMUDE. temas: 01.- medidas de prevención en la reapertura del transporte colectivo, 2,- horarios y restricciones de negocios. 3 priorización de proyectos 2021, 20 personas.
70. Entrega de alimentos a la Aldea Los Tecomates, 450 familias beneficiadas.

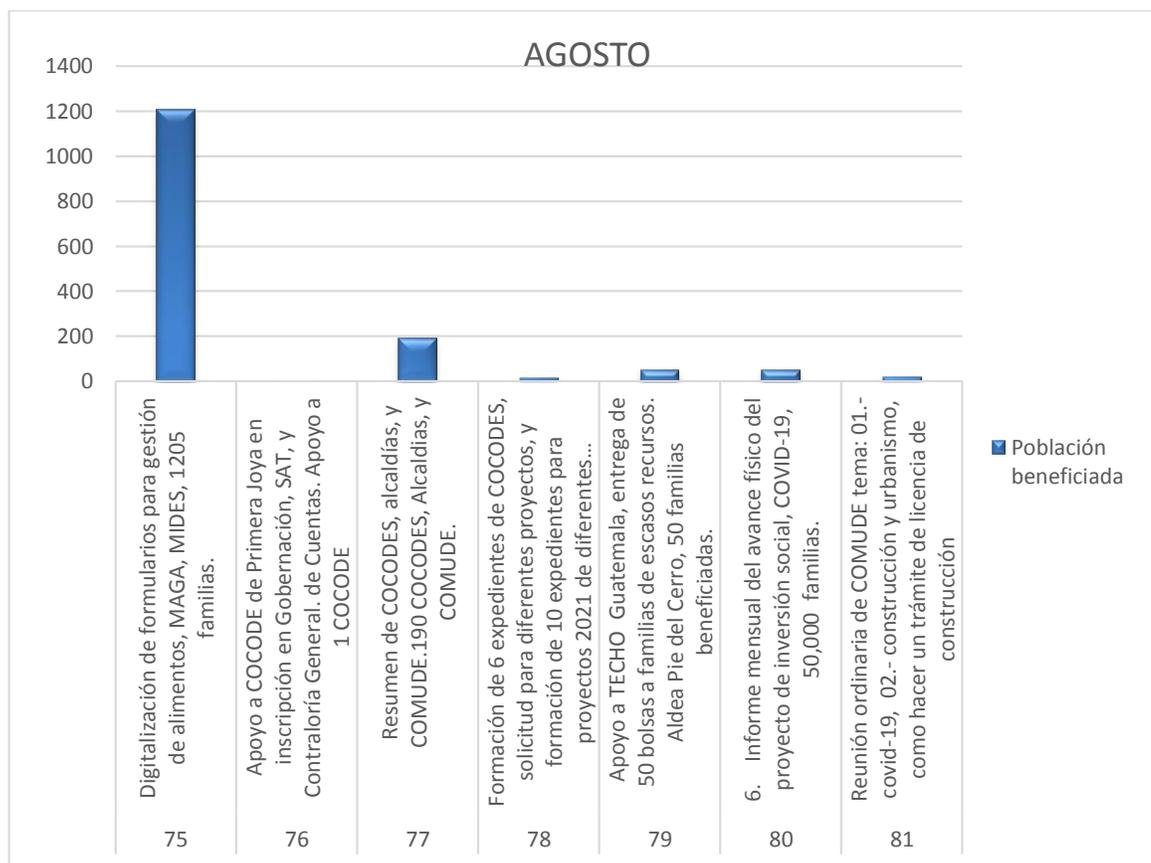


- 71. Entrega de láminas a personas de escasos recursos, 50 familias.
- 72. Entrega de víveres a familia de escasos recursos en Aldea Lo de Silva, y Caserío Las Pitas, 2 familias.
- 73. Apoyo a Desarrollo Social, en visita a paciente de Aldea el Paraíso, 1 familia.
- 74. Apoyo a DMP en proporcionar expedientes de COCODES de las comunidades candidatas a la etapa No. 2 de carrileras. 16 expedientes.



MES DE AGOSTO.

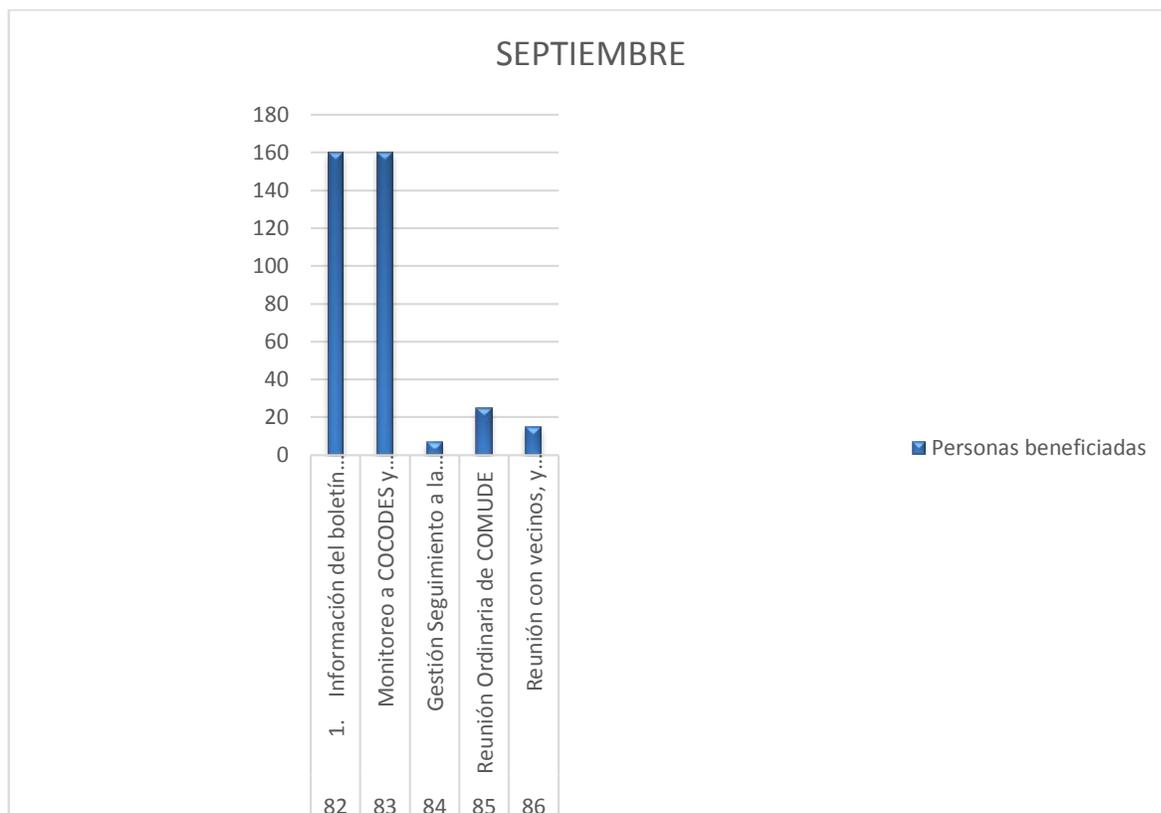
75. Digitalización de formularios para gestión de alimentos, MAGA, MIDES, 1205 familias.
76. Apoyo a COCODE de Primera Joya en inscripción en Gobernación, SAT, y Contraloría General. de Cuentas. Apoyo a 1 COCODE
77. Resumen de COCODES, alcaldías, y COMUDE.190 COCODES, Alcaldías, y COMUDE.
78. Formación de 6 expedientes de COCODES, solicitud para diferentes proyectos, y formación de 10 expedientes para proyectos 2021 de diferentes comunidades. en apoyo a DPM. 16 expedientes.
79. Apoyo a TECHO Guatemala, entrega de 50 bolsas a familias de escasos recursos. Aldea Pie del Cerro, 50 familias beneficiadas.
80. Informe mensual del avance físico del proyecto de inversión social, COVID-19, 50,000 familias.
81. Reunión ordinaria de COMUDE tema: 01.- covid-19, 02.- construcción y urbanismo, como hacer un trámite de licencia de construcción, 20 personas.





MES DE SEPTIEMBRE

- 82. Información del boletín No.29 de COMRED sobre la tormenta tropical NANA a todos los COCODES y alcaldes auxiliares, 160 COCODES Y Alcaldías.
- 83. Monitoreo a COCODES y Alcaldías Auxiliares ante la situación de lluvias para evaluar situaciones de peligro y derrumbes, 160 COCODES Y alcaldías.
- 84. Gestión Seguimiento a la solicitud de COCODE de Aldea Los Tecomates (familias dignificadas por inundaciones) 7 familias beneficiadas.
- 85. Reunión Ordinaria de COMUDE, 25 personas.
- 86. Reunión con vecinos, y Municipalidad, para tratar asuntos relacionados a proyecto de Carrileras con una longitud de 160 Mts. lineales en la 3ª Calle de Cantón Pueblo Nuevo.15 familias.

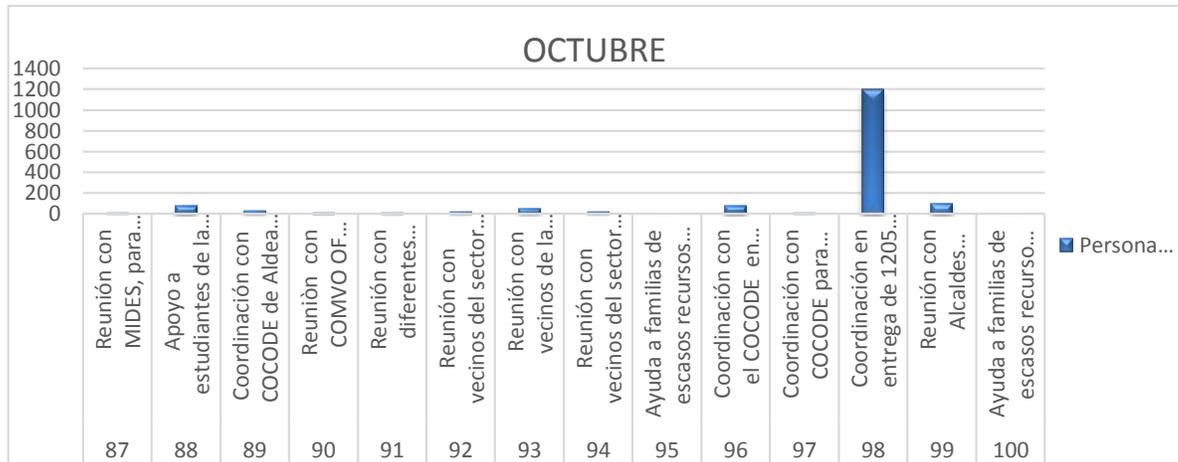


**MES DE OCTUBRE**

87. Reunión con MIDES, para tratar asuntos de la logística para la entrega de alimentos, MAGA MIDES, para 8 comunidades.
88. Apoyo a estudiantes de la Universidad de San Carlos, para censo en proyecto de entrega de filtros en Caserío el morrito, se beneficiarán a 75 familias.
89. Coordinación con COCODE de Aldea Pie del Cerro por colocación de primera piedra de construcción de escuela, gracias al apoyo de construyendo futuros, 30 personas
90. Reunión con COMVO OF HOPE, para coordinar con la comunidad de la concepción algunas ayudas, previo a visitar para ayuda de alimentos para niños de la escuela, asistieron 11 personas
91. Reunión con diferentes COCODES de 8 comunidades, para entregar listados de personas beneficiadas, previo a entrega de alimentos, y darles a conocer los protocolos que se llevaran a cabo el día de la entrega, 10 personas.
92. Reunión con vecinos del sector 3ª Calle "A" Cantón Ojo de Agua, para informarles de los trabajos que se realizaran previo a comienzo de pavimento de 110 metros lineales por 3 metros de ancho. 20 personas.
93. Reunión con vecinos de la Aldea Los Tecomates para darles a conocer sobre los trabajos que se realizaran previo a la pavimentación, 50 personas.
94. Reunión con vecinos del sector 3ª calle "a" Ojo de agua, para informarles de los trabajos que se realizaran previo a comienzo de carrileras de 80 metros lineales por 4 metros de ancho.
95. Ayuda a familias de escasos recursos en Caserío El Sacabastal, 2 familias.
96. Coordinación con el COCODE en entrega de 75 eco filtros a familias del Caserío el Morrito, 75 familias beneficiadas.
97. Coordinación con COCODE para medición en donación de terreno que dieron vecinos que tienen terreno a la orilla del sector Aldea Los Tecomates previo a la iniciación a los trabajos de pavimentación. 8 personas.
98. Coordinación en entrega de 1205 raciones de parte del MIDES, a las comunidades de: nance dulce, jardines del atlántico, lomas de Azacualpilla, Aldea Azacualpilla, Colonia San Mauricio, Colonia Villas de Oriente, Aldea El Paraíso, y Aldea Los Tecomates. 1205 familias beneficiadas.
99. Reunión con Alcaldes Auxiliares y Concejo Municipal, lo cual estipula el código municipal según artículo 58 párrafo último: temas a tratar: protocolo para el acceso

al cementerio, presentación proyectos que se están ejecutando y por ejecutar 2021, 70 personas.

100. Ayuda a familias de escasos recurso de Aldea El Manzanote, 2 familias.



MES DE NOVIEMBRE

101. Reunión con COCODE de Colonia San Mauricio, para tratar asuntos relacionados a las mejoras de su comunidad, 8 personas.

102. Reunión con COCODE y vecinos del sector Pie del Cerro para darles a conocer los trabajos que se realizaran previo donde se ejecutaran carrileras, 12 personas.

103. Organización del COCODE de Caserío EL Maniadero, Aldea Los Anonos, 30 personas.

104. Reunión con comité de agua potable para tratar asuntos relacionados con la ampliación del proyecto del agua potable para Manzanote, Barro colorado y Bejucalito, 9 personas.

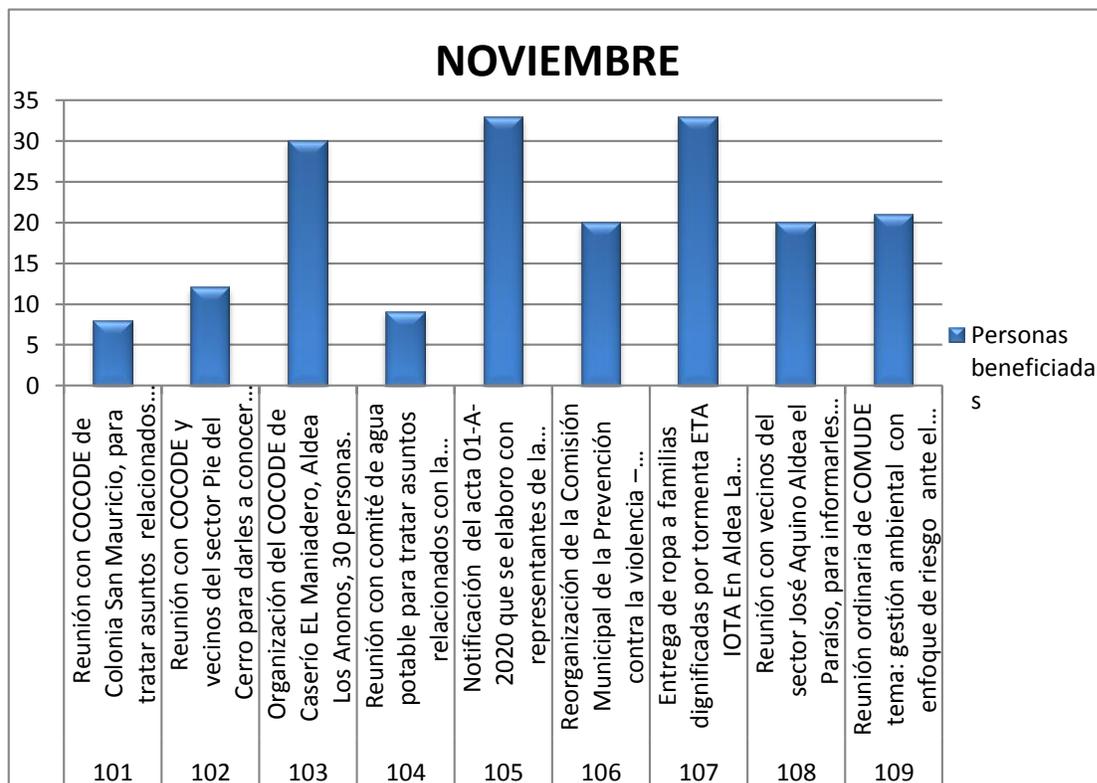
105. Notificación del acta 01-A-2020 que se elaboro con representantes de la COMRED y las familias que están en riesgo, donde se les hace saber el peligro en que están sus viviendas y que deben desalojar y albergarse en la escuela de la comunidad, 33 familias.

106. Reorganización de la Comisión Municipal de la Prevención contra la violencia – COMUPRE- 20 personas.

107. Entrega de ropa a familias dignificadas por tormenta ETA IOTA En Aldea La Concepción, 33 familias.

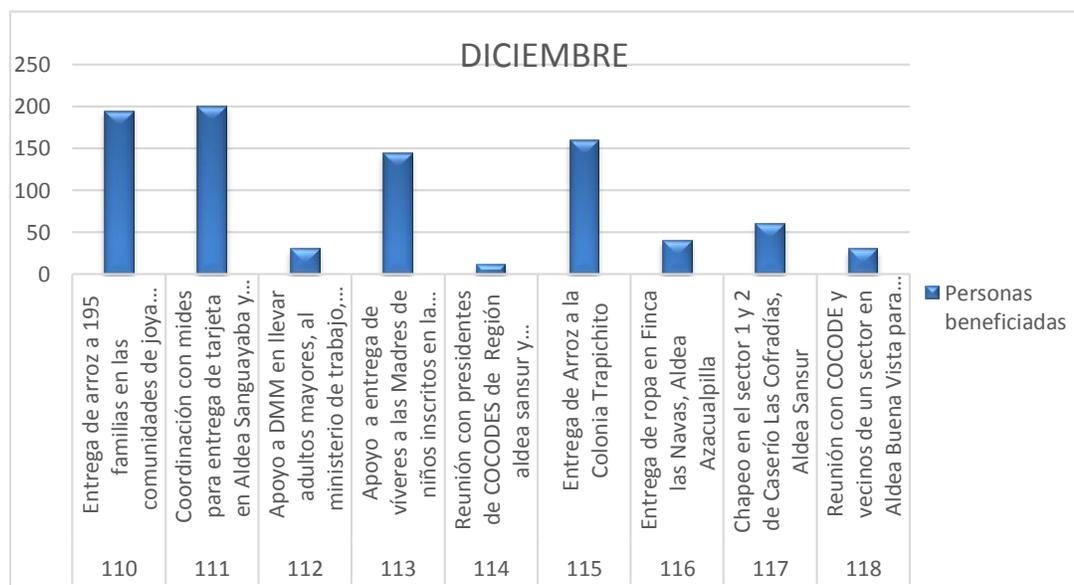


- 108. Reunión con vecinos del sector José Aquino Aldea el Paraíso, para informarles sobre los trabajos que se estarán realizando previo a carrilleras de 130 lineales, 20 personas.
- 109. Reunión ordinaria de COMUDE tema: gestión ambiental con enfoque de riesgo ante el cambio climático, 21 personas.



MES DE DICIEMBRE

110. Entrega de arroz a 195 familias en las comunidades de joya 2,000, banderas, mirabella, y trapichito, 195 familias.
111. Coordinación con mides para entrega de tarjeta en Aldea Sanguayabá y cantones aledaños, 200 personas beneficiadas.
112. Apoyo a DMM en llevar adultos mayores, al ministerio de trabajo, comunidades de la Concepción, Sanguayabá, Piedra Parada, Cumbre, Sansur, Durazno, Casco Urbano, 40 adultos
113. Apoyo a entrega de víveres a las Madres de niños inscritos en la escuela de Aldea los Mixcos, Sector Joya 2, beneficiadas 144 familias.
114. Reunión con presidentes de COCODES de Región aldea sansur y yerbabuena, para entregar listado de beneficiarios previo a entrega de víveres departe de MAGA, 12 personas.
115. Entrega de Arroz a la Colonia Trapichito, 160 familias beneficiadas
116. Entrega de ropa en Finca las Navas, Aldea Azacualpilla, 40 familias beneficiadas.
117. Chapeo en el sector 1 y 2 de Caserío Las Cofradías, Aldea Sansur, 60 personas.
118. Reunión con COCODE y vecinos de un sector en Aldea Buena Vista para darles a conocer los trabajaos que se realizaran previo a la construcción de carrileras, 30 personas.





OFICINA MUNICIPAL DE RECREACION CULTURA Y DEPORTES

MISIÓN

Promover el deporte en cada uno de los miembros de las familias palencianas de una manera sana y recreativa motivándolos atreves de sus logros a una mejor calidad de vida día a día.

VISIÓN

Organizar y promover las actividades deportivas dentro de cada uno de los palencianos para contribuir a la formación integral a partir de varios programas que satisfagan las necesidades de la población a la vez elevando la calidad de vida atreves de la recreación.

ENERO

Aplicación de pintura de las canchas polideportivas del caserío La Laguna Monja Blanca, Aldea El Paraíso y Escuela de la Aldea Los Mixcos.

Objetivo:

Que los vecinos tengan una recreación cómoda y adecuada para que en armonía puedan disfrutar en familia y amigos de las instalaciones deportivas.

FEBRERO

Realización de las actividades de feria de la Aldea Sanguayaba.

Objetivo:

Que los vecinos de Sanguayaba sientan el apoyo y entusiasmo alturista de la Municipalidad de Palencia.

Para darle un mejor realce y una convivencia amena y sana en la actividad de Feria a dicha aldea.



MARZO

Realizan de actividad de Feria en Aldea Los Mixcos.

Objetivo:

Que las actividades Culturales y deportivas, que identifican a la aldea Los Mixcos siempre tenga su realce y coloridas costumbres y tradiciones de esta manera lograr que las personas compartan como municipio.

ABRIL

Apoyo en la prevención del COVID-19 y entrega de víveres a familias de las comunidades

Objetivo:

Brindar apoyo moral y alimenticio a vecinos de varias comunidades del municipio. Induciendo por medio de la sanitización los protocolos y medidas de prevención para evitar contagios masivos en nuestro municipio el COVID-19.

MAYO

Apoyo en la prevención del COVID-19 y entrega de víveres a familias de las comunidades

Objetivo:

Brindar apoyo moral y alimenticio a vecinos de varias comunidades del municipio. Induciendo por medio de la sanitización los protocolos y medidas de prevención para evitar contagios masivos en nuestro municipio el COVID-19.

JUNIO

Apoyo en la prevención del COVID-19 y entrega de víveres a familias de las comunidades

Objetivo:

Brindar apoyo moral y alimenticio a vecinos de varias comunidades del municipio. Induciendo por medio de la sanitización los protocolos y medidas de prevención para evitar contagios masivos en nuestro municipio el COVID-19.



JULIO

Apoyo en la prevención del COVID-19 y entrega de víveres a familias de las comunidades

Objetivo:

Brindar apoyo moral y alimenticio a vecinos de varias comunidades del municipio. Induciendo por medio de la sanitización los protocolos y medidas de prevención para evitar contagios masivos en nuestro municipio el COVID-19.

AGOSTO

Apoyo en la prevención del COVID-19 y entrega de víveres a familias de las comunidades

Objetivo:

Brindar apoyo moral y alimenticio a vecinos de varias comunidades del municipio. Induciendo por medio de la sanitización los protocolos y medidas de prevención para evitar contagios masivos en nuestro municipio el COVID-19.

SEPTIEMBRE

- a. Apoyo en realización en Altar Cívico en la Municipalidad
- b. Apoyo en organización de actividad Cívica del 14 y 15 de septiembre en el parque Municipal.

Objetivo:

Transmitir a todos los vecinos el fervor Patrio y cívico de una Guatemala libre Independiente. De esta forma conservar viva la tradición y costumbre de nuestro país.

OCTUBRE

Apoyo a Obras Sociales en entrega de víveres en el Salón Municipal.

Objetivo:

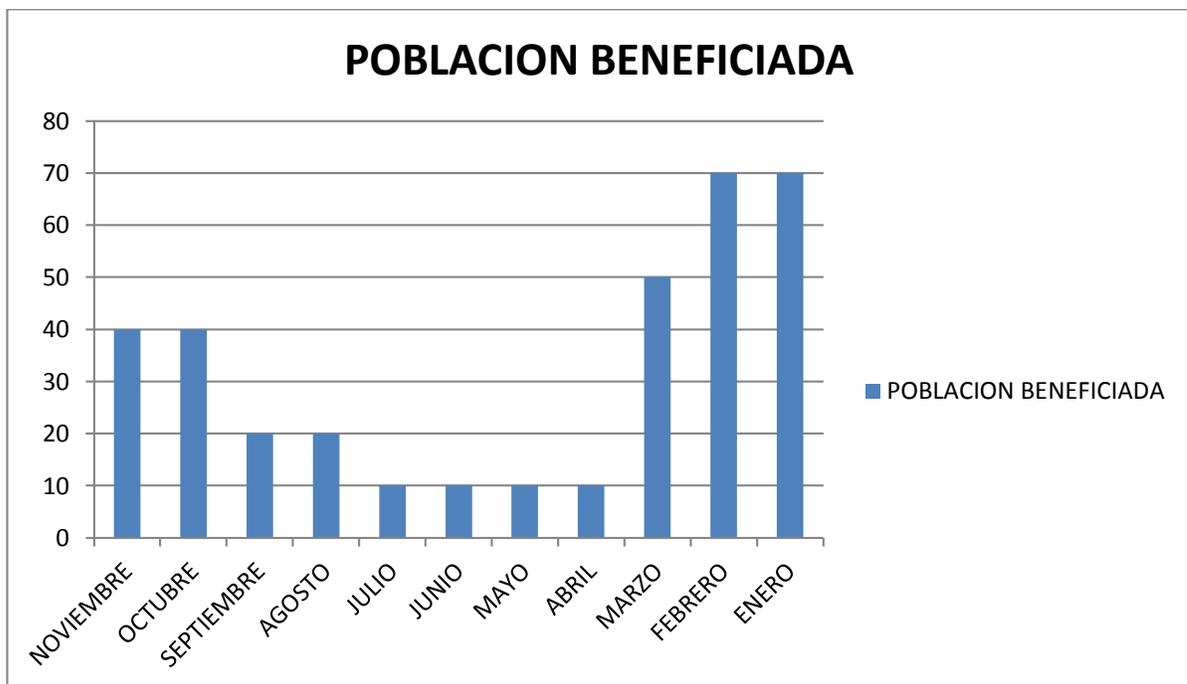
Entrega de alimentos a las familias para que se puedan ayudar en la pandemia de COVID-19 creando armonía y permanecer unidos como hermanos.

NOVIEMBRE

- Transmisión y apoyo al Deportivo Palencia F.C.
- Revisión de las canchas Polideportivas y de fútbol
- Elaboración de mejoras en el estadio Municipal de Palencia

Objetivo:

Pensar en estos tiempos de Pandemia llevar a los hogares palencianos entretenimiento sano a través de las diferentes plataformas de comunicación y para cuando regresemos a la nueva modalidad encontrar las respectivas áreas de recreación en buen estado.



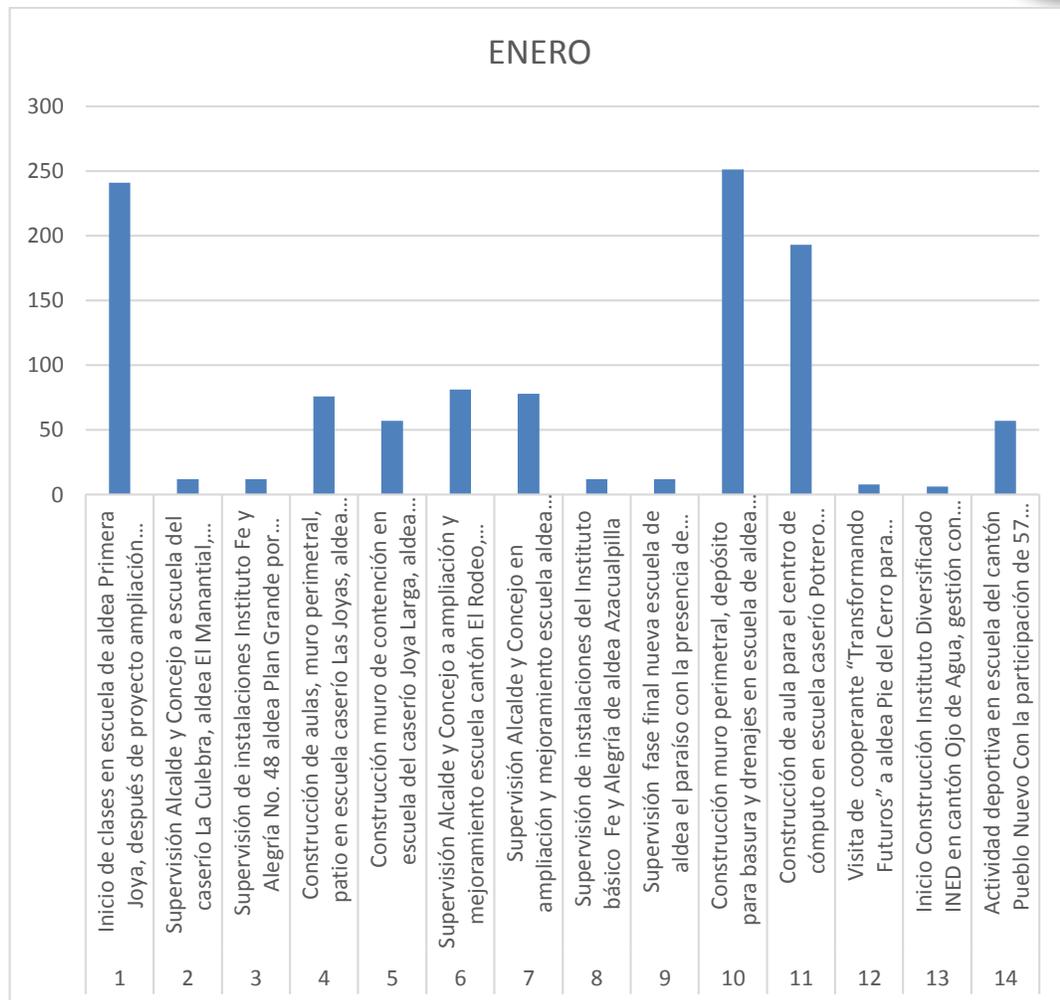


OFICINA DE EDUCACION

tenemos el gusto de presentar informe al Concejo Municipal de los trabajos realizados por la administración Municipal, del 01 de enero al 15 de diciembre del año 2020, la que se detalla a continuación.

MES DE ENERO

1. Inicio de clases en escuela de aldea Primera Joya, después de proyecto ampliación donde se apertura el ciclo escolar con 241 alumnos.
2. Supervisión Alcalde y Concejo a escuela del caserío La Culebra, aldea El Manantial, después de ampliación y mejoras con la participación de 12 miembros de la municipalidad Y COCODE.
3. Supervisión de instalaciones Instituto Fe y Alegría No. 48 aldea Plan Grande por consejo municipal y miembros de municipalidad 12 y COCODE.
4. Construcción de aulas, muro perimetral, patio en escuela caserío Las Joyas, aldea Sansur, por Cáritas Arquidiocesana beneficiando a 76 niños del establecimiento.
5. Construcción muro de contención en escuela del caserío Joya Larga, aldea Sansur, por Cáritas Arquidiocesana en beneficio de 57 niños del establecimiento.
6. Supervisión Alcalde y Concejo a ampliación y mejoramiento escuela cantón El Rodeo, aldea Sanguayabá beneficiando a 81 niños del establecimiento
7. Supervisión Alcalde y Concejo en ampliación y mejoramiento escuela aldea La Concepción donde se beneficiarán a 78 niños con los que se apertura el ciclo escolar.
8. Supervisión de instalaciones del Instituto básico Fe y Alegría de aldea Azacualpilla
9. Supervisión fase final nueva escuela de aldea el paraíso con la presencia de COCODE y concejo municipal.
10. Construcción muro perimetral, depósito para basura y drenajes en escuela de aldea Los Tecomates, con colaboración de docentes y mano de obra calificada de la municipalidad donde se benefician a 251 niños del establecimiento.
11. Construcción de aula para el centro de cómputo en escuela caserío Potrero Grande, Gestión con World Vision y Municipalidad beneficiando a 193 niños del establecimiento.
12. Visita de cooperante "Transformando Futuros" a aldea Pie del Cerro para construcción de la nueva escuela, participan miembros de concejo y Alcalde municipal personas que asisten 8.
13. Inicio Construcción Instituto Diversificado INED en cantón Ojo de Agua, gestión con CODEDE, supervisan personal municipal.
14. Actividad deportiva en escuela del cantón Pueblo Nuevo Con la participación de 57 niños de primaria y 22 de Preprimaria

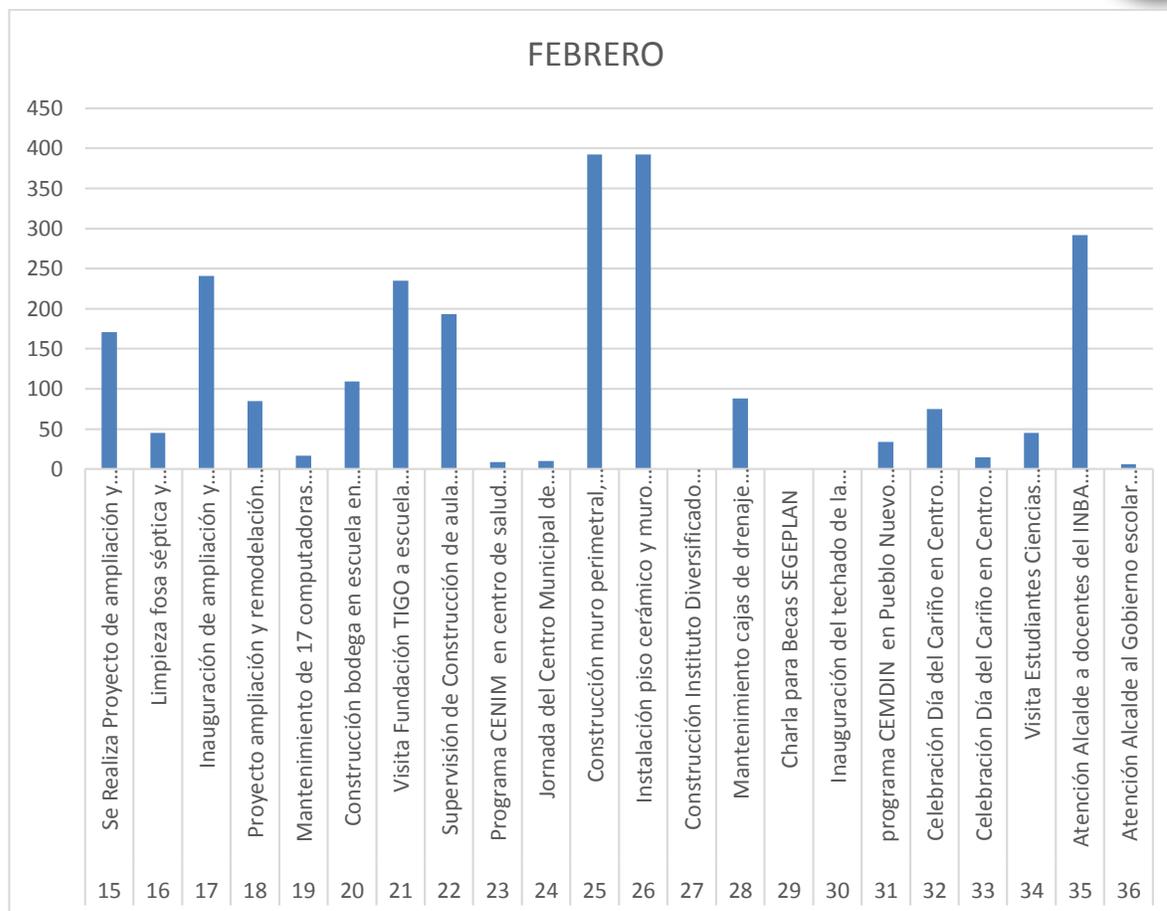


MES DE FEBRERO

15. Se Realiza Proyecto de ampliación y mejoramiento escuela de aldea El Manantial beneficiando en 171 niños del establecimiento.
16. Limpieza fosa séptica y mantenimiento de sanitarios en escuela caserío El Morrito, aldea El Manantial beneficiando a 45.
17. Inauguración de ampliación y mejoramiento de escuela de la aldea Primera Joya, beneficiando a 241 alumnos del establecimiento con instalaciones de calidad.
18. Proyecto ampliación y remodelación escuela Caserío El Rodeo, aldea Sanguayabá Beneficiando a 85 niños del establecimiento.
19. Mantenimiento de 17 computadoras en Instituto Básico de aldea Yerbabuena
20. Construcción bodega en escuela en caserío Joya 2000, aldea Azacualpilla Beneficiando a 109 niños

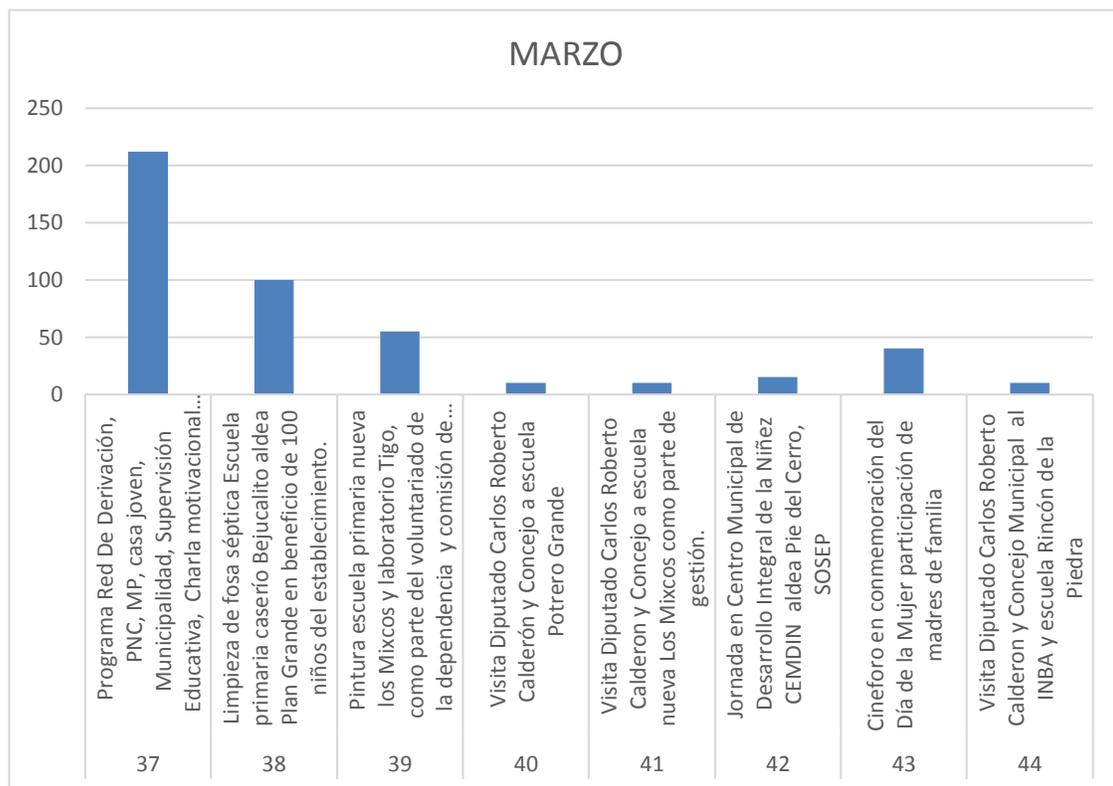


21. Visita Fundación TIGO a escuela caserío Nance Dulce para gestión centro de cómputo para beneficio de 235 niños
22. Supervisión de Construcción de aula de cómputo en escuela caserío Potrero Grande, aldea Los Mixcos, World Vision y Municipalidad beneficiando a 193 niños
23. Programa CENIM en centro de salud de aldea Los Planes en beneficio de la niñez contando con 9 niños
24. Jornada del Centro Municipal de Desarrollo Integral de la Niñez, CENIM aldea Marillanos con la participación de 10 niños.
25. Construcción muro perimetral, depósito para basura y drenajes en escuela de aldea Los Tecomates, Municipalidad y personal docente en beneficio de 392 niños.
26. Instalación piso cerámico y muro perimetral en escuela de aldea Los Tecomates beneficiando 392 niños.
27. Construcción Instituto Diversificado INED en cantón Ojo de Agua, gestión CODEDE
28. Mantenimiento cajas de drenaje aguas negras en escuela del cantón Ojo de Agua 88 Niños
29. Charla para Becas SEGEPLAN
30. Inauguración del techado de la cancha y aniversario de Fe y Alegría No. 43
31. programa CEMDIN en Pueblo Nuevo en beneficio de la niñez
32. Celebración Día del Cariño en Centro Municipal de Desarrollo Integral CEMDIN
33. Celebración Día del Cariño en Centro Municipal de Desarrollo Integral CEMDIN Rincón de la Piedra
34. Visita Estudiantes Ciencias Económicas USAC apoyo diagnostico a la Municipalidad
35. Atención Alcalde a docentes del INBA para tratar temas de gestión
36. Atención Alcalde al Gobierno escolar escuela Tipo Federación No. 1 JV



MES DE MARZO

37. Programa Red De Derivación, PNC, MP, casa joven, Municipalidad, Supervisión Educativa, Charla motivacional y prevención al uso de las drogas
38. Limpieza de fosa séptica Escuela primaria caserío Bejucalito aldea Plan Grande en beneficio de 100 niños del establecimiento.
39. Pintura escuela primaria nueva los Mixcos y laboratorio Tigo, como parte del voluntariado de la dependencia y comisión de educación de la municipalidad con la participación de 40 voluntarios y 15 empleados municipales.
40. Visita Diputado Carlos Roberto Calderón y Concejo a escuela Potrero Grande
41. Visita Diputado Carlos Roberto Calderon y Concejo a escuela nueva Los Mixcos como parte de gestión.
42. Jornada en Centro Municipal de Desarrollo Integral de la Niñez CEMDIN aldea Pie del Cerro, SOSEP
43. Cineforo en conmemoración del Día de la Mujer participación de madres de familia
44. Visita Diputado Carlos Roberto Calderon y Concejo Municipal al INBA y escuela Rincón de la Piedra.

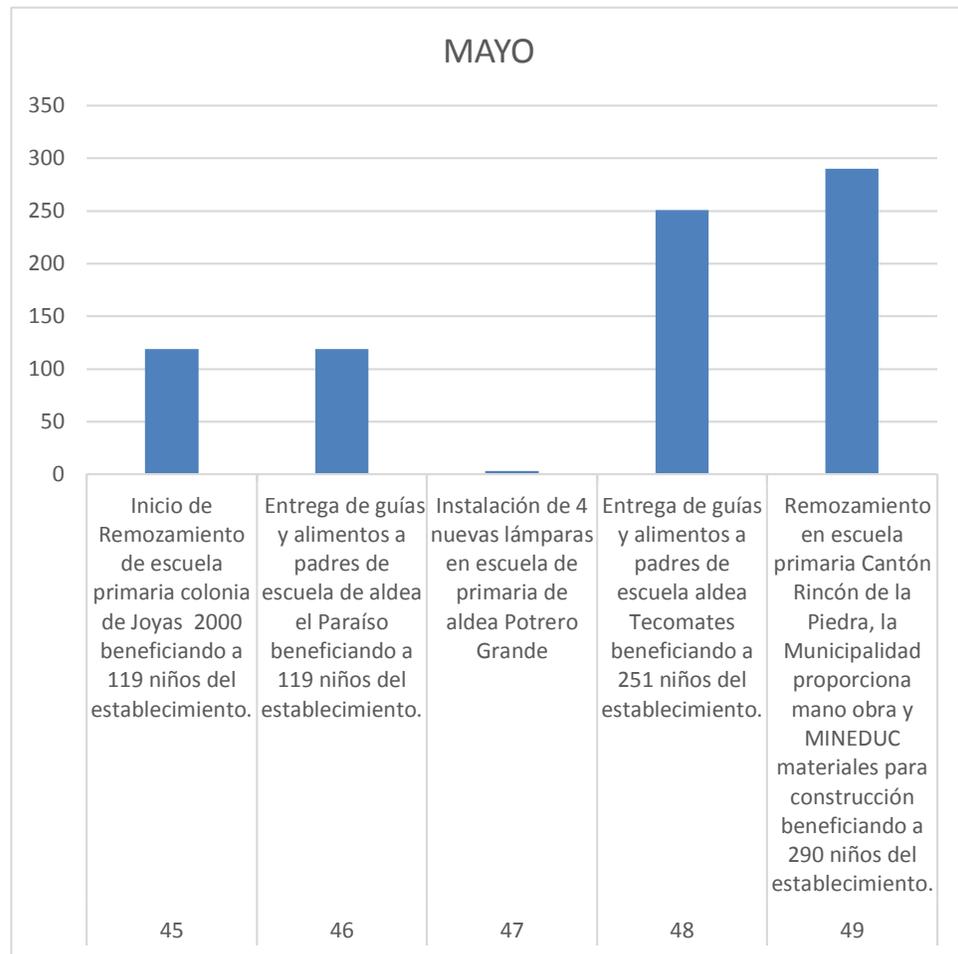


MES DE ABRIL

Cierre del país y cierre de actividades según decreto presidencial

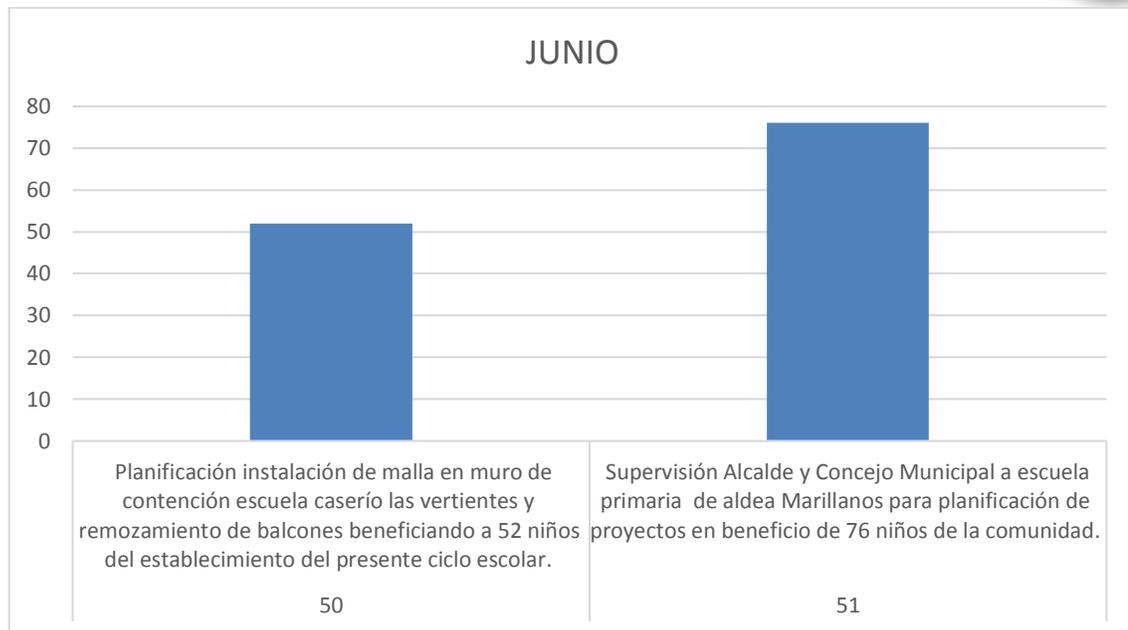
MES DE MAYO

45. Inicio de Remozamiento de escuela primaria colonia de Joyas 2000 beneficiando a 119 niños del establecimiento.
46. Entrega de guías y alimentos a padres de escuela de aldea el Paraíso beneficiando a 119 niños del establecimiento.
47. Instalación de 4 nuevas lámparas en escuela de primaria de aldea Potrero Grande
48. Entrega de guías y alimentos a padres de escuela aldea Tecomates beneficiando a 251 niños del establecimiento.
49. Remozamiento en escuela primaria Cantón Rincón de la Piedra, la Municipalidad proporciona mano obra y MINEDUC materiales para construcción beneficiando a 290 niños del establecimiento.



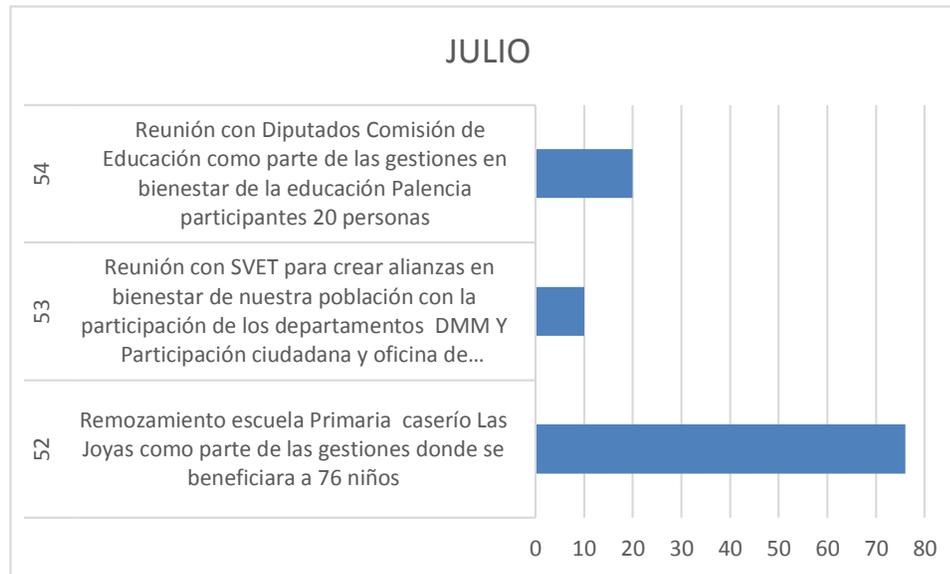
MES DE JUNIO

1. Planificación instalación de malla en muro de contención escuela caserío las vertientes y remozamiento de balcones beneficiando a 52 niños del establecimiento del presente ciclo escolar.
2. Supervisión Alcalde y Concejo Municipal a escuela primaria de aldea Marillanos para planificación de proyectos en beneficio de 76 niños de la comunidad.



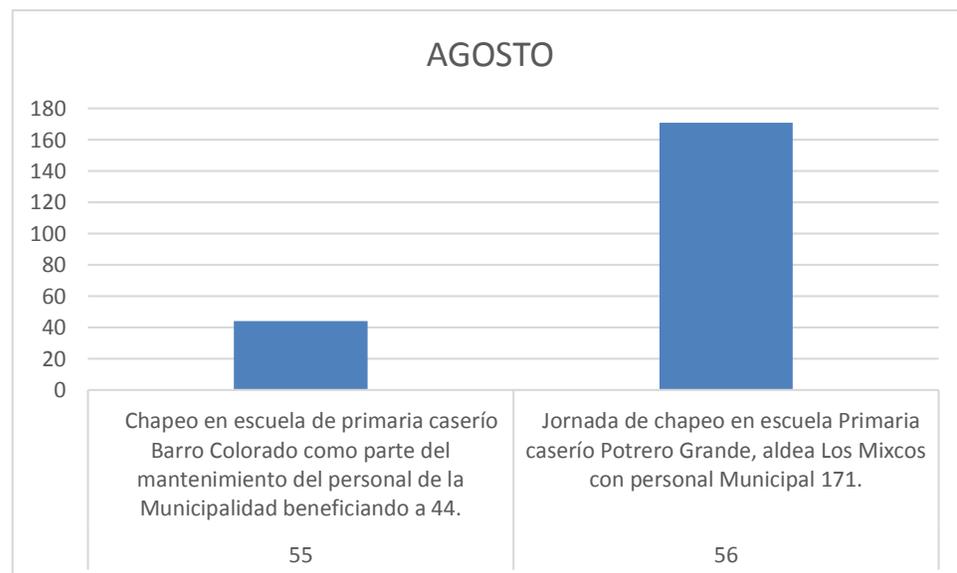
MES DE JULIO

1. Remozamiento escuela Primaria caserío Las Joyas como parte de las gestiones donde se beneficiará a 76 niños
2. Reunión con SVET para crear alianzas en bienestar de nuestra población con la participación de los departamentos DMM Y Participación ciudadana y oficina de educación, participantes 10 personas
3. Reunión con Diputados Comisión de Educación como parte de las gestiones en bienestar de la educación Palencia participantes 20 personas



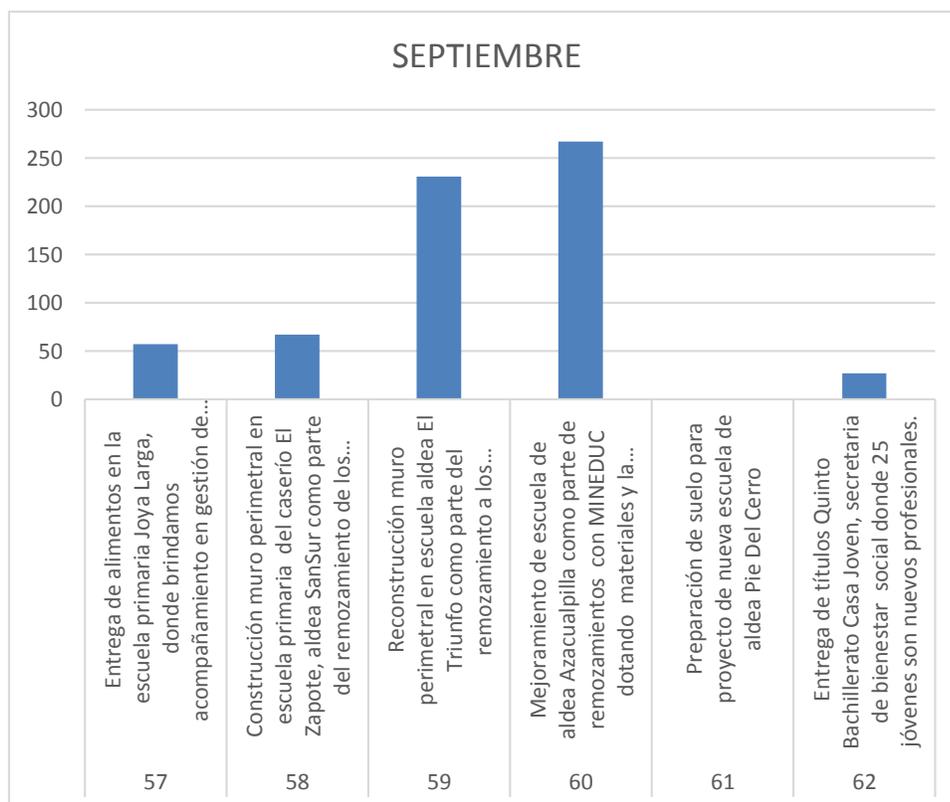
MES DE AGOSTO

1. Chapeo en escuela de primaria caserío Barro Colorado como parte del mantenimiento del personal de la Municipalidad beneficiando a 44.
2. Jornada de chapeo en escuela Primaria caserío Potrero Grande, aldea Los Mixcos con personal Municipal 171.



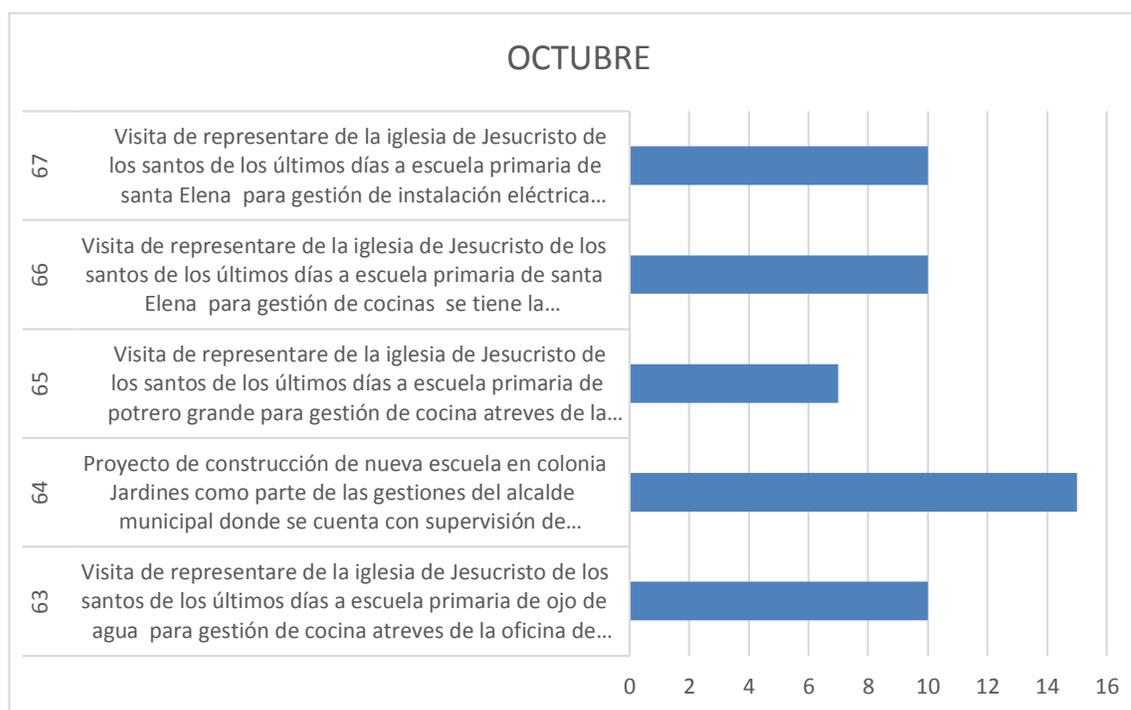
MES DE SEPTIEMBRE

1. Entrega de alimentos en la escuela primaria Joya Larga, donde brindamos acompañamiento en gestión de transporte de alimentos y almacenamiento en bodega para la respectiva entrega donde son beneficiados 57 niños.
2. Construcción muro perimetral en escuela primaria del caserío El Zapote, aldea SanSur como parte del remozamiento de los establecimientos donde 67 niños del establecimiento.
3. Reconstrucción muro perimetral en escuela aldea El Triunfo como parte del remozamiento a los establecimientos donde 231 niños serán beneficiados.
4. Mejoramiento de escuela de aldea Azacualpilla como parte de remozamientos con MINEDUC dotando materiales y la Municipalidad con mano de obra y transporte de materiales para construcción donde 267 serán beneficiados.
5. Preparación de suelo para proyecto de nueva escuela de aldea Pie Del Cerro
6. Entrega de títulos Quinto Bachillerato Casa Joven, secretaria de bienestar social donde 25 jóvenes son nuevos profesionales.



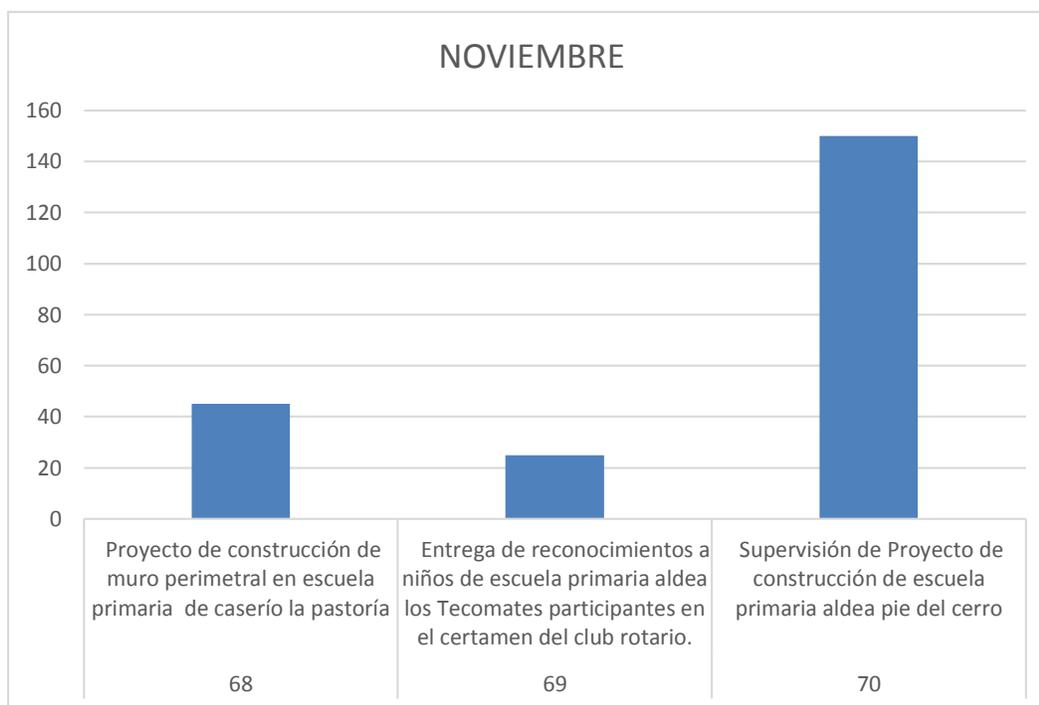
MES DE OCTUBRE

1. Visita de representare de la iglesia de Jesucristo de los santos de los últimos días a escuela primaria de ojo de agua para gestión de cocina atreves de la oficina de educación se contó con la participación de la OPF, oficina de Educación participando 10 personas.
2. Proyecto de construcción de nueva escuela en colonia Jardines como parte de las gestiones del alcalde municipal donde se cuenta con supervisión de personal municipal, participando 15 personas.
3. Visita de representare de la iglesia de Jesucristo de los santos de los últimos días a escuela primaria de potrero grande para gestión de cocina atreves de la oficina de educación se contó con la participación de la OPF, oficina de educación participando 7 personas
4. Visita de representare de la iglesia de Jesucristo de los santos de los últimos días a escuela primaria de santa Elena para gestión de cocinas se tiene la participación de la OPF y miembros del COCODE participan docentes, se cuenta con la participación de 10 personas.
5. Visita de representare de la iglesia de Jesucristo de los santos de los últimos días a escuela primaria de santa Elena para gestión de instalación eléctrica para beneficio de los niños, participan 10 personas.



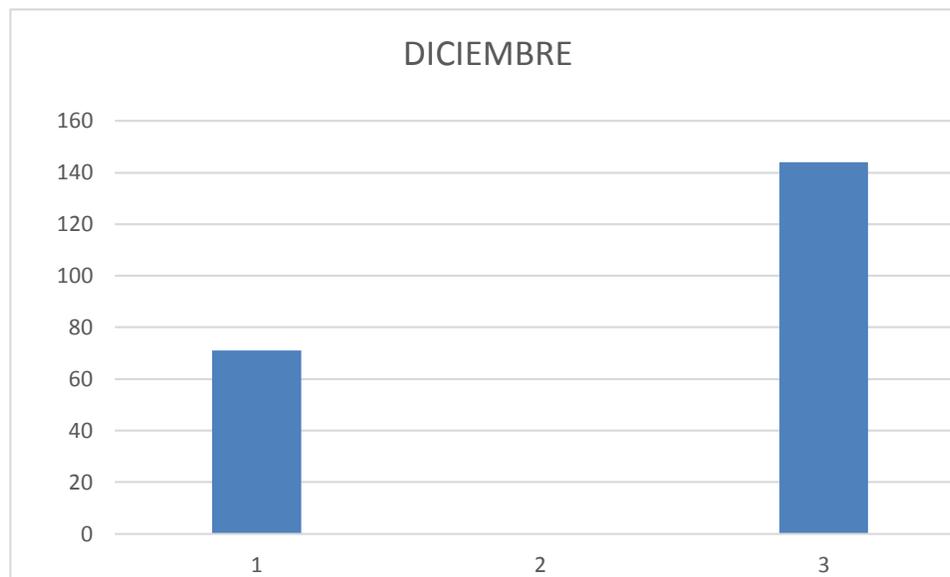
MES DE NOVIEMBRE

1. Proyecto de construcción de muro perimetral en escuela primaria de caserío la pastoría donde se beneficiara 45 niños.
2. Entrega de reconocimientos a niños de escuela primaria aldea los Tecomates participantes en el certamen del club rotario, participación del alcalde y miembros del concejo y padres de familia, participan 9 niños y 10 personas.
3. Supervisión de Proyecto de construcción de escuela primaria aldea pie del cerro donde se considera que 150 niños serán beneficiados con el proyecto.



MES DE DICIEMBRE

1. Entrega de alimentos en la escuela primaria nueva los Mixcos, donde brindamos acompañamiento en gestión de transporte de alimentos y almacenamiento en bodega para la respectiva entrega donde 144 niños reciben dotación de alimentos para 60 días.



AUDITORIA INTERNA

La Auditoría Interna de la Municipalidad, es una Unidad que conforme la estructura organizacional de la entidad municipal, funciona como una unidad de STAFF, estará a cargo de un Auditor Independiente, Contador Público y Auditor, debidamente graduado y colegiado activo, con facultades para fiscalizar las operaciones de la municipalidad y para velar por el cumplimiento de las resoluciones del Concejo Municipal. El Auditor dará cuenta inmediata a la Corporación Municipal, según los casos de las irregularidades que perjudiquen la buena marcha de las operaciones de la municipalidad.

MISIÓN

Corresponde a la Unidad de Auditoría Interna Municipal, velar por el cumplimiento de las regulaciones legales. Contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Código Municipal, lo contemplado por el decreto ley 31-2002 del Congreso de la República, Ley de la Contraloría General de Cuentas de la Nación; las Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por Contraloría General de Cuentas; así como evaluar el clima y la estructura de Control Interno Municipal, sus operaciones y resultados generados por todas las unidades administrativas de la entidad municipal a través de la formulación de diferentes tipos de auditorías y exámenes especiales

VISIÓN

Como unidad de Auditoría Interna Municipal y en atención a la estructura organizacional, le corresponde constituirse como la unidad de asesoría y apoyo a los funcionarios y empleados municipales para un mejor cumplimiento de sus funciones Diligenciales, Financieras, Técnicas y Administrativas, proporcionando las técnicas y procedimientos que permitan desarrollar las funciones con eficiencia y eficacia.



Funciones de Auditoria Interna.

Las funciones de Auditoria Interna están contempladas en lo establecido en el artículo 88 de decreto 12-2002 Código Municipal, que establece:

ARTICULO 88. Auditor interno. Las municipalidades deberán contratar un auditor interno, quien deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, contador público y auditor colegiado activo, quien, además de velar por la correcta ejecución presupuestaria, deberá implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, siendo responsable de sus actuaciones ante el Concejo Municipal. El auditor interno podrá ser contratado a tiempo completo o parcial. Las municipalidades podrán contratar, en forma asociativa, un auditor interno. **Sus funciones serán normadas por el reglamento interno correspondiente.**

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE – MEMORIA DE LABORES 2020****DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA:**

Actualmente la Dirección Municipal de Transporte, -DIMUTRA- es una necesidad para la Municipalidad de Palencia, dado que la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 254 establece el nivel de Gobierno Municipal dentro de la estructura y organización del Estado; por lo que, no es posible concebir un Gobierno Municipal con algún grado de efectividad para ejecutar sus acuerdos, reglamentos y ordenanzas en relación a la prestación del servicio de transporte, si no cuenta con algún tipo de capacidad coercitiva, como la que otorga la Dirección Municipal de Transporte, debido al crecimiento de la población y el número de vehículos, su concentración en áreas urbanas, el uso excesivo y descontrolado de la vía pública tanto por personas y vehículos.

Misión:

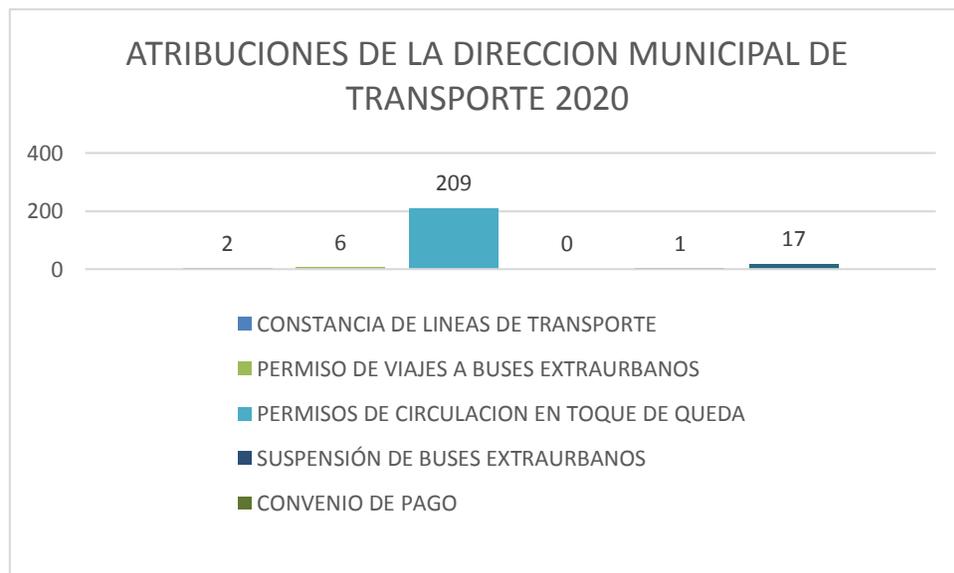
Como Dirección Municipal de Transporte se busca y se evalúa políticas, regulaciones, planes, programas y proyectos que garantizan una red de transporte seguro competitivo y organizado para contribuir al desarrollo social y económico del Municipio de Palencia.

Visión:

Ser el eje del desarrollo Municipal mediante la gestión del transporte urbano y extraurbano y su infraestructura con estándares de eficiencia y calidad para el Municipio de Palencia y ser un aporte de beneficio al pueblo de manera constante para servir, apoyar y comprometernos con los habitantes del Municipio de Palencia.

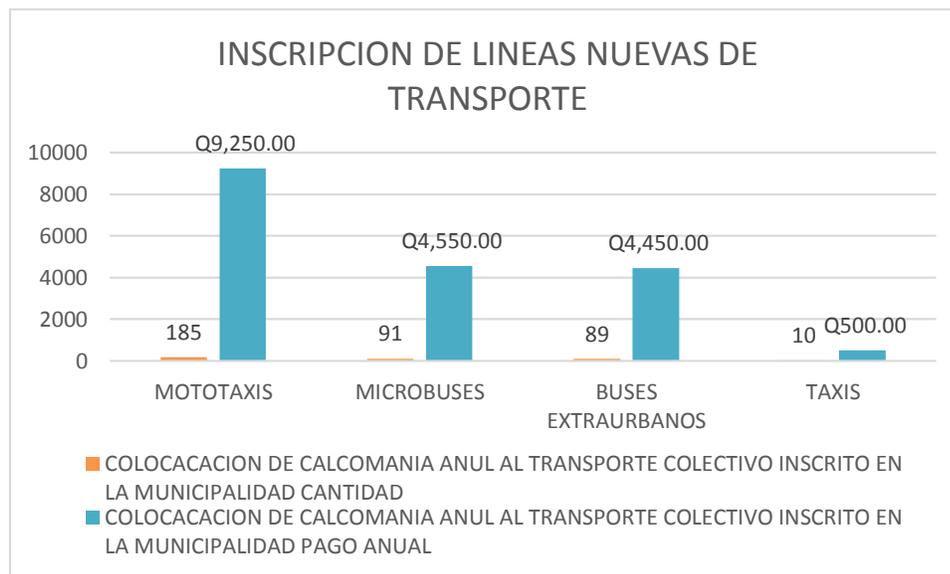
ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE 2020.

ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE 2020	
DESCRIPCIÓN	TOTAL
CONSTANCIA DE LINEAS DE TRANSPORTE	2
PERMISO DE VIAJES A BUSES EXTRAURBANOS	6
PERMISOS DE CIRCULACIÓN EN TOQUE DE QUEDA	209
SUSPENSIÓN DE BUSES EXTRAURBANOS	0
CONVENIO DE PAGO	1
INSCRIPCIÓN DE LINEAS DE TRANSPORTE	17



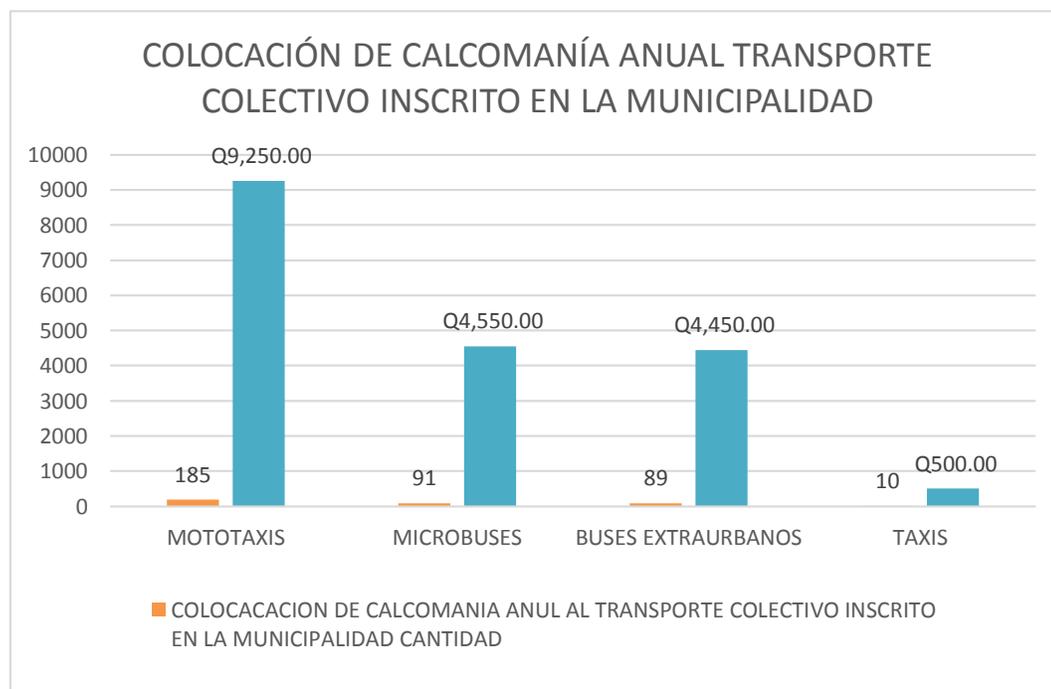
INGRESO POR INSCRIPCIÓN DE LINEA NUEVA DE TRANSPORTE COLECTIVO 2020.

INSCRIPCION DE LINEAS NUEVAS DE TRANSPORTE			
TIPO DE UNIDAD	CANTIDAD	PAGO UNICO	
MOTOTAXIS	16	Q	1,100.00
MICROBUSES	3	Q	1,100.00
TOTAL		Q	2,200.00



**COLOCACION ANUAL
DE CALCOMANIA AL TRANSPORTE COLECTIVO 2020.**

COLOCACIÓN DE CALCOMANIA ANUAL TRANSPORTE COLECTIVO INSCRITO EN LA MUNICIPALIDAD		
TIPO DE UNIDAD	CANTIDAD	PAGO ANUAL
MOTOTAXIS	185	Q9,250.00
MICROBUSES	91	Q4,550.00
BUSES EXTRAURBANOS	89	Q4,450.00
TAXIS	10	Q500.00
CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA	10	Q500.00
TOTAL		Q19,250.00





POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO

DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA:

Actualmente la Policía Municipal de Tránsito es la Reguladora de Transporte y Tránsito del Municipio de Palencia y sus Áreas de Influencia Urbana – PMT PALENCIA – se encuentra organizada de la manera más efectiva para poder brindar un servicio de calidad, siempre anuentes a las necesidades que demandan los vecinos diariamente.

Su jerarquía interna viene desde un Director General y una Sub Dirección, quienes se encargan de que el manejo de cada una de las Unidades dentro de la Entidad realice sus procedimientos correspondientes y con la minoría del tiempo posible, para poder responder de una manera eficiente y brindando una solución de problemas a los vecinos.

MISIÓN:

Somos una entidad que tiene como meta lograr el ordenamiento y movilización del tránsito vehicular a través de la Policía Municipal de Tránsito y la gestión de servicios que coadyuvan en la labor diaria de la institución.

VISIÓN:

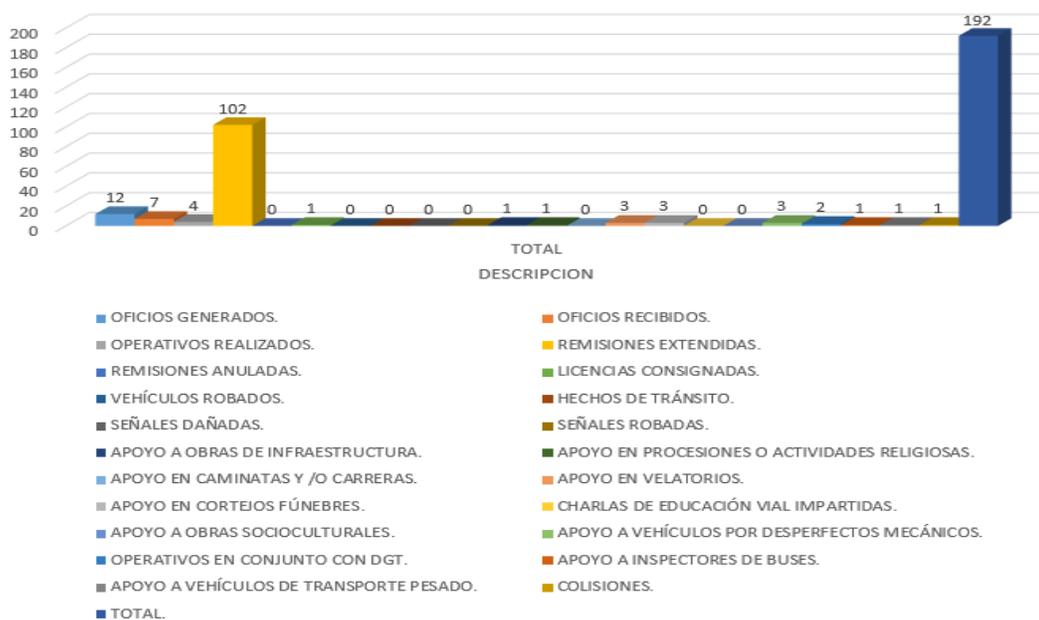
Mantener un elevado espíritu de servicio, orientado al logro de una eficiente regulación del tránsito, a través de agentes capacitados y gestión de servicios propios de la entidad.

APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 ENERO 2020.

- Regulación vehicular alrededor del parque municipal por celebración del día del niño resguardando la seguridad de las personas que asistieron a la actividad.
- Se realiza operativo en Colonia Jardines de Palencia con acompañamiento de PNC verificando que los pilotos porten la documentación que estipula el reglamento de tránsito y leyes conexas.
- Se brinda apoyo al sepelio del señor Apolinar Mijangos del cantón pueblo nuevo así casco urbano.
- Se realizan operativos frente a Centro Cívico, bulevar Pueblo Nuevo y La Garrita para verificación de documentación que estipula el reglamento de tránsito y leyes anexas.
- Se realizan operativos en puente el nivel Carretera a Sansur, kilómetro 21 rutas al Atlántico y Aldea El Fiscal para verificación de documentación que estipula reglamento de tránsito y leyes anexas.
- Se brinda apoyo a sepelio de un bebe q salió del Cantón Rincón De La Piedra.
- Se brinda apoyo a personal de servicios públicos en retirar adorno navideño.
- Se brinda apoyo en boulevard pueblo nuevo en la regulación vehicular.
- Se hace el cambio y colocación de señalización en lugares correctos.
- Se brinda apoyo a personal de servicios públicos para limpieza del Bulevar Pueblo Nuevo.
- Se brinda apoyo en riego de arbolito del bulevar Pueblo Nuevo.
- Se brinda apoyo en repartición de volantes en aldea Sansur.
- Se brinda apoyo personal de servicios públicos en mantenimiento de regia de la 4 Av. Cantón Ojo Agua.
- Se realiza operativo Km. 36.5 Aldea El paraíso para verificación de documentos que estipula el reglamento de tránsito y leyes anexas.
- Se apoya en la limpieza de señales de tránsito de cantón Pueblo Nuevo a río del viejo.
- Se apoya a personal de convoy en el traslado de maquinaria hacia el gallinero.
- Se brinda apoyo a procesión del señor de Esquipulas saliendo del cantón pueblo nuevo, recorriendo los cuatro cantones del aria urbana.
- Apoyo en Fundición de Parqueo frente a Municipalidad.
- Finalización de colocación de túmulos en 2da Avenida Cantón Ojo De Agua.
- Apoyo en sepelio de Doña Martha Gatica.

DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	12
OFICIOS RECIBIDOS.	7
OPERATIVOS REALIZADOS.	4
REMISIONES EXTENDIDAS.	102
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	1
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	0
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	1
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS.	1
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	3
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	3
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	3
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	2
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	1
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	1
TOTAL.	192

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE ENERO 2020.





APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 29 FEBRERO 2020.

- Despliegue del personal cubriendo puestos de servicio en diferentes puntos estratégicos apoyando a la Caravana del Zorro.
- Apoyo de 13:00 a 16:00 horas marcaje de tarjetas de buses en la joya.
- Limpieza y colocación de rótulos en casco urbano.
- Despliegue de personal cubriendo centro cívico y marcaje de buses.
- Colocación de señales de tránsito en bulevar pueblo nuevo.
- Apoyo de ingreso a la municipalidad por cambio de vías.
- Reorganización de señales y casco urbano con la supervisión de mandos.
- Apoyo en el sepelio de Doña Concepción Osorio.
- Se brinda apoyo en la feria de Aldea Los Mixcos por elección de Candidatas.
- Apoyo a corrida de cinta en Aldea El Manzanote.
- Entrega de notificación a pilotos de buses, microbuses y mototaxis para cambio de calcomanía.
- Apoyo a corrida de cinta en Aldea El Manzanote.
- Apoyo en antorcha de La Choleña San José Del Golfo saliendo desde la Municipalidad.
- Apoyo en sepelio que proviene de Cantón Agua Tibia de Familia Bran.
- Apoyo en Aldea Los Tecomates por una presentación de motos en beneficio de ayuda a un menor de edad.
- Apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la polvillera.
- Entrega de notificaciones a dueños de microbuses que no han solventado línea.
- Apoyo a desfile de autos modificados en diferentes recorridos.

DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	8
OFICIOS RECIBIDOS.	14
OPERATIVOS REALIZADOS.	10
REMISIONES EXTENDIDAS.	87
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	2
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	2
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	0
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	1
APOYO EN VELATORIOS.	2
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	2
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	5
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	2



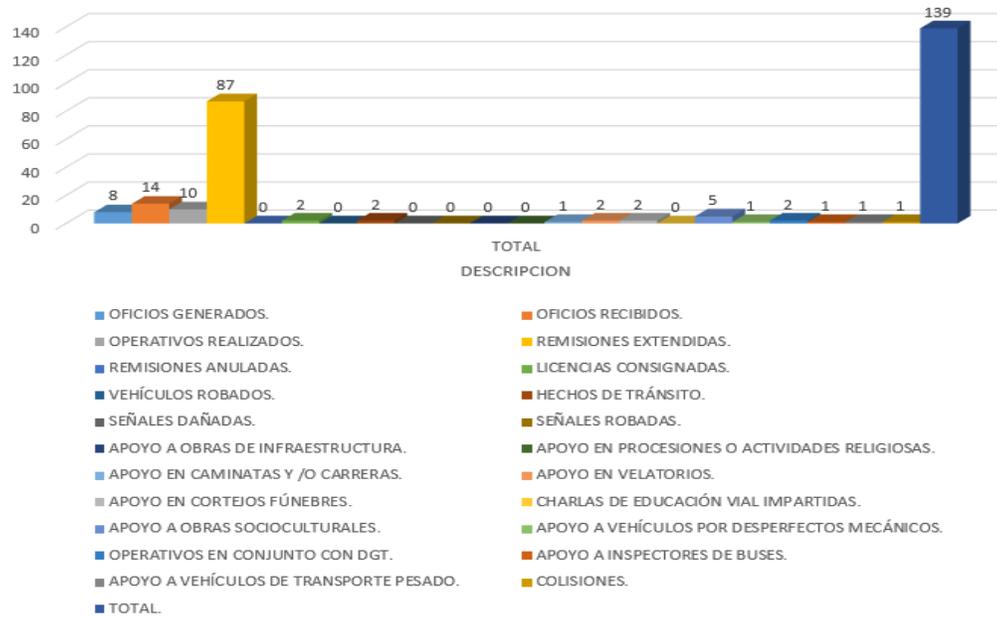
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	1
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	1
TOTAL.	139

APOYO Y ACTIVIDADES 01 AL 31 MARZO 2020.

- Apoyo a corrida de cinta en Aldea El Manzanote.
- Apoyo en maratón Aldea Los Mixcos.
- Apoyo en sepelio del Señor Darío Gómez.
- Apoyo en marcaje de buses y apoyo a salida de estudiantes.
- Realización de operativo en carretera de Aldea Sansur.
- Despliegue de personal y apoyo frente al parque municipal por personas que actualizan datos de MIDES.
- Apoyo en control de buses y marcaje de tarjeta.
- Apoyo en sepelio de Familia Mijangos de Cantón Ojo de Agua.
- A las 19:00 horas agentes apoyan vía cruce procesional para el Cantón Agua Tibia.
- Apoyo en actividad procesional en Aldea Los Mixcos por la feria patronal.
- Apoyo en el sepelio del señor Pedro Del Cid.
- Se brinda apoyo a bus extraurbano de San José Pínula con desperfectos mecánicos.
- Apoyo en control de buses y marcaje de tarjeta.
- Se brinda apoyo a viacrucis a Cantón Rincón de la Piedra.
- Operativo en kilómetro 25 para verificación de transporte urbano y extraurbano no este circulando.
- Entrega de volante a gremio de mototaxis para que tomen sus precauciones y cantidad de pasajeros que pueden transportar.
- Agentes 10 y 23 apoyo en llenado de bolsas para víveres.
- Supervisión en toque de queda por el Señor Alcalde junto a PNC y agentes de la PMT.
- Apoyo en la entrada del mercado para toma de temperatura.
- Supervisión por toque de queda en diferentes sectores del municipio.
- Se realiza patrullaje en Aldea el Triunfo y diferentes partes del casco urbano.



APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE FEBRERO 2020.



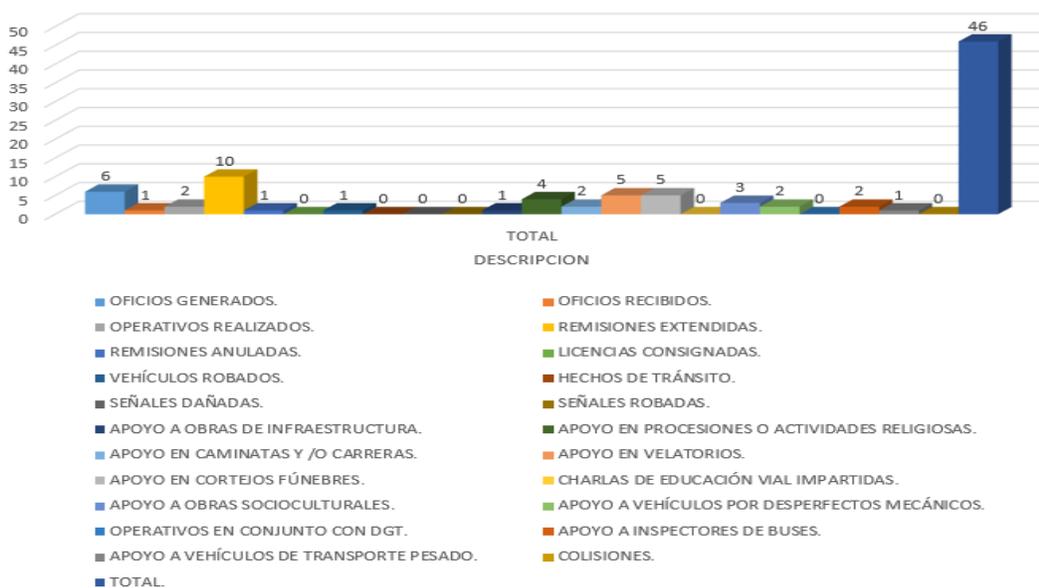
DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	6
OFICIOS RECIBIDOS.	1
OPERATIVOS REALIZADOS.	2
REMISIONES EXTENDIDAS.	10
REMISIONES ANULADAS.	1
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	1
HECHOS DE TRÁNSITO.	0
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	87
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS.	4
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	2
APOYO EN VELATORIOS.	5
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	5
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	3
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	2
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	2
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	0
TOTAL.	139



APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 ABRIL 2020.

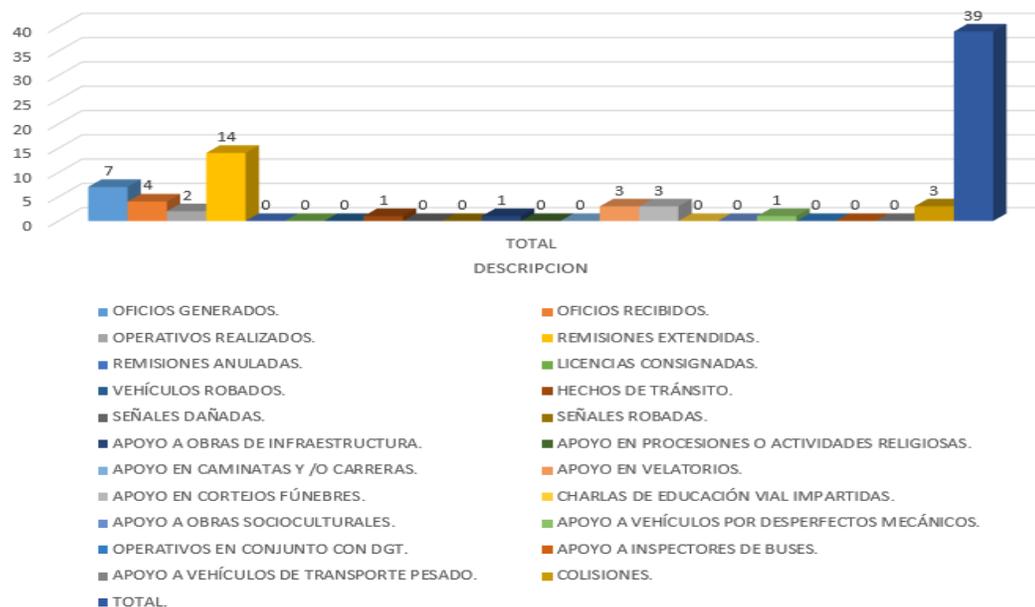
- Apoyo a sepelio saliendo de la joya hacia el cementerio municipal.
- Apoyo a sepelio 4 calle mercado cantón agua tibia.
- Supervisión por toque de queda en diferentes sectores del municipio.
- Apoyo a personal de Cristóbal en fumigación de vehículos por Asumpal.
- Apoyo en fumigación Aldea El Paraíso.
- Apoyo en entradas de mercado municipal para evitar aglomeración de personas.
- Supervisión por toque de queda en diferentes sectores del municipio.
- Apoyo en sepelio del Señor Pedro Mijangos.
- Apoyo en colisión en Cantón Rincón De La Piedra.
- Apoyo en kilómetro 25 por fumigación de vehículos hacia la entrada del municipio y Santa Rita.
- Supervisión en Laguna Monja Blanca, Laguna de Potrero grande y Ríos en apoyo con PNC.
- Apoyo a personal de Cristóbal en fumigación de vehículos en entrada a Palencia y Santa Rita.
- Apoyo a PNC por robo y daños a Escuela de Pueblo Nuevo.
- Apoyo a personal de Cristóbal por fumigación en kilómetro 23 y Santa Rita.
- Se trabajó en conjunto con el ejército en entrega de cajas KITSALDREMOSADELANTE en Aldeas y Caseríos del Municipio de Palencia terminando a las 21:00 horas.
- Toma de temperatura y entrega de gel en Mercado Municipal.
- Apoyo en fundición al Estadio Municipal.
- Apoyo de 16:00 a 20:00 horas por toque de queda.

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE MARZO 2020.



DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	7
OFICIOS RECIBIDOS.	4
OPERATIVOS REALIZADOS.	2
REMISIONES EXTENDIDAS.	14
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	1
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	3
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	3
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	3
TOTAL.	39

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE ABRIL 2020.





APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 MAYO 2020.

- Despliegue de personal en diferentes puntos del casco urbano.
- Apoyo en fumigación en kilómetro 25, Santa Rita.
- Apoyo de 16:00 a 20:00 horas por toque de queda.
- Apoyo en entradas del Mercado Municipal por control de compradores.
- Despliegue de personal y apoyo ingreso a la municipalidad.
- Apoyo en puestos de fumigación en Asumpal y Santa Rita.
- Apoyo en entrada y salida del mercado en apoyo con Servidores Cívicos.
- Apoyo en comisión al señor Alcalde en Aldea Azacualpilla.
- Supervisión en conjunto a P.N.C en horario de toque de queda.
- Despliegue de personal en diferentes puntos del municipio.
- Apoyo en ambas entradas del Mercado Municipal para comerciantes y compradores.
- Apoyo a bancos y cajeros del Municipio para las personas que estaban cobrando el BONO FAMILIA.
- Despliegue de personal en diferentes puntos del municipio.
- Apoyo en Mercado Municipal en entrada y salida de comerciantes y compradores.
- Apoyo a puestos de fumigación en km 25 asumpal y Santa Rita.
- Despliegue de personal en diferentes puntos del municipio.
- Apoyo en el banco a ordenamiento de las personas para que tomen su distancia.
- Apoyo en entrada y salida del Mercado Municipal a los compradores y comerciantes.
- Apoyo a puestos de fumigación en kilómetro 25 asumpal y Santa Rita.
- Se brinda apoyo a las personas que no podían retirar su BONO FAMILIA.
- Despliegue de personal en diferentes puntos del municipio.
- Operativo calle real frente a Centro Cívico, y frente la Escuela Tipo Federación.
- Apoyo en puestos de fumigación en km 25 asumpal y Santa Rita.
- Se realizó operativo en el Casco Urbano, Centro Cívico, para verificación de documentos de las personas que si pueden circular con permiso.

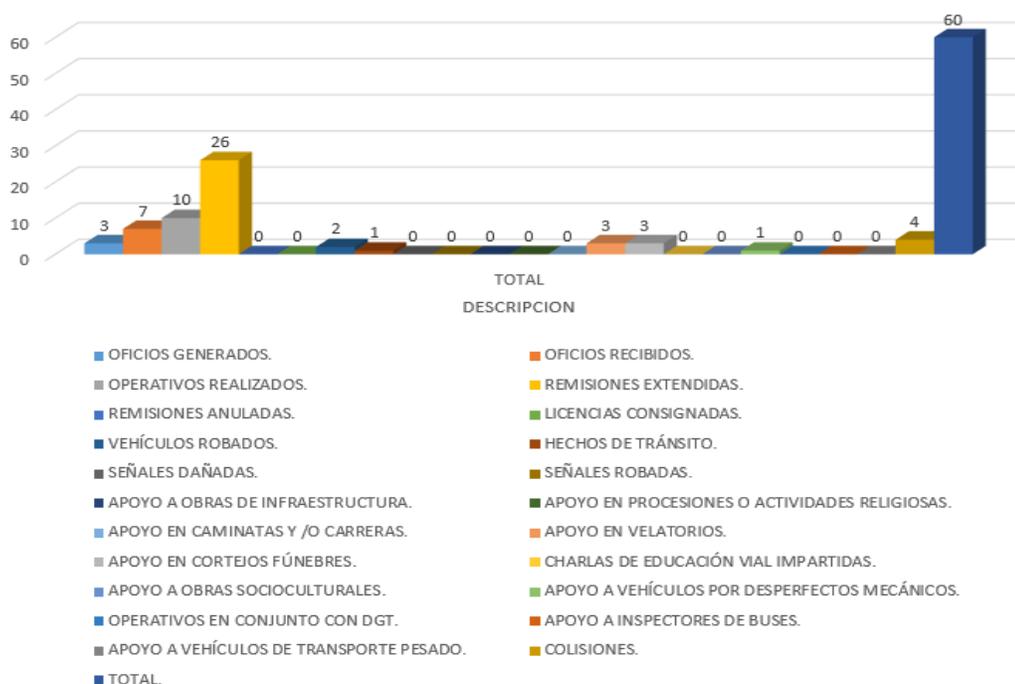
DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	3
OFICIOS RECIBIDOS.	7
OPERATIVOS REALIZADOS.	10
REMISIONES EXTENDIDAS.	26
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	2
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	0
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	3
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	3
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0

APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	4
TOTAL.	60

APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 JUNIO 2020.

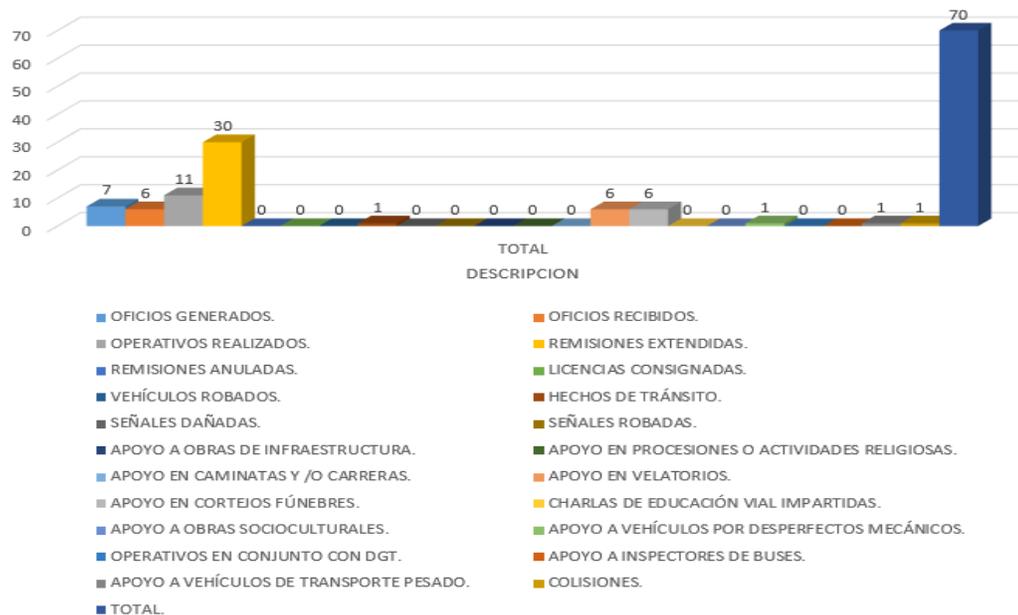
- Apoyo en fumigación en kilómetro 23 Asumpal y Santa Rita.
- Apoyo de 16:00 a 20:00 horas por toque de queda.
- Apoyo a entrada y salida del Mercado Municipal a compradores y comerciantes.
- Apoyo en bancos del sistema, supermercados y cajeros esto con el fin de evitar aglomeraciones de personas al momento de retirar su BONO FAMILIA.
- Se realizó un operativo en verificación de los vehículos que anduvieran circulando con placa de dígito impar en día que solo circularan par.
- Se cubre sepelio del Señor Jorge Mendoza.
- Recorrido en toque de queda en apoyo con PNC.
- Apoyo en el Centro de Salud.
- Apoyo en km 19.5 en donde se produjo un percance vial.
- Apoyo en sepelio en Aldea Los Mixcos.
- Apoyo en entrada y salida del Mercado Municipal para control de comerciantes y temperatura para visitantes.
- Apoyo en puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal para control vial.
- Apoyo en sepelio del Señor Pedro Arévalo.

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE MAYO 2020.



DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	7
OFICIOS RECIBIDOS.	6
OPERATIVOS REALIZADOS.	11
REMISIONES EXTENDIDAS.	30
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	0
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	6
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	6
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	1
TOTAL.	70

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE JUNIO 2020.





APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 JULIO 2020.

- Apoyo en puestos de fumigación en Asumpal y Santa Rita.
- Apoyo en entrada y salida en Mercado Municipal.
- Se realiza operativo en calle real frente a la Escuela Tipo Federación.
- Apoyo en entrada y salida en Mercado Municipal.
- Apoyo en puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Operativo en Aldea Los Mixcos y en Centro Cívico.
- Se realiza operativo en Calle Real en verificación de documentos autorizados.
- Apoyo en entrada y salida en Mercado Municipal en control de temperatura y entrega de gel.
- Se realiza operativo en Aldea el Fiscal, y Llano Largo.
- Apoyo a COVIAL en colocación de señales en el KM 20 ruta hacia la capital.
- Monitoreo en Centro Turístico Laguna Monja Blanca por aglomeración de personas estando prohibido.
- Apoyo a Sepelio de la Familia Galicia.
- Se realiza operativo en Centro Cívico y en Aldea Los Tecomates.
- Se apoya en km 25.5 a vehículo por desperfectos mecánicos.
- Se realiza operativo en Aldea el fiscal y en centro cívico en cumplimiento de circulación de placas correspondientes.
- Apoyo a Ministerio Publico en regulación vehicular por tráiler que se le incauto Cemento.
- Apoyo en instalaciones de RENAP por distanciamiento social.

DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	6
OFICIOS RECIBIDOS.	1
OPERATIVOS REALIZADOS.	23
REMISIONES EXTENDIDAS.	67
REMISIONES ANULADAS.	1
LICENCIAS CONSIGNADAS.	1
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	4
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	0
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	4
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	4
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	1
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0

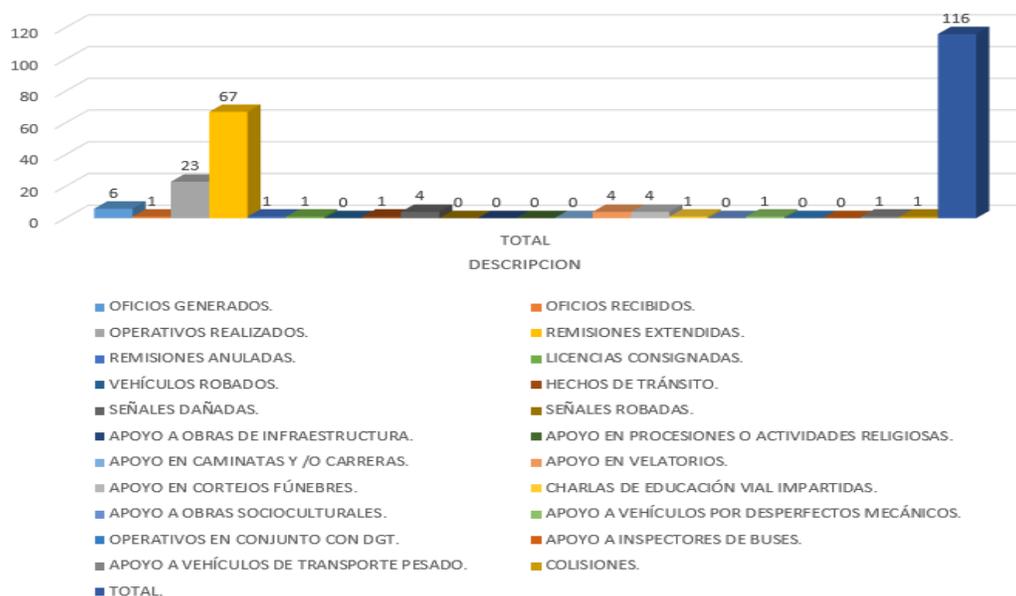


APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	1
TOTAL.	116

APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 AGOSTO 2020.

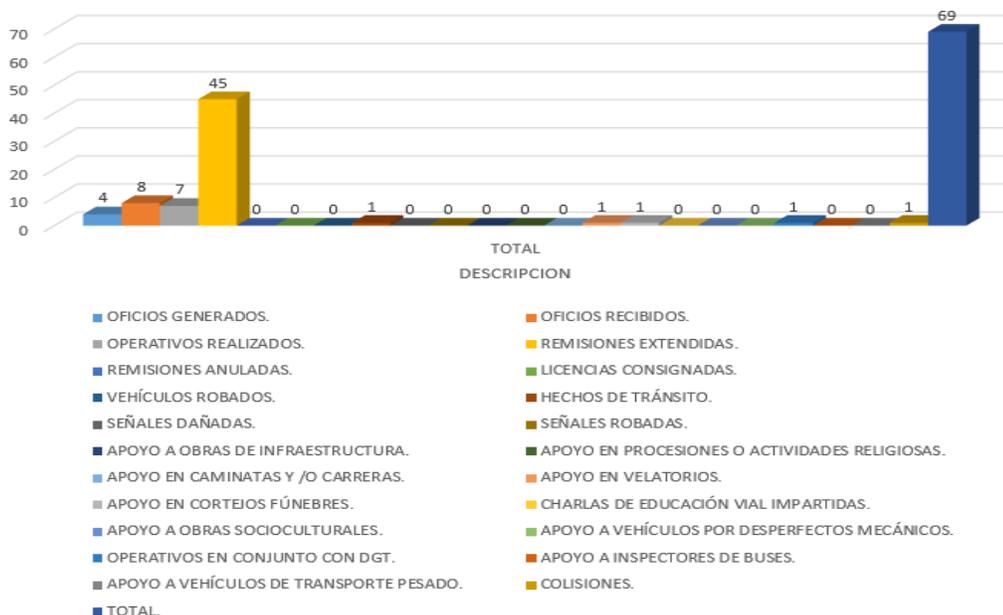
- Apoyo en entrada y salida del mercado municipal por control de toma de temperatura para comerciantes y compradores.
- Apoyo en puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal km 25.5
- Apoyo en Aldea Plan Grande por transversal que se colocó.
- Personal disponible apoyo en censo que se realizó en casco urbano.
- Se apoya puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Apoyo a personal beneficiado con víveres de parte del mides.
- Apoyo a censo en Aldea El Manantial.
- Apoyo en censo en Aldea Sanguayaba.
- Apoyo a sepelio de la familia Ramos Jolón.
- Se apoya entrada y salida de mercado municipal para control de toma de temperatura.
- Se apoya puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Apoyo en accidente de tránsito que ocurrió en el Tabacal.
- Operativo en centro cívico en supervisión de mototaxis cumplan con las reglas establecidas de sanitización por el Señor Alcalde.
- Se hace operativo en Aldea El Fiscal.

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE JULIO 2020.



DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	4
OFICIOS RECIBIDOS.	8
OPERATIVOS REALIZADOS.	7
REMISIONES EXTENDIDAS.	45
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	0
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	1
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	1
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	0
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	1
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	1
TOTAL.	69

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE AGOSTO 2020.





APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 SEPTIEMBRE 2020.

- Se apoya puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Operativo en centro cívico en supervisión de mototaxis cumplan con las reglas establecidas de sanitización por el Señor Alcalde.
- Apoyo en bacheo boulevard Pueblo Nuevo, Cantón Ojo de Agua, Rincón de la Piedra y Kilómetro 19.
- Apoyo en puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Se realizó operativo en primer puente camino a Sansur.
- Apoyo a PNC en extensión de multa de tránsito.
- Apoyo en entrada y salida del Mercado Municipal en entrega de gel y toma de temperatura.
- Apoyo a sepelio de la Familia Orellana Garrido en Cantón Pueblo Nuevo.
- Apoyo a sepelio de la Familia Escalante Rodas.
- Apoyo a vehículo que se accidento en la Hormigas ruta al cruce Palencia.
- Apoyo en accidente en ruta hacia la capital en rio las cañas.
- Se apoyó departamento de tránsito en kilómetro 25 ruta al atlántico en la colocación de jersey finalizando a las 10 de la mañana.
- Se realiza un operativo en Centro Cívico para monitoreo de mototaxis que no cumplan con los protocolos establecidos.
- Se realiza operativo en Garita para monitoreo de buses extraurbanos en cumplimiento al protocolo de sanitización correspondiente.
- Se apoya colisión entre dos vehículos en kilómetro 23.5 Of. Girón Se encarga del procedimiento.
- Operativo en Garita por control de transporte urbano y extraurbano en protocolo y medidas de seguridad.
- Se realiza dos pasos de cebra por turicentro Agua Santa.

DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	5
OFICIOS RECIBIDOS.	7
OPERATIVOS REALIZADOS.	3
REMISIONES EXTENDIDAS.	30
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	3
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	2
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	7
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	7
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	1

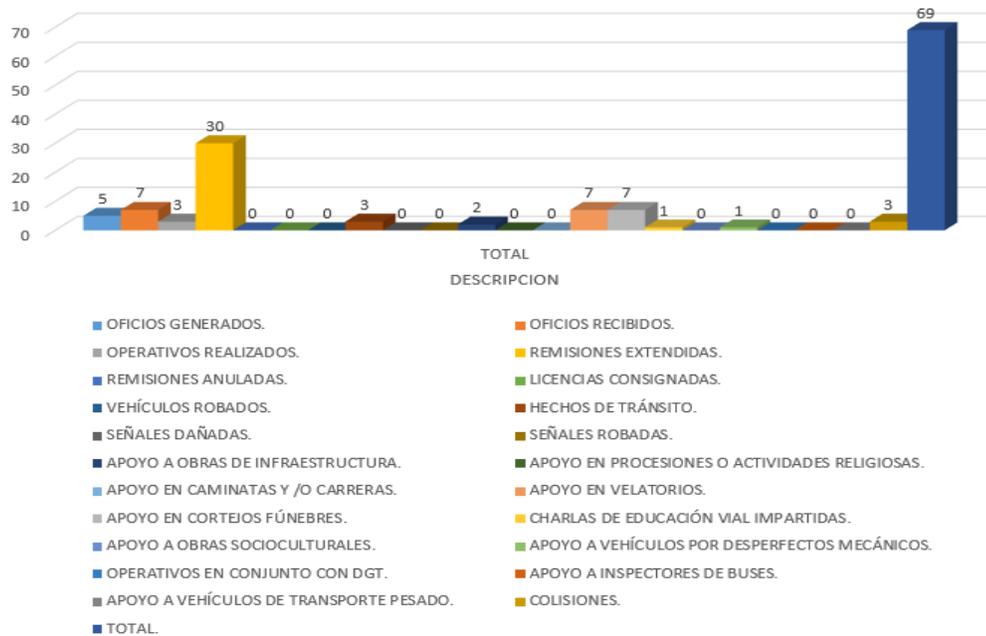


APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	3
TOTAL.	69

APOYO Y ACTIVIDADES del 01 AL 31 OCTUBRE 2020.

- Se apoya entrada y salida de mercado municipal para control de toma de temperatura.
- Se apoya puestos de fumigación en Santa Rita y Asumpal.
- Operativo en centro cívico en supervisión de mototaxis cumplan con las reglas establecidas de sanitización por el Señor Alcalde.
- Operativo en centro cívico y la pastoría.
- Apoyo a señores de convoy en Aldea el Manzanote.
- Se le da cumplimiento a retirar venta de ceviches en el cruce a Palencia.
- Apoyo a puestos de fumigación en Asumpal y Santa Rita.
- Apoyo a sepelio de Don Mónico Duarte.
- Se pintaron parqueos en el Ministerio Publico.
- Apoyo a cortejo fúnebre del Cantón Ojo de Agua de quien en vida fue Ana Julia del Cid.
- Apoyo a camión con desperfectos mecánicos en Aldea los Tecomates.
- Apoyo a convoy por transversal en Aldea Barro Colorado.
- Apoyo a mantenimiento de pintura de túmulos junto a grupo de Cristóbal.
- Apoyo a descarga de transporte de Alimentos en Salón Municipal.
- Apoyo a cortejo fúnebre de la Familia Gómez García proveniente del cantón Pueblo Nuevo.
- Apoyo a convoy en Aldea Barro Colorado.
- Se realiza operativo en Centro Cívico.
- Apoyo en entrada y salida del mercado municipal en entrega de gel y control de temperatura.
- Apoyo a puesto de fumigación en Asumpal.
- Operativo en Centro Cívico para mototaxis en supervisión de cumplimiento en medidas de prevención.

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2020.



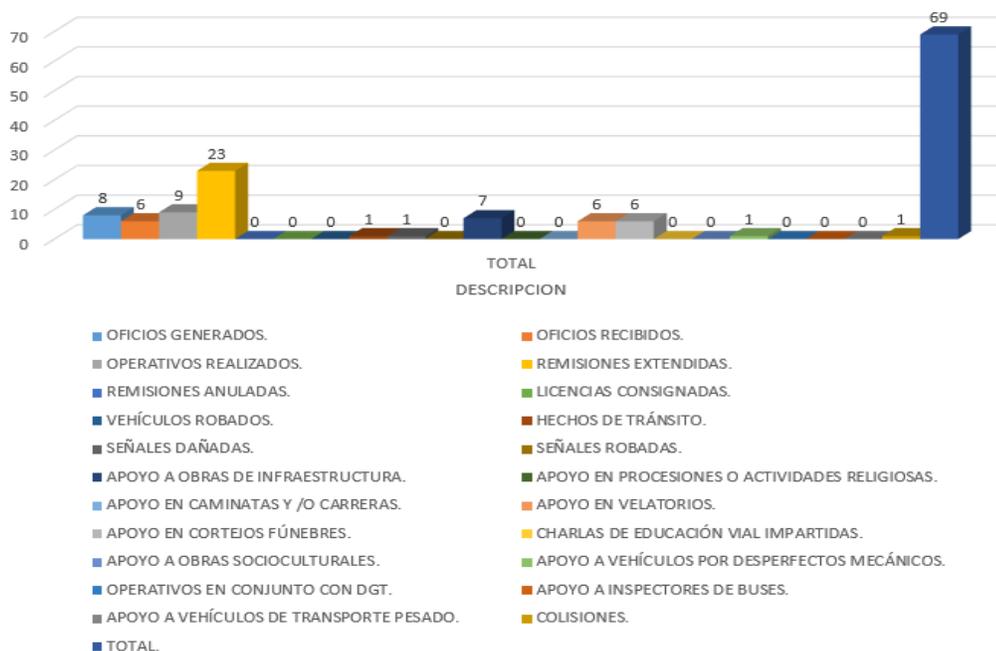
DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	8
OFICIOS RECIBIDOS.	6
OPERATIVOS REALIZADOS.	9
REMISIONES EXTENDIDAS.	23
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	1
SEÑALES DAÑADAS.	1
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	7
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	6
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	6
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	1
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	1
TOTAL.	69



APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE 2020.

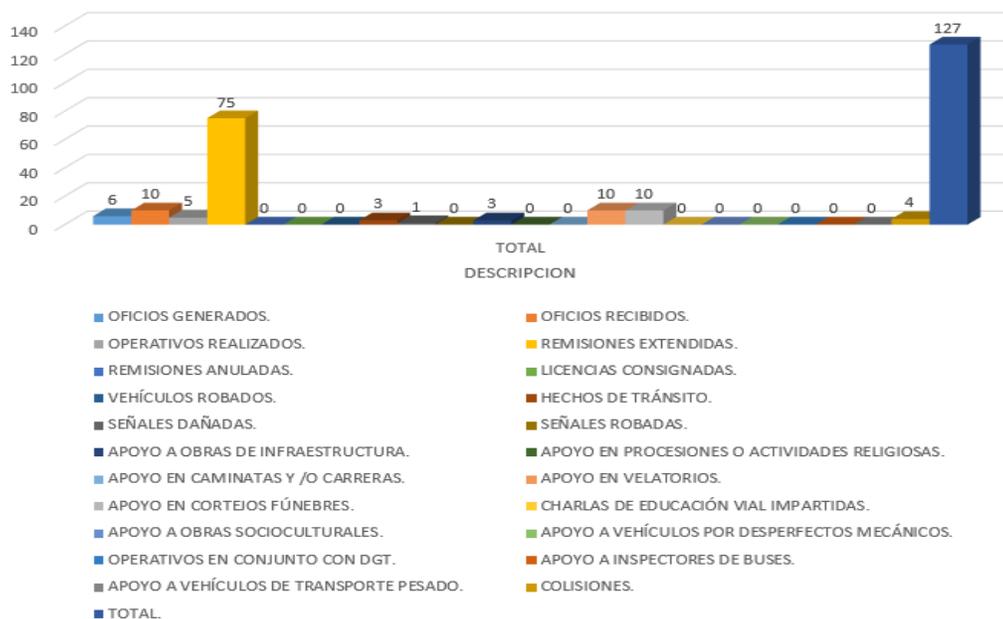
- Apoyo a sepelio del señor Delfino Escobar.
- Apoyo a cementerios en diferentes partes de la cabecera municipal.
- Apoyo a control de pilotos de mototaxis por manifestación en instalaciones de la municipalidad.
- Apoyo en Cantón Pueblo Nuevo por hecha de carrileras.
- Apoyo en instalaciones de RENAP por distanciamiento social.
- Apoyo a Cristóbal en Cantón Pueblo Nuevo.
- Apoyo en mantenimiento de camino hacia el asilo..
- Se apoya a personal de DMP en Aldea Los Planes de 09:00 a 16:00 horas.
- Apoyo a colisión entre camión y Moto PNC toma procedimiento.
- Operativo en la Garita para verificación del transporte Extraurbano cumpla con protocolos.
- Operativo en centro cívico para verificación de mototaxis que cumplan con protocolos.
- Apoyo en calle real por ordenamiento y regulación vial.
- Apoyo a accidente en entrada de colonia La Joya.
- Colocación de túmulo en Cantón Ojo de Agua.
- Se coloca señalización por turicentro Agua santa.
- Apoyo a sepelio de la Señora María Tomasa Mijangos de Aldea Potrero Grande.
- Se apoyó a Obras Sociales con personas de la tercera edad en Zona 9.

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE OCTUBRE 2020.



DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	6
OFICIOS RECIBIDOS.	10
OPERATIVOS REALIZADOS.	5
REMISIONES EXTENDIDAS.	75
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	3
SEÑALES DAÑADAS.	1
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	3
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	10
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	10
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	0
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	0
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	0
COLISIONES.	4
TOTAL.	127

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE NOVIEMBRE 2020.

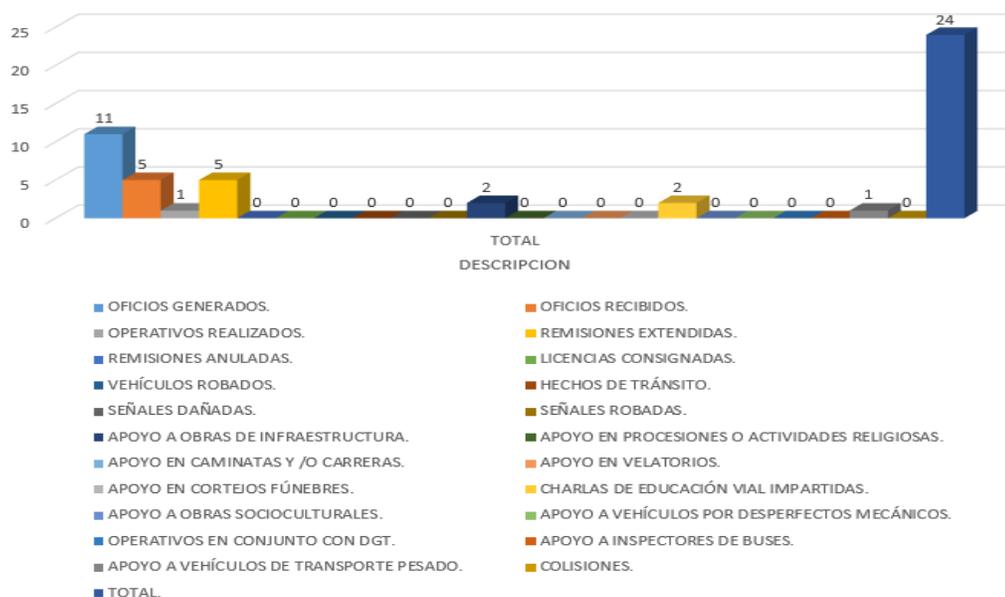


APOYO Y ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DICIEMBRE 2020.

- Apoyo a topógrafos en la parte alta.
- Apoyo a convoy en barro colorado.
- Se realizó un proyecto comunitario en el parque de jardines.
- Apoyo de descarga los camiones de maíz en centro cívico.

DESCRIPCION	TOTAL
OFICIOS GENERADOS.	11
OFICIOS RECIBIDOS.	05
OPERATIVOS REALIZADOS.	01
REMISIONES EXTENDIDAS.	05
REMISIONES ANULADAS.	0
LICENCIAS CONSIGNADAS.	0
VEHÍCULOS ROBADOS.	0
HECHOS DE TRÁNSITO.	0
SEÑALES DAÑADAS.	0
SEÑALES ROBADAS.	0
APOYO A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	2
APOYO EN PROCESIONES O ACTIVIDADES RELIGIOSAS	0
APOYO EN CAMINATAS Y /O CARRERAS.	0
APOYO EN VELATORIOS.	0
APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES.	0
CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL IMPARTIDAS.	2
APOYO A OBRAS SOCIOCULTURALES.	0
APOYO A VEHÍCULOS POR DESPERFECTOS MECÁNICOS.	0
OPERATIVOS EN CONJUNTO CON DGT.	0
APOYO A INSPECTORES DE BUSES.	0
APOYO A VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PESADO.	1
COLISIONES.	0
TOTAL.	24

APOYO Y ACTIVIDADES EN EL MES DE DICIEMBRE 2020.





DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

MISIÓN

Mejorar la prestación del servicio de agua potable municipal y comunitario, fortaleciendo los diferentes sistemas de agua potable, con la adquisición de nuevas fuentes de agua, superficiales y subterráneos en coordinación con las diferentes Organizaciones Comunitarias.

VISIÓN

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Palencia, con la prestación de un servicio de agua potable eficiente y de calidad.

MEMORIA DE LABORES 2020

ADMINISTRATIVO

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

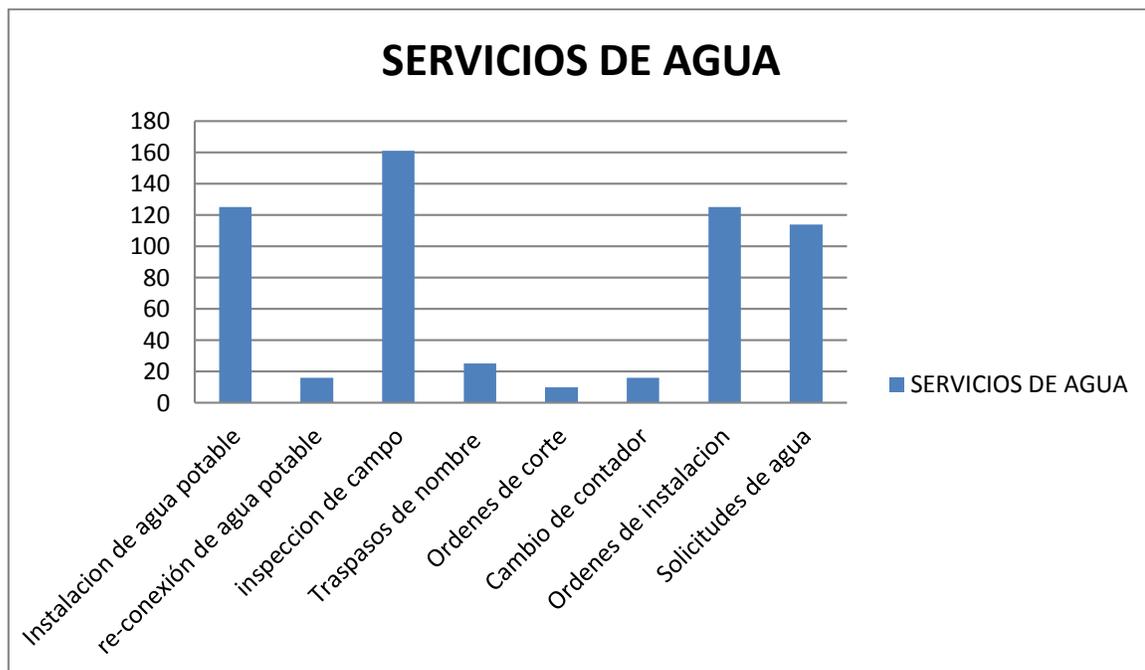
- Concesiones de servicio de agua potable
- Instalación de agua potable
- Re-conexión de agua potable
- Concesión de drenajes
- Títulos de propiedad de servicios de agua
- Inspecciones de campo
- Solicitudes de drenaje
- Traspasos de nombre
- Reconstrucciones de acometida de agua
- Ordenes de corte
- Instalación de drenaje

PAGO DE SERVICIOS

- Pago de Canon de agua
- Exceso de agua
- Concesión de agua potable
- Traspasos de agua potable
- Concesión de drenajes
- Multas
- Instalación de agua potable
- Re-conexiones de servicios

SERVICIOS DE AGUA POTABLE

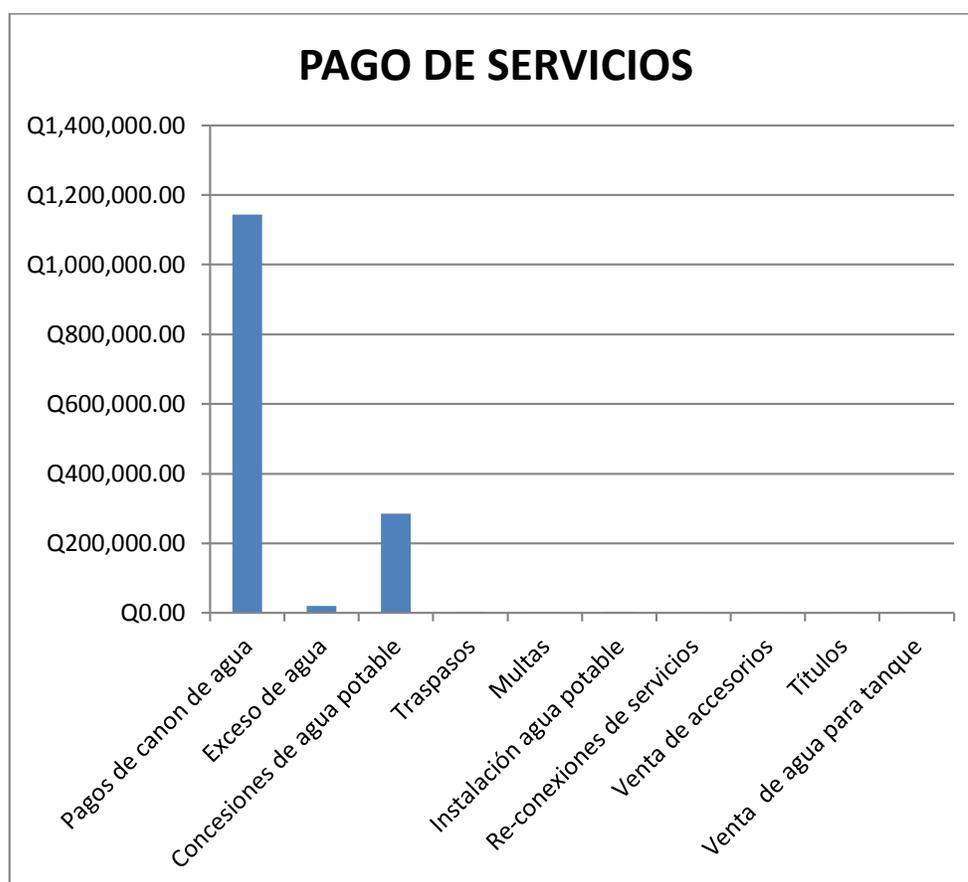
No	Nombre del servicio	Cantidad
1	Instalación de agua potable	125
2	Re-conexión de agua potable	16
3	Inspección de campo	161
4	Traspasos de agua potable	25
5	ordenes de corte	10
6	cambio de contador	16
7	Ordenes de instalación	125
8	Solicitudes de agua potable	114





PAGOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE 2020

No	Nombre del servicio	Cantidad
1	Pagos de canon de agua	Q1,143,546.05
2	Exceso de agua	Q20,889.50
3	Concesiones de agua potable	Q284,779.25
4	Traspasos	Q3,600.00
5	Multas	Q260.00
6	Instalación agua potable	Q3,200.00
7	Re-conexiones de servicios	Q350.00
8	Venta de accesorios	Q460.00
9	Títulos	Q250.00
10	Venta de agua para tanque	Q10.00
TOTAL:		Q1,457,344.80





OPERATIVO

No.	ACTIVIDAD	LUGAR	BENEFICIADOS
01	Ampliación de red	En 5ta avenida del Cantón ojo de agua 41 metros lineales	100 personas.
02	Ampliación de red	Caserío Barro Colorado 1000 ML	
03	Ampliación de red	Aldea Los Tecomates 400 ML	
04	Apoyo en Ampliación de red	Caserío Jocotales 30 ML HG	
05	Ampliación de red	Marillanos Los Mixcos 300 ML	
06	Ampliación de red	Aldea los planes 150 ML	100 personas
07	Ampliación de red	Caserío las Lajas 50 ML	10 FAMILIAS.
08	Ampliación de red	Caserío las Vigas 300 ML	4 FAMILIAS
09	Ampliación de red	Apoyo a la comunidad el hatillo 1,800 ML	75 familias
10	Reestructuración equipo bombeo colonia lomas de Azacualpilla	Lomas de Azacualpilla	2000 personas.
11	Reparación de líneas de distribución Lomas de Azacualpilla.	Lomas de Azacualpilla.	100 personas
12	Reestructuración equipo de bombeo pozo la amistad. Cantón Pueblo Nuevo.	Cantón Pueblo Nuevo.	
13	Cloración de agua potable	Potrero grande	600 personas
14	Cloración de agua potable	Lomas de Azacualpilla	2000 personas



15	Cloración de agua potable	Aldea la concepción	300 personas
16	Cloración de agua potable	Aldea los planes	700 personas

17	Ampliación de red de distribución de agua.	3ra avenida 4 calle Agua Tibia T. M	60 personas
18	Ampliación de red de distribución de agua.	4 calle Ojo de Agua E. M	33 personas
19	Ampliación de red de distribución de agua.	Sector los yocute pueblo nuevo	35 personas
20	Ampliación de red de distribución de agua.	3ra. Calle Pueblo Nuevo.	30 personas
21	Reestructuración de tubería de conducción.	Calaguar cabecera	3000 personas
22	Cambios de válvulas cabecera municipal	Cabecera municipal	Toda la población del área urbana
23	Ampliación de línea de distribución de agua Aldea Sansur Palencia	Aldea Sansur	todo la comunidad
24	Reparación de fugas	Cabecera Municipal Palencia.	toda la población del área urbana

25	cloración del agua	Cabecera Municipal Palencia.	toda la población del área urbana
26	Creación de cajas de protección para válvulas	Cabecera municipal Palencia.	Toda la población del área urbana
27	Colocación de válvulas reductoras de presión	Cabecera municipal Palencia.	Áreas de la población urbana
28	Instalación de equipos artesanales de cloración.	Cabecera municipal Palencia.	Toda la población urbana
29	lavado de tanques de distribución de agua municipales	Cabecera Municipal Palencia.	POBLACIÓN COMUNITARIA
30	AUTORIZACION DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Cantón Ojo de Agua	



31	AUTORIZACION DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Cantón Agua Tibia	
32	AUTORIZACION DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Cantón Rincón de la Piedra.	

33	AUTORIZACION DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Cantón Pueblo Nuevo	
34	AUTORIZACION DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Aldea Los Planes	
35	AUTORIZACIÓN DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Aldea La Concepción	
36	AUTORIZACIÓN DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Caserío Potrero Grande	
37	AUTORIZACIÓN DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Colonia Lomas de Azacualpilla	
38	AUTORIZACIÓN DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA	Colonia Valle del Atlántico	
39	Distribución de agua potable en camión cisterna	Cabecera Municipal	
40	Distribución de agua potable en camión cisterna	Colonia Lomas de Azacualpilla	

41	Distribución de agua potable en camión cisterna	Caserío Potrero Grande	
42	Construcción de tapaderas para cajas válvulas	Cabecera municipal	Cabecera municipal 400 familias



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN
DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

MEMORIA DE LABORES

AÑO 2,020

PRESENTACIÓN

El día 20 de diciembre del año 1996 se suscribía el Convenio para el Traslado de la Administración y Recaudación del Impuesto Único Sobre Inmuebles a la Municipalidad de Palencia entre el Ministro de Finanzas Públicas, Licenciado José Alejandro Arévalo Alburez y el Alcalde Municipal Tulio Osberto Lemus Pineda, dando paso para que el 17 de enero de 1997 se publicara en el Diario Oficial el Acuerdo Ministerial número 3-97 del Ministerio de Finanzas Públicas en el cual dicho traslado de la Administración y Recaudación del IUSI se ratificó. Es así que nace el Departamento del IUSI de la Municipalidad de Palencia que luego se transformó en la Dirección Municipal de Administración del Impuesto Único Sobre Inmuebles en virtud del Acta No.84-2018 del Honorable Concejo Municipal de fecha 12 de diciembre del año 2018.

De conformidad con el convenio y el acuerdo ministerial mencionados con anterioridad, la Municipalidad de Palencia está encargada de la recaudación, de la emisión de los requerimientos de pago, de la actualización y mantenimiento del registro inmobiliario de su jurisdicción municipal; dichas disposiciones han sido cumplidas por la municipalidad fomentando el mejoramiento en la administración y atención a los contribuyentes.

Actualmente, la Dirección de Administración del IUSI sigue implementando mecanismos que coadyuven a la recaudación eficaz y transparente del impuesto propiamente dicho, apoyándose en el desarrollo profesional de sus colaboradores, en la normativa legal y en los medios electrónicos disponibles.



MISIÓN

Somos una Dirección municipal denominada Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI), que proporciona servicios de registro, traspaso, desmembración y actualización de información de bienes inmuebles pertenecientes a la jurisdicción de Palencia en forma oportuna, eficiente y accesible, fortaleciendo a la administración local y contribuyendo al desarrollo integral del municipio de Palencia, apegándonos a las leyes y bases legales que respalden nuestro trabajo.

VISIÓN

La Dirección de Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI), se proyecta como el ente técnico especializado generador de información de los bienes inmuebles del Municipio de Palencia con acciones precisas y exactas que garanticen la confiabilidad del contribuyente, así como de la administración justa y equitativa del IUSI con el fin de apoyar las gestiones que contribuyan al desarrollo del municipio.

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar servicios oportunos y de calidad a los propietarios y poseedores de bienes inmuebles a través de la Dirección del Impuesto Únicos sobre Inmuebles de la Municipalidad de Palencia.
- Fortalecer la administración local, en las contribuciones inmobiliarias con apego a los principios de equidad y proporcionalidad, cuando la sociedad así lo requiera.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar asesoría y atención personalizada a los contribuyentes que por algún motivo se acerquen a la Dirección del IUSI, a solicitar alguno de los servicios que brindamos.
- Llevar el control del padrón de bienes inmuebles.
- Contribuir en reducir la tasa de morosidad del IUSI.



- Proporcionar a la población, servicios de información de bienes inmuebles de forma eficiente y eficaz.
- Incrementar los índices de recaudación por concepto de pago de IUSI.
- Optimizar el procedimiento de cobro y entrega de notificaciones con el objeto de concientizar al contribuyente para que realice su pago de IUSI oportunamente y evite recargos moratorios.
- Facilitar la comunicación con los contribuyentes a través de los medios de comunicación digital actuales.

SERVICIOS QUE BRINDAMOS

- Atención personalizada al contribuyente
- Recepción y operación de Avisos Notariales
- Inscripción, registro y actualización de información de Bienes Inmuebles
- Inscripciones de hipotecas
- Traspasos
- Desmembraciones
- Unificaciones
- Emisión de solvencias
- Auto avalúos
- Inspecciones físicas
- Procedimiento de cobro para recuperación de cartera
- Archivo de expedientes con información de los bienes inmuebles registrados
- Acompañamiento en los trámites de casos referentes a los bienes inmuebles presentados por los contribuyentes.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

Según Acta No.84-2018 de fecha 12 de diciembre del año 2018 celebrada por el honorable consejo en punto sexto, se acuerda la creación de la Dirección Municipal de Administración del Impuesto Único sobre Inmuebles –IUSI-, cuyas funciones y atribuciones se detallan a continuación.

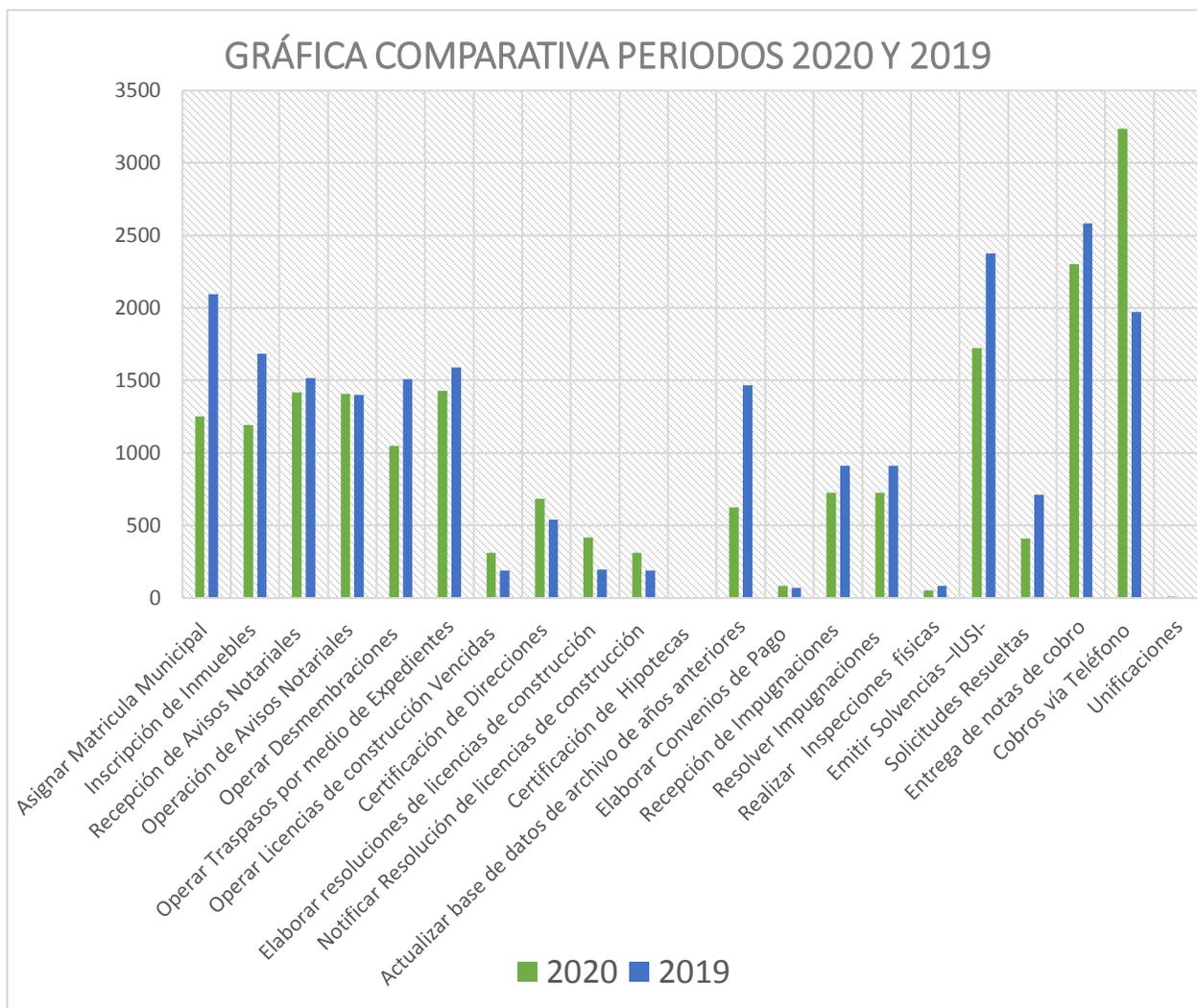
Funciones y Atribuciones

Asignar Matricula Municipal
Inscripción de Inmuebles
Recepción de Avisos Notariales
Operación de Avisos Notariales
Operar Desmembraciones
Operar Traspasos por medio de Expedientes
Operar Licencias de construcción Vencidas
Certificación de Direcciones
Elaborar resoluciones de licencias de construcción
Notificar Resolución de licencias de construcción
Certificación de Hipotecas
Actualizar base de datos de archivo de años anteriores
Elaborar Convenios de Pago
Recepción de Impugnaciones
Resolver Impugnaciones
Realizar Inspecciones físicas
Emitir Solvencias –IUSI-
Solicitudes Resueltas
Entrega de notas de cobro
Cobros vía Teléfono
Unificaciones



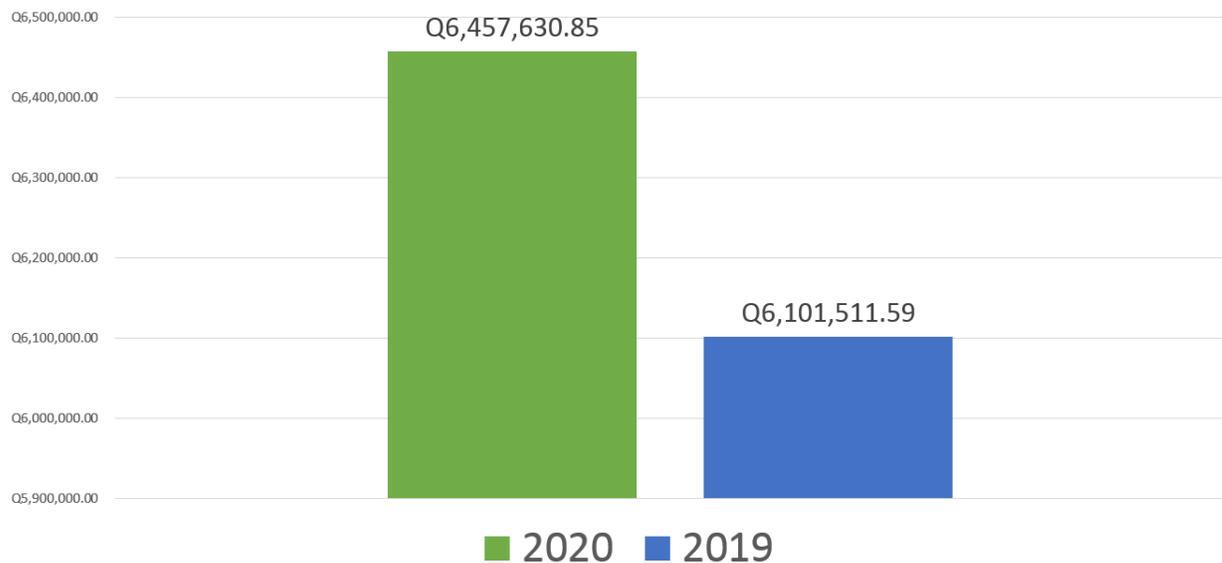
COMPARATIVO DE LOS PERIODOS 2020 Y 2019

<u>No.</u>	<u>Funciones y atribuciones</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1	Asignar Matricula Municipal	1252	2094
2	Inscripción de Inmuebles	1192	1685
3	Recepción de Avisos Notariales	1417	1517
4	Operación de Avisos Notariales	1406	1400
5	Operar Desmembraciones	1050	1508
6	Operar Traspasos por medio de Expedientes	1427	1588
7	Operar Licencias de construcción Vencidas	312	189
8	Certificación de Direcciones	682	541
9	Elaborar resoluciones de licencias de construcción	415	197
10	Notificar Resolución de licencias de construcción	312	189
11	Certificación de Hipotecas	4	5
12	Actualizar base de datos de archivo de años anteriores	623	1466
13	Elaborar Convenios de Pago	83	70
14	Recepción de Impugnaciones	725	912
15	Resolver Impugnaciones	725	912
16	Realizar Inspecciones físicas	53	82
17	Emitir Solvencias –IUSI-	1721	2375
18	Solicitudes Resueltas	411	711
19	Entrega de notas de cobro	2301	2584
20	Cobros vía Teléfono	3237	1973
21	Unificaciones	11	7



Cuadro comparación de recaudación de los períodos 2,020 y 2019

Recaudado	2020	2019
	Q 6,457,630.85	Q 6,101,511.59


ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN 2,020

- ✓ Inscripción diaria de Inmuebles en base de datos (Sistema GL)
- ✓ Ingreso y Actualización de base de datos de expedientes del año 2004 al 2008

Avisos Notariales Operados	36
Expedientes completados	1430



- ✓ Elaborar resoluciones y notificaciones de licencias de construcción, cumpliendo con el debido proceso legal.
- ✓ Control de calidad permanente (Director de IUSI y Asesor de IUSI).
- ✓ Control de entrega de notas de cobro.
- ✓ Verificación de deuda actual por contribuyente.
- ✓ Sistema de cobro vía telefónica.
- ✓ Sistema de cobro por notificaciones escritas, actualizando datos y consiguiendo acuse de recibido.
- ✓ Orientación al contribuyente para que pueda realizar su pago en cualquier agencia Banrural.
- ✓ Manejo del envío de recibos a contribuyentes que lo solicitan por motivos de movilización o diversos inconvenientes (cobro contra entrega).
- ✓ Actualización por avalúo presentado por la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-
- ✓ Realizar operativos de recaudación en coordinación con la Dirección Municipal de Servicios Públicos, Departamento de Agua Potable y Dirección de Administración Financiera Municipal.
- ✓ Recepción de expedientes de contribuyentes por correo electrónico iusi@municipalencia.gob.gt



- ✓ Consulta a distancia (Registro General de la Propiedad)
- ✓ Mesa de ayuda de Servicios GL Ministerio de Finanzas Públicas, solicitando depuración de registros de fincas duplicadas y con datos erróneos.
- ✓ Ajustes a inmuebles que no están registrados acorde a lo que establece la Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles, decreto 15-98 del Congreso de la República.
- ✓ Conciliación de reportes de bancos y otros contribuyentes especiales que pagan el Impuesto Únicos sobre Inmuebles.
- ✓ Investigación Registral de las fincas que representan alto grado de morosidad.
- ✓ Publicaciones en redes sociales para recordar a los contribuyentes las fechas de cierre de trimestre.
- ✓ Envío de documentos de pago a través de plataformas digitales para que los contribuyentes puedan pagar fuera de la caja municipal (agencias Banrural)
- ✓ Atención personalizada presencialmente y vía telefónica para que aclarar dudas de los contribuyentes por entregas de notas de cobro o resoluciones para ajuste por licencias de construcción.
- ✓ Integración y seguimiento de la morosidad sectorizada y la emisión de notas. Por parte del inspector se recaba información importante para actualizar nuestra base de datos.
- ✓ Estadísticas de contribuyentes en estado moroso que han puesto al día su pago de IUSI.



- ✓ Seguimiento constante a contribuyentes especiales para evitar que pasen a estado moroso.
- ✓ Coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales en el proceso legal de cobro a los contribuyentes especiales que están en morosidad.
- ✓ Formalización de convenios de pago acorde a la situación actual en forma presencial y/o vía electrónica.
- ✓ Utilización de plataformas digitales (Guatecompras, DICABI, Portal SAT) para obtener datos de los contribuyentes e inmuebles.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y COOPERACIÓN

MEMORIA DE LABORES 2020

DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

La Dirección de Desarrollo Social y Cooperación es una dependencia municipal dedicada a promover acciones que faciliten el desarrollo social en diferentes sectores y áreas, con lo cual se busca la inclusión y la mejora constante de las condiciones y forma de vida de las familias palencianas, esto mediante la gestión y búsqueda de apoyo para lograr la sinergia entre los programas municipales, de Gobierno y de cooperación nacional e internacional, obteniendo así los recursos técnicos, materiales y/o financieros para propiciar un municipio más próspero y que conlleve a la integración social.

Visión:

Ser una dependencia municipal de apoyo al desarrollo de competencias varias para el fortalecimiento de los departamentos y unidades municipales que atienden a las familias menos favorecidas, cuya finalidad es lograr niveles de vida dignos en la mayoría de los habitantes, promoviendo la inclusión y el desarrollo humano en todas sus dimensiones, principalmente a las que tienen un mayor grado de vulnerabilidad, brindándoles las herramientas necesarias para salir adelante y elevar la calidad de vida.

Misión:

Generar oportunidades, definir las bases y darles continuidad, para lograr elevar el nivel socioeconómico de la población, con énfasis en la prestación de servicios de calidad y en la mejora de las condiciones que permitan disminuir los índices de desnutrición crónica y aguda, la atención integral de los adultos mayores y de los niños en los sectores más desprotegidos, mejorar las condiciones habitacionales y la dotación de los servicios básicos, fortalecer las capacidades de los jóvenes para el trabajo, evitar los embarazos tempranos y los riesgos de las mujeres de contraer enfermedades prevenibles. Esta dependencia, además, administrada con eficiencia, compromiso y honestidad, será un fuerte pilar para lograr el equilibrio municipal y el bienestar generalizado de los habitantes del Municipio de Palencia.



DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

I. CONVENIOS, CARTAS DE ENTENDIMIENTO, ADENDAS

A. Gestión ante el Concejo Municipal, descripción técnica, revisión, firma y seguimiento de Convenios de Cooperación entre la Municipalidad y entidades siguientes:

1. Ministerio de Salud Pública

Reuniones con autoridades del área de Salud Guatemala Nor Oriente y asesoría legal para definir los términos del Convenio. Reunión de puesta en común de condiciones del Convenio propuesto por el área de Salud y la Municipalidad, ante autoridades del Despacho Superior del MSPAS. Después de todas las gestiones y de varias reuniones, se determinó que este Convenio no se autorizaba suscribirlo, por lo que durante el año 2020 no se firmó CONVENIO con este Ministerio.

2. Ministerio de Educación

Reuniones con la Dirección Departamental de Guatemala Norte y asesoría legal, con el objetivo de analizar la propuesta del Convenio y determinar los términos técnicos que regirán las acciones coordinadas entre ambas dependencias. Este Convenio fue suscrito y se ha mantenido la estrecha coordinación entre las partes.

3. Ministerio de Desarrollo Social

Gestión de firma de Convenio de Cooperación entre la Municipalidad de Palencia y el Ministerio de Desarrollo Social, el cual se gestionó ante el delegado municipal de esa dependencia sin embargo por cambio de autoridades superiores del Ministerio no se dio seguimiento para la firma del mismo, por lo que internamente se dio continuidad al convenio del año 2019 ya que los términos establecen la designación de una oficina para el funcionamiento de los programas que implementa a nivel municipal este Ministerio.

4. SOSEP

Debido a los cambios de autoridades en la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, la suscripción de los convenios relacionados con las dependencias que trabajan en el Municipio se dio en diferentes tiempos, lo cual implicó una serie de reuniones y trámites, habiendo suscrito los siguientes:

4.1 Programa Mis Años Dorados

Reuniones de coordinación y definición de acuerdos de apoyo entre ambas entidades, considerando los aspectos técnicos que corresponden a SOSEP y los compromisos de la Municipalidad para el funcionamiento del Centro de atención MAD. Se suscribió el CONVENIO 2020.

4.2 Programa Hogares Comunitarios

Reuniones para la definición de términos y acuerdos para el funcionamiento del Centro de Atención y Desarrollo Infantil CADI- en nuestro Municipio, con los cuales se gestionó la firma del CONVENIO 2020.

5. FEED THE CHILDREN

5.1 Convenio para la implementación de huerto municipal agroforestal. Con el objetivo de conformar una alianza que permita realizar conjuntamente proyectos que favorezcan la salud y nutrición de las familias palencianas, a través de la implementación de un huerto agroforestal demostrativo, que funcionarán como un modelo de enseñanza-aprendizaje para que las familias participantes puedan converger para aprender las diferentes técnicas agroforestales, garantizando el aprendizaje y el consumo de los productos cultivados, coordinando estrechamente con la Municipalidad de Palencia.

5.1 FEED THE CHILDREN Y PRONEA

Convenio para la implementación de un programa educativo denominado PRONEA de la Dirección General de Educación

Extra Escolar en las comunidades de Los Chorritos, El Bejucal, Las Joyas y el Hatío donde tiene presencia Feed the Children, tomando en cuenta las alternativas de enseñanza de la educación extra escolar como un modelo de enseñanza aprendizaje que les permita converger para aprender las diferentes técnicas y estrategias de formación alternativa y flexible, garantizando el aprendizaje y la formación académica del sistema educativo nacional.

6. TRANSFORMANDO FUTUROS

6.1 CONSTRUCCION DE ESCUELA PRIMARIA PIE DEL CERRO Conformar una alianza financiera, técnica y material para la construcción de un edificio escolar en la Aldea Pie del Cerro, para la Escuela Oficial Rural Mixta; mediante la constitución de un usufructo por plazo definido sobre el bien inmueble donde además se realizarán talleres de capacitación de artes y oficios que permitan adquirir nuevos conocimientos y habilidades, proveyendo de una educación inclusiva y de calidad para la niñez y adolescencia de esta comunidad.

6.2 CONSTRUCCION DE CANCHA

Gestión de documentación para la ejecución de un proyecto para la recreación de la comunidad de Pie del Cerro, a través de la entrega mediante usufructo del terreno donde se construirá una cancha polideportiva aledaña a la escuela de educación Primaria. El Concejo avaló la suscripción del Convenio y actualmente se coordina la realización del plano correspondiente para proceder a elaborar el Convenio.



7. TETRA TECH

Elaboración de ADENDA para dar continuidad al Convenio de Cooperación Técnica 10-MOU-1869-Palencia, entre Tetra Tech ARD y la Municipalidad de Palencia, para establecer la cooperación y coordinar iniciativas para reducir los factores que influyen la violencia y el delito dentro del municipio. La visión general de este Convenio es promover las condiciones necesarias para fortalecer las relaciones y la credibilidad entre las autoridades municipales y los vecinos.

B. Gestión de apoyo interinstitucional con entidades de Gobierno Múltiples gestiones con dependencias del Estado han permitido la implementación de acciones de beneficio a las familias necesitadas del Municipio, en los cuales únicamente se han girado solicitud y notas de apoyo, logrando la interrelación con:

APORTES DE INSTITUCIONES DEL ESTADO

1. **Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Programa del Adulto Mayor**, en la gestión de apoyo para la recepción de expedientes de adultos mayores, realización de estudios socio económicos y la aprobación de notificaciones de aprobación de beneficiarios.
2. **RENAP Sede Palencia**, se han enviado notas de solicitud de apoyo de elaboración de constancias de fe de edad de adultos mayores para integrarlos a sus respectivos expedientes, evitando que personalmente hagan la gestión.

3. **Ministerio de Desarrollo Social**

Programa Comedor Social: gestión y seguimiento de actividades en el Comedor Social que funciona en Aldea El Triunfo para la prestación del servicio, apoyando la dotación de alimentos a las familias y dotando de los recursos y servicios básicos en el local comunitario donde funciona.

4. **SESAN Gestión del Programa de Alimentos en Prevención del COVID-19,** presentación de listados de beneficiarios, revisión de observaciones y datos incompletos de personas, hasta depurarlo completamente después de 5 revisiones. Se obtuvo la ayuda de alimentos por parte de MIDES correspondiente a 1205 raciones para igual número de personas. De igual manera se ingresaron 1483 personas para ser beneficiadas de alimentos de MAGA.

5. **Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP Programa de Servicio Social** Gestión de ayudas para casos específicos, donaciones de sillas de ruedas, arroz vitaminado y otras para la atención de personas que acuden a la Municipalidad.

II. Coordinación con organizaciones públicas y privadas para la obtención de aportes en especie.

Durante el 2020 se llevaron a cabo gestiones de apoyo con diversas entidades entre las que se mencionan:

Organismos internacionales:

1. Fundación Tzu Chi
2. Transformando Futuros
3. Club Rotario Guatemala Metrópoli
4. Feed The Children
5. Brigada De Médicos Cubanos
6. Embajada De Cuba
7. Embajada De Israel
8. Forever Changed 9. Club De Leones
10. Fundación Moore
11. Convoy Of Hope
12. Un Techo Para Mi País
13. USAID PROYECTO UMG

**Instituciones nacionales privadas:**

1. CEMENTOS PROGRESO
2. INTECAP
3. Fundación TIGO
4. Universidad Mariano Gálvez
5. Cáritas Arquidiocesanas
6. Proyecto Ciudad De Los Niños
7. Comité Pro ciegos Y Sordos
8. Obras Sociales del Hermano Pedro
9. Hospital Federico Mora
10. ISMUGUA
11. ADIGUA (Arrocera San Francisco)
12. Colecciones de Santa S.A.
13. Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
14. ARECA (Pio Lindo)

III DONACIONES RECIBIDAS DURANTE 2020**1. Brigada de Médicos Cubanos Operación Milagro**

Realización de dos jornadas oftalmológicas una en la cabecera municipal y otra en Azacualpilla, beneficiando a **150 familias** aproximadamente, para detectar casos de operación de cataratas y pterigión, coordinando las intervenciones quirúrgicas en el Hospital Oftalmológico de Mixco.

FUNDACION TZU CHI

2. Donación de láminas para familias afectadas en Aldea Manantial, Primera Joya y La Concepción, realizando visitas domiciliarias para verificar las necesidades. Se entregó ayuda por familias que en total fueron **250 los hogares** atendidos.



3. Presentación de listado de familias necesitadas de ayuda, realizando previo a la entrega de ayudas, las respectivas visitas para verificar necesidades en Aldeas Primera Joya y la Concepción. Donación de **576 raciones de alimentos** para familias de Primera Joya y la Concepción, familias de recolectores de basura del vertedero municipal y familias con discapacidad.
4. Donación de **175 raciones de alimentos** para familias afectadas por COVID-19 con pruebas positivas.
5. Solicitud de insumos para protección contra el COVID-19, habiendo donado **2,000 mascarillas quirúrgicas**.
6. De acuerdo con el listado de SESAN se reportaron 25 casos de niños con desnutrición aguda por lo que se obtuvieron en donación **25 raciones de alimentos** entregadas a las familias reportadas.
7. Gestión de frazadas para familias de la Aldea la Concepción, Caseríos La Pastoría, Piedra Parada, La Medalla Milagrosa, La Cumbre, Los Corralitos, El Cedrito, Tres Quebradas, el Asilo El Buen Samaritano y Mis Años Dorados, ayuda solicitada para **1500 personas**.
8. Donación para el Mesón Buen Samaritano de víveres, frazadas, chumpas, pañales, café, cereal, artículos de limpieza cloro, papel higiénico, jabón de baño, pañales, galletas, golosinas, donas y otros, para un total de **36 personas** que residen en el Asilo.
9. **CLUB ROTARIO GUATEMALA METROPOLI**

1. Donación de equipo médico quirúrgico

Donación de importante equipo médico, así como de material quirúrgico y de algunos accesorios y equipo para personas con dificultades para su movilidad, como: sillas de ruedas, andadores, muletas y otros, costos de la donación ascienden a un total de Q664,600.00.



2. **Gestión para la donación de una Máquina** para elaboración de Bebida de Soya la cual se encuentra en proceso de entrega.
3. Premiación de participantes en concurso de elaboración de cuentos promovida por el Club Rotario a nivel Latinoamericano habiendo apoyado a estudiantes de la escuela de Aldea Los Tecomates.

10. FEED THE CHILDREN

1. Donación de **2,000 bolsas de arroz vitaminado** para familias afectadas por COVID-19.

11. AYUDAS SOCIALES DE SOSEP

1. Donación de 200 sacos de arroz vitaminado para las comunidades de Joya 2000 y Jardines del Atlántico.
2. Jornada de pañales para 30 casos especiales, bastones, muletas, andadores para 50 personas.
3. Donación de sillas de ruedas a 7 niños con discapacidad.
4. Referidos casos de 10 mujeres con padecimientos diversos para ser atendidos en centros asistenciales.

12. FUNDACION TIGO

1. Donación de materiales de construcción para techo, puertas, ventanas, instalación eléctrica, drenajes y agua potable en Escuela El Paraíso.
2. Donación de Computadoras, equipamiento de aula virtual ABC en Escuela El Paraíso.
3. Donación de Computadoras. Equipamiento de aula virtual ABC en escuela de Aldea Los Mixcos.



13. CONVOY OF HOPE

1. Donación de arroz vitaminado para **50 familias** afectadas por la Tormenta ETA.
2. Donación de mascarillas y artículos de higiene personal en prevención ante el COVID-19

14. ORGANIZACIÓN FE EN PRACTICA

1. Donación de **40 sillas de ruedas, bastones, andadores** y otros aparatos ortopédicos para personas con discapacidad, realizando la entrega a cada beneficiario de acuerdo a sus necesidades.
2. Donación de una silla de ruedas para hacer deportes a persona con discapacidad de Aldea Azacualpilla.

15. HOPE HAVEN

1. Donación de **5 sillas de ruedas** rígidas para personas con dificultad de movilidad y diferentes padecimientos, teniendo un valor aproximado de Q2,000.00 cada una.

16. IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ÚLTIMOS DÍAS

1. Gestión de apoyo para donación de cocinas para las escuelas de Ojo de Agua, Santa Elena, Potrero Grande.
2. Donación de **10,000 mascarillas quirúrgicas** para distribuir las en diferentes comunidades.
3. Gestión de apoyo para proyectos de agua potable en diferentes comunidades del Municipio.

17. ISMUGUA

1. Solicitud de varios proyectos de mejoramiento de servicios de agua en las comunidades de: Los Cubes, El Triunfo, Los Tecomates, Marillanos del Municipio de Palencia.

18. UN TECHO PARA MI PAIS

1. Donación de kit de alimentos y artículos de higiene personal y del hogar para **70 familias de Pie del Cerro y 50 en Primera Joya.**
2. Donación de **Kit de medicamentos** para el tratamiento de COVID19, entregados a través de la clínica municipal a personas con diagnóstico positivo.
3. Donación de **1,500 juguetes** para niños de diferentes comunidades.

19. COLECCIONES DE SANTA

1. Coordinación para referir personal para contratación en la empresa Colecciones de Santa (Las Moñas) habiendo contratado **10 personas** de Palencia para trabajar la temporada 2020.
2. Solicitud de donación de **800 libras de Incaparina** para distribuir a las familias con problemas nutricionales en el Municipio.
3. Donación de juguetes para **500** niños y niñas de Aldea Azacualpilla, lugar donde se ubica la empresa Colecciones de Santa.

20. GRANJAS ARECA

Empresas Pio Lindo, donación de víveres para **35 familias** afectadas por la tormenta ETA en Aldea La Concepción, entregando víveres y ropa a los damnificados.

21. MUSULMANES

Entrega de **25 bolsas** de alimentos para familias de escasos recursos económicos en la cabecera municipal de Palencia.

22. COMITÉ PRO CIEGOS Y SORDOS DE GUATEMALA

1. Gestión para la contratación de maestra de braille con funciones en Fe y Alegría.



2. Referencia de casos sociales al Hospital Rodolfo Robles para la realización de evaluaciones de la vista y de oídos de pacientes detectados en la clínica municipal.

IV. Proyectos de Infraestructura gestionados 2020

1. Construcción de Escuela Primaria Aldea Pie del Cerro, Palencia, en Organización Transformando Futuros.
2. Construcción de ampliación de Parque Municipal de Rincón de la Piedra, cabecera Municipal de Palencia ante USAID.

V. Elaboración de oficios para solicitar audiencias para el Alcalde Municipal en la búsqueda de recursos y apoyo al Municipio.

Embajadas y Misiones diplomáticas:

1. Embajada de Japón
2. Embajada de Taiwán
3. GIZ Cooperación Alemana
4. Embajada de Israel
5. Embajada de Cuba

Entidades del Gobierno

1. Ministerio de Salud Pública
2. Ministerio de Educación
3. Vice Ministerio de Trabajo Y Previsión Social
4. Vice Ministerio de Vivienda
5. Ministerio de Desarrollo Social
6. Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente
7. Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia

**Fundaciones de Iniciativa Privada**

1. Fundación TIGO
2. Fundación Castillo Córdoba
3. Fundación NOVELLA

Universidades del país

1. Universidad Mariano Gálvez
2. Escuela de Psicología de la USAC
3. Escuela de Nutrición de la USAC
4. Facultad de Fisioterapia de Universidad GALILEO
5. Facultad de Fisioterapia de Universidad Mariano Gálvez

VI. Relaciones Interinstitucionales y participación en reuniones de diferentes instancias, en apoyo a las acciones Municipales:

1. COMUSAN
2. RED DE DERIVACION
3. CODESAN
4. SESAN
5. VISAN
6. MAGA
7. CARITAS ARQUIDIOCESANA
8. CENTRO DE ATENCION PERMANENTE CAP PALENCIA
9. CASA JOVEN DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
10. RENAP PALENCIA
11. MIS AÑOS DORADOS
12. CADI DE SOSEP
13. ASILO MI DULCE REFUGIO
14. OBRAS SOCIALES DEL HERMANO PEDRO
15. SUPERVISION EDUCATIVA MSPAS



16. EQUIPO DE MÉDICOS PARTICULARES QUE LABORAN EN EL MUNICIPIO DE PALENCIA PARA CONFORMACION DE CENTRO DE LLAMADAS POR COVID19, EN APOYO A LAS FAMILIAS CON SINTOMAS RELACIONADOS.

CUADRO ESTADÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CONVENIOS / ADENDAS	10 INSTITUCIONES
APORTES DE INSTITUCIONES DE GOBIERNO	5
ORGANISMOS INTERNACIONALES	13
INICIATIVA PRIVADA / FUNDACIONES	17
UNIVERSIDADES	5
EMBAJADAS Y MISIONES DIPLOMATICAS	7
DONACIONES DE VIVERES PARA FAMILIAS	1,132 RACIONES
DONACION DE MASCARILLAS	12,000 UNIDADES
DONACION DE ARROZ VITAMINADO	2,250 RACIONES
DONACION DE FRAZADAS	1,500
DONACION DE EQUIPO MEDICO QUIRURGICOS POR VALOR DE	Q664,600.00
DONACION DE LABORATORIOS DE COMPUTACION PARA 2 ESCUELAS, MOBILIARIO Y EQUIPO	34 COMPUTADORAS
DONACION DE SILLAS DE RUEDAS	66
COMISIONES INTERDISCIPLINARIAS	16
PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, ESCUELA Y PARQUE MUNICIPAL	2



ASESORIA JURÍDICA
MUNICIPALIDAD DE PALENCIA

Unidad encargada de ofrecer información y asesoramiento que contribuya a solucionar los temas relacionados con la aplicación de las leyes y reglamentos, en apoyo a todas las unidades de la Municipalidad.

MISIÓN

Con el Trabajo Responsable, logrando mejores resultados con los procedimientos apegados a Derecho.

VISIÓN

Los servicios eficientes y de calidad prestados en el marco legal

Informe de Servicios Jurídicos prestados a la
Municipalidad de Palencia,
Guatemala, año 2020

1. Asistir a las sesiones del Concejo Municipal.
2. Coordinar las actividades de los asesores Legales de la Municipalidad y enlace con el señor Alcalde.
3. Acompañamiento al Señor Alcalde en Reuniones propias de los asuntos de interés de la Municipalidad.
4. Se dio seguimiento y acompañamiento a los expedientes tramitados en las diferentes entidades del estado y de interés de la Municipalidad (MIDES; FODES, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio Publico, Policía Nacional Civil, entre otros.



5. Se Acompañó en reuniones y asesoría de los señores Concejales en la atención a los vecinos de las diferentes comunidades.
6. Apoyo legal en los procesos sometidos a jurisdicción del Juzgado de Asuntos Municipales.
7. Análisis constantes y directos de los expedientes tramitados en la Dirección de Planificación, para la ejecución de los Proyectos tanto con fondos propios como del Concejo Departamental de Desarrollo y de organizaciones No gubernamentales que invierten en el desarrollo del municipio, y emitir los Dictámenes Jurídicos correspondientes.
8. Se dio acompañamiento a la Secretaria Municipal, para dar seguimiento a los puntos acordados por el Concejo Municipal.
9. Se dio acompañamiento legal a algunos COCODES en temas propios de sus comunidades.
10. Coordinar con la Dirección de Servicios Públicos y Saneamiento, con la Directora y Asesor Jurídico a manera de dar solución Legal a las problemáticas planteadas.
11. Acompañamiento a la Unidad del IUSI en los problemas surgidos en su unidad.
12. Revisar constantemente los diferentes reglamentos que se encuentran vigentes en la Municipalidad, a manera que tengan efectividad práctica y legal, y elaborar los nuevos que se hacen necesarios.
13. Coordinar con el Director de la Policía Municipal de Transito, la aplicación de reglamentos y leyes vigentes, en los procedimientos implementados.



14. Análisis de las Disposiciones presidenciales que se emitieron como consecuencia de la Pandemia del COVID-19, para su aplicación legal en el Municipio.
15. Análisis de las Medidas tomadas por el Concejo Municipal para el funcionamiento de los negocios abiertos al público, y cualquier otro negocio de aglomeración de personas y evitar el contagio del COVID-19.
16. Análisis de las propuestas de las enmiendas a los Reglamentos existentes o la creación de nuevos Reglamentos, como Granjas Avícolas, de Construcción, de Uso de la Laguna Monja Blanca, Aguas, Negocios abiertos al público, entre otros.
17. Reuniones contantes y emitir Dictámenes conjuntos con los Auditores internos, en temas sometidos a nuestra consideración.
18. Apoyo legal en los procedimientos con el Departamento de Compras, y emitir Dictámenes Jurídicos correspondientes.

Dirección de Gestión Ambiental Municipal

Objetivos Generales

Es necesario y de carácter obligatorio tomar medidas de forestación y reforestación para evitar el mal uso de los suelos, exponerlos a procesos de erosión, mediante el proyecto de creación del vivero se va contribuir a frenar el avance de la deforestación, se va ganar almacenes de carbono, protección por absorción y desviación de las radiaciones, conservación de la humedad y del dióxido de carbono al reducir la velocidad del viento, hábitats naturales para animales y plantas, funciones reguladoras, absorción de aerosoles y sonidos, absorción y transformación de energía termal y radiante. Almacenamiento de la energía en forma utilizable por la fitonisa, Autorregulación y proceso regenerador de madera, corcho, fruta etc. Velar por el bienestar de la cobertura forestal y fomentar el desarrollo agropecuario rural, mediante la modernización de los sectores; agrícola, pecuario, forestal e hidrobiológico, mejorando las capacidades productivas y comerciales velando por una mejor competitividad del Municipio: ser la dirección Municipal que proponga y ejecute planes, programas y proyectos que mejore la cobertura de la flora y la fauna de las familias campesinas, así como recuperar los bosques del Municipio.

MISIÓN

Velar por el bienestar de la cobertura forestal y fomentar el desarrollo agropecuario rural, mediante la modernización de los sectores; Agrícola, Pecuario, forestal e hidrobiológico, mejorando las capacidades productivas y comerciales, velando por una mejor competitividad del municipio

VISIÓN

Ser la dirección municipal que proponga y ejecute planes, programas y proyectos con el fin de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de las familias campesinas, así como recuperar la masa boscosa del municipio.



Enero

50,000.00 Plantas de Café

Plantas entregadas Iglesia Sanguayabá: 6 hormigos, 6 magnolias, 2 matilisguate

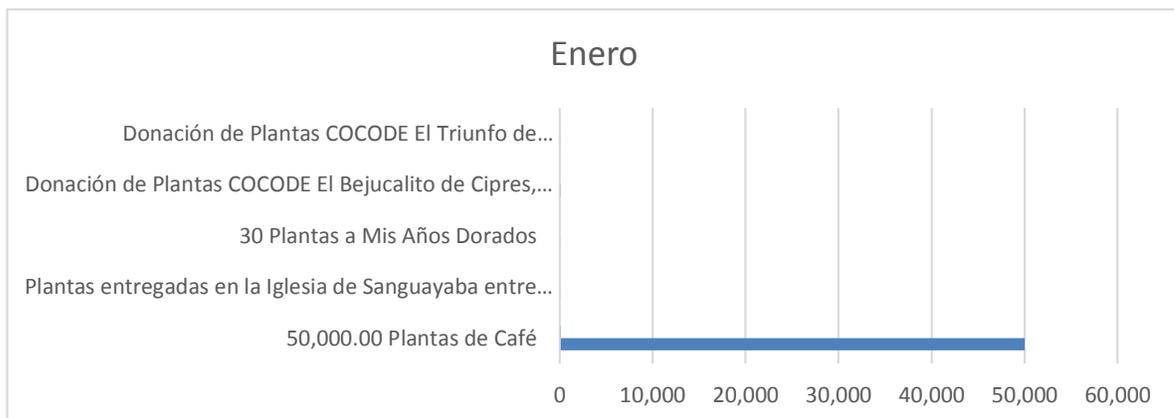
Mis Años Dorados: 30 Plantas

Donación de Plantas COCODE El Bejucalito: 50 Cipreses, 25 Hormigos, 25 Magnolias,

5 Pinos

Donación de Plantas COCODE El Triunfo: 40 Magnolias, 30 Hormigos, 5 casamientos

5 Acasias



Febrero

50,000.00 Plantas de Café

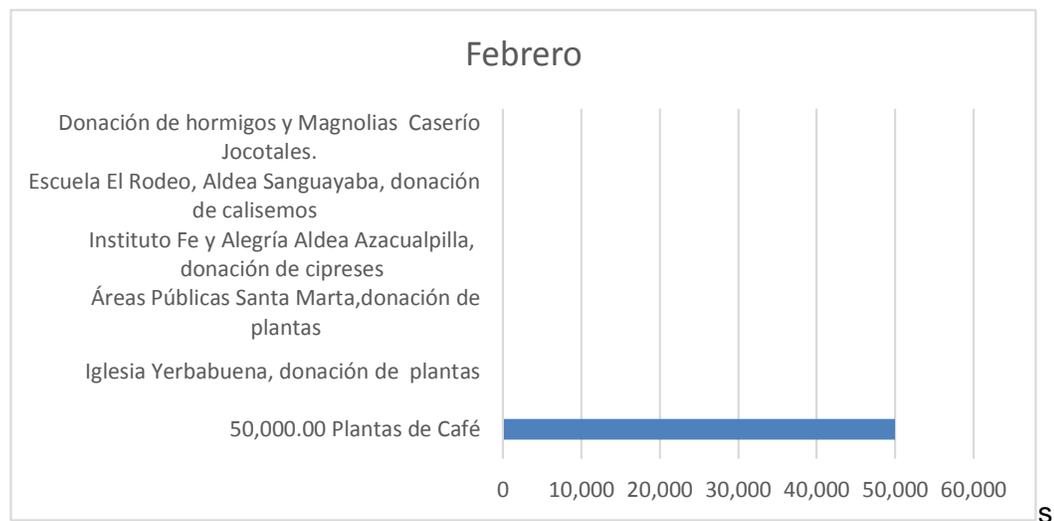
Iglesia Yerbabuena: 20 Plantas

Áreas Públicas Santa Marta: 110 Plantas

Instituto Fe y Alegría Aldea Azacualpilla: 25 cipreses

Escuela El Rodea, Aldea Sanguayabá: 10 Calistemos

Donación de Plantas Caserío Jocotales: 10 Hormigos, 40 Magnolia

**Marzo**

20,000.00 Plantas producidas

Pinos= 5,000.00

Ciprés= 5,000.00

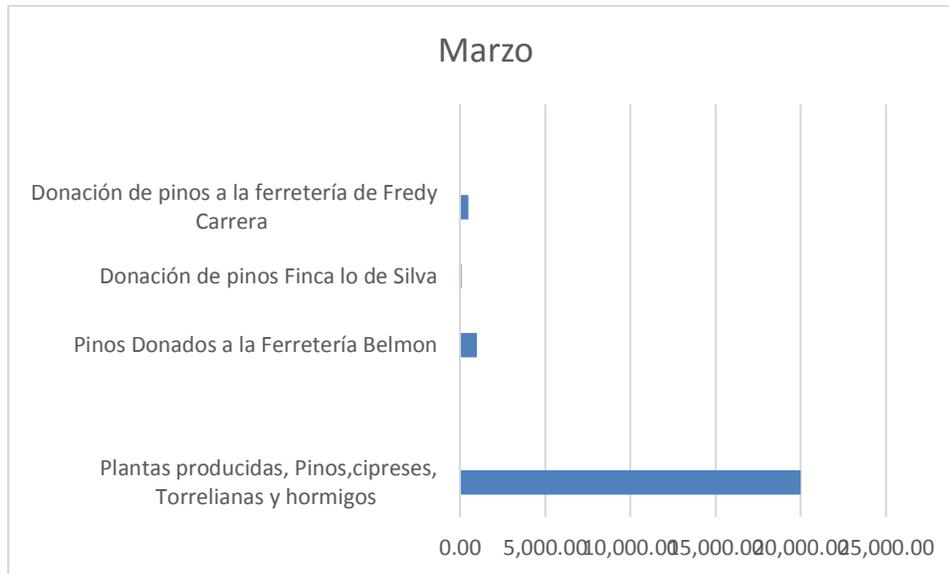
Torrelianas= 5,000.00

Hormigos= 5,000.00

Plantas Donadas a la Ferretería Belmon: 1,000.00 Pinos

Finca lo de Silva: 100 pinos

Plantas Donadas a la ferretería de Fredy Carrera: 500 pinos



Abril

20,000.00 plantas producidas

Durandas= 10,000.00

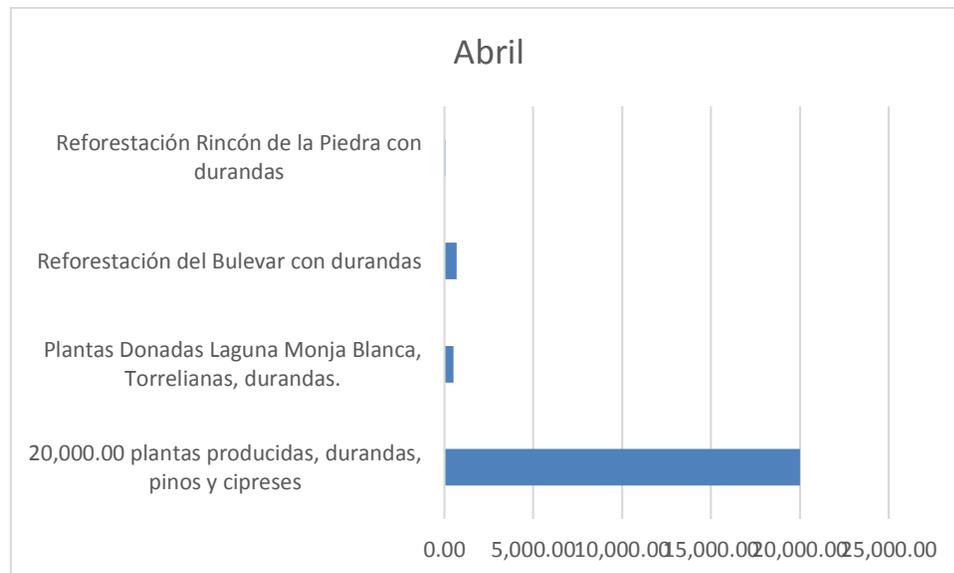
Pinos= 5,000.00

Cipreses= 5,000.00

Plantas Donadas Laguna Monja Blanca: 150 Torrelianas, 360 Durandas

Reforestación del Bulevar: 700 Durandas

Reforestación Rincón de la Piedra: 70 Durandas



Mayo

20,000.00 Plantas producidas

Torrelianas= 5,000.00

Magnolias= 5,000.00

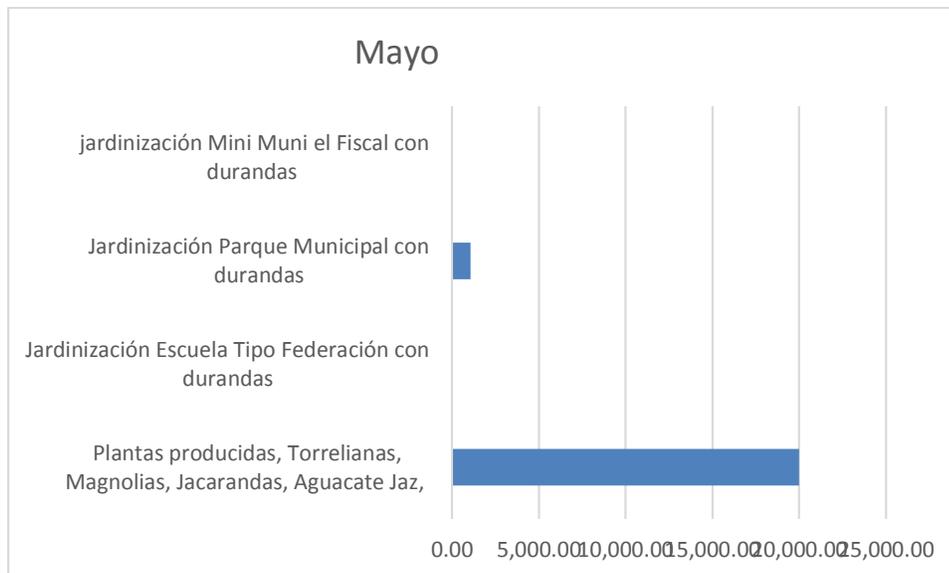
Jacarandas= 5,000.00

Aguacate Jazz= 5,000.00

Jardinización Escuela Tipo Federación: 30 Durandas

Jardinización Parque Municipal: 1,050 Durandas

Mini Muni el Fiscal: 12 plantas



Junio

20,000 plantas producidas

Torrelianas= 5,000.00

Alisos= 10,000.00

Durandas= 5,000.00

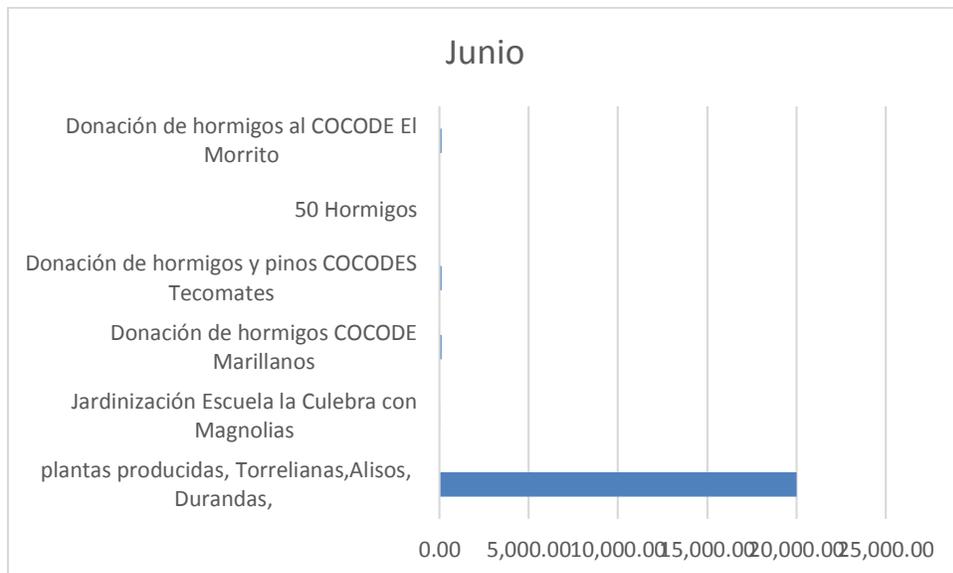
Jardinización Escuela la Culebra: 20 Magnolias

Donación de Plantas COCODE Marillanos: 100 hormigos

Donación de Plantas COCODES Tecomates: 50 Hormigos

50 Pinos

Donación de Plantas al COCODE El Morrito: 100 Hormigos



Julio

20,000 plantas producidas

Olmos= 5,000.00

Alisos= 10,000.00

Durandas= 5,000.00

Alevines: 89 beneficiarios

38,750 Alevines entregados

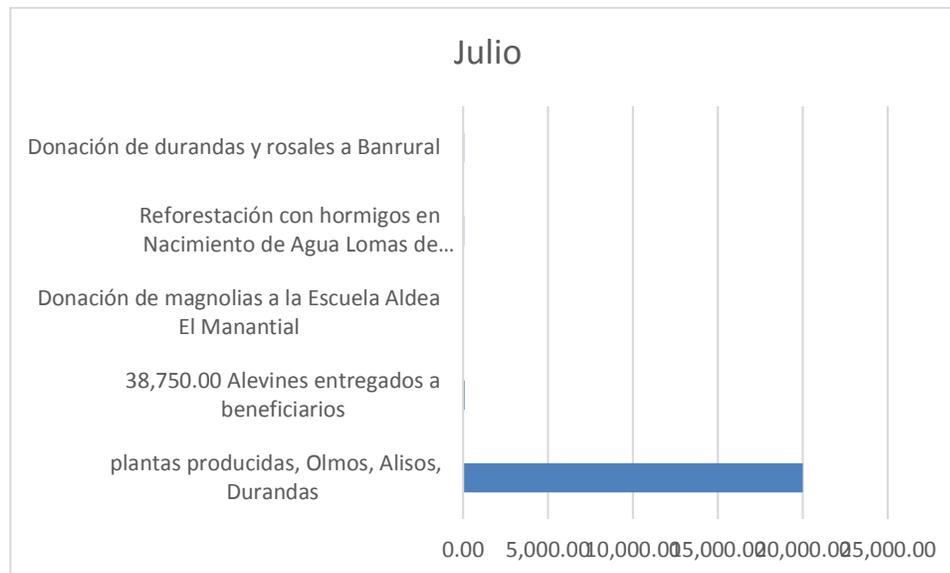
Donación de árboles a la Escuela Aldea El Manantial:

15 Magnolias

Reforestación en Nacimiento de Agua Lomas de Azacualpilla:

60 Hormigos

Donación de Plantas a Banrural: 80 Durandas, 10 rosales



Agosto

20,000 plantas producidas

Pinos= 10,000.00

Ciprés= 10,000.00

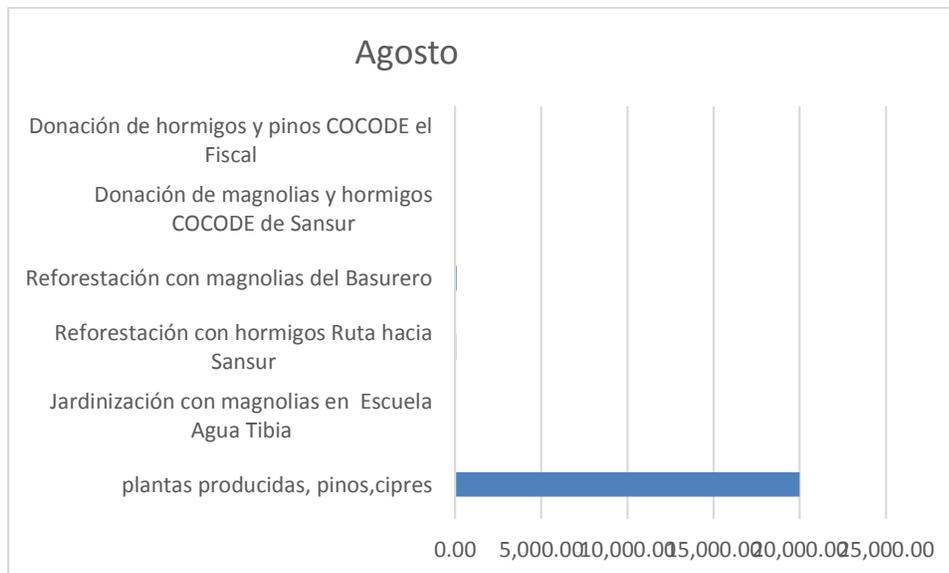
Jardinización Escuela Agua Tibia: 35 Magnolias

Reforestación Ruta hacia Sansur: 80 Hormigos

Reforestación del Basurero: 100 Magnolias

Donación de Plantas COCODE de Sansur: 25 Magnolias, 10 Hormigos

Donación de Plantas COCODE el Fiscal: 30 Hormigos, 8 pinos



Septiembre

20,000 plantas producidas

Pinos= 5,000.00

Durandas= 5,000.00

Torrelianas= 5,000.00

Cipreses= 5,000.00

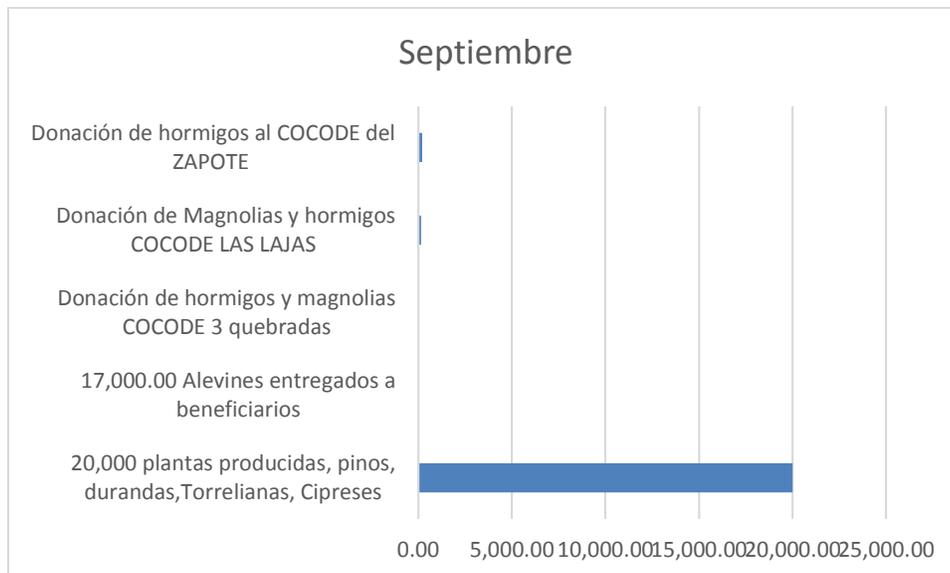
Alevines, 53 beneficiados:

17,000.00 Alevines Entregados

Donación de Plantas COCODE, Tres Quebradas: 25 Hormigos, 25 Magnolias

COCODE LAS LAJAS: 25 Magnolias, 120 Hormigos

COCODE EL ZAPOTE: 200 Hormigos



Octubre

20,000.00 Plantas Producidas

Hormigos= 5,000.00

Paternas= 5,000.00

Pinos= 5,000.00

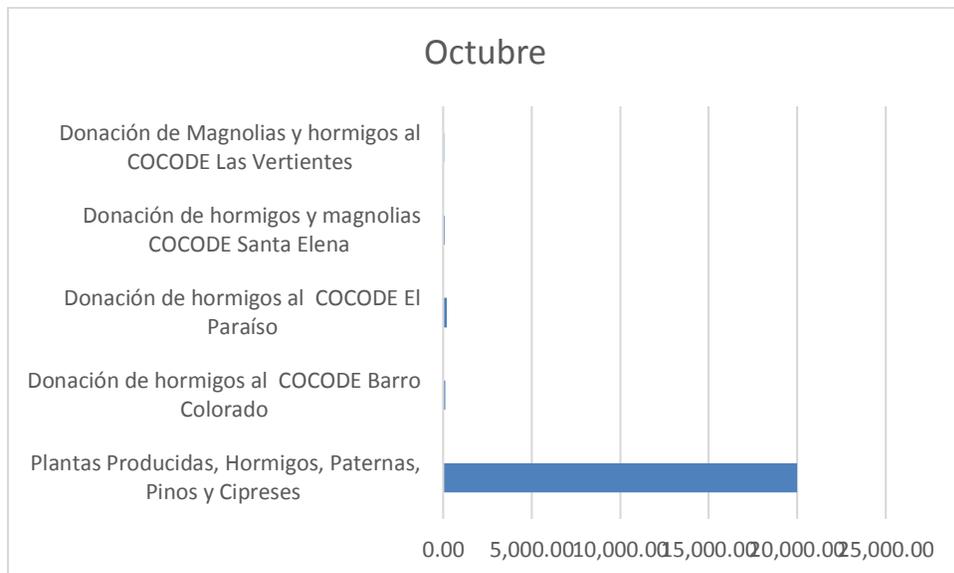
Ciprés= 5,000.00

Donación de Plantas COCODE Barro Colorado: 100 Hormigos

Donación de Plantas COCODE El Paraíso: 200 Hormigos

COCODE Santa Elena: 40 Hormigos, 30 Magnolias

COCODE Las Vertientes: 30 Magnolias, 30 Hormigos



Noviembre

20,000.00 Plantas Producidas

Pinos= 10,000.00

Ciprés= 10,000.00

Alevines, 21 beneficiarios:

12,400 Alevines entregados

Donación de Plantas COCODE Los Anonos: 50 Jacarandas, 50 Hormigos,

50 Magnolias, 50 Cipreses, 20 Gravileos

COCODE Pie del Cerro: 35 Hormigos, 30 Magnolias

COCODE Santa Cruz

25 Jacaranda

125 Hormigos

25 Magnolia



Diciembre

20,000.00 Plantas Producidas

Durandas= 5,000.00

Rosales= 5,000.00

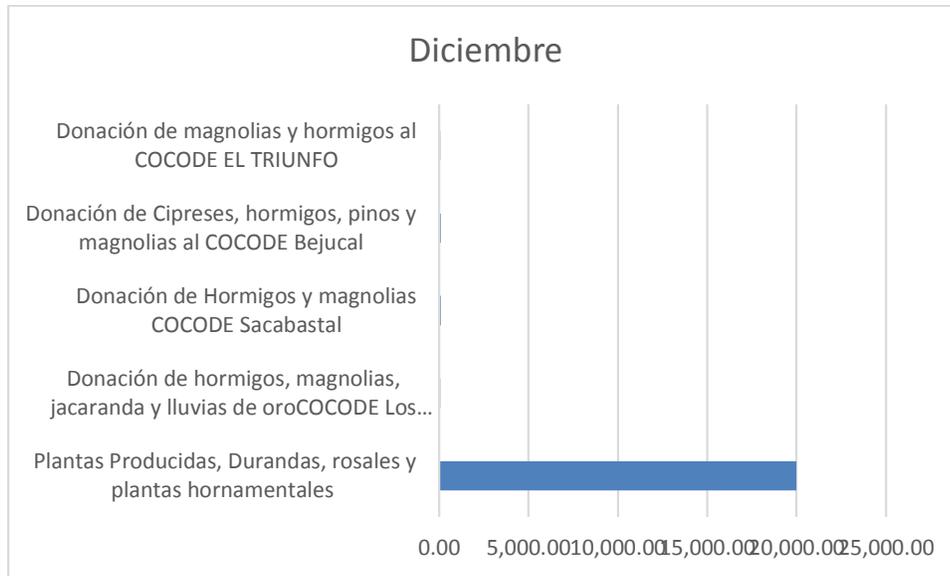
Ornamentales=10,000.00

COCODE Los Mixcos: 20 Hormigos, 30 Magnolia, 5 lluvias, 10 Jacaranda

COCODE Sacabastal: 50 Hormigos, 32 Magnolia

COCODE Bejucal: 50 Cipreses, 25 Hormigos, 25 Magnolias, 5 pinos

COCODE EL TRIUNFO: 40 Magnolias, 30 Hormigos





OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

MISIÓN

Promover la comunicación política e imagen pública del gobierno municipal, mediante la difusión de acciones, procesos y resultados de la administración, con estrategias de comunicación social, así como la previsión de situaciones diversas y promoción de acciones para contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad y el reconocimiento social

VISIÓN

Lograr que la población palenciana esté informada de los logros de la administración del alcalde Municipal, Guadalupe Alberto Reyes; ser una oficina de comunicación que transmita el acontecer municipal, por medio de múltiples tecnologías de la información y las comunicaciones, (TICS).



INFORME DE VIDEOS EDITADOS DURANTE EL AÑO 2020

Enero:

- 1) 03-01-2020 Paga tu IUSI en enero
- 2) 03-01-2020 Anuncio de Boleto de Ornato
- 3) 07-01-2020 Paga tu IUSI en enero
- 4) 20-01-2020 Anuncio actualización de datos exhumaciones con fecha
- 5) 20-01-2020 Anuncio Feria Aldea Los Planes
- 6) 23-01-2020 Anuncio zumba nuevo horario
- 7) 24-01-2020 Anuncio venta alevines
- 8) 24-01-2020 Inauguración estación PNC Palencia
- 9) 25-01-2020 Anuncio actualización de datos cementerio
- 10) 27-01-2020 Mensaje alcalde paso a desnivel presidente 3
- 11) 28-01-2020 Anuncio consejos caravana del zorro 3
- 12) 29-01-2020 En memoria de los Martires, terremoto 1976
- 13) 29-01-2020 Invitación CEMDIN
- 14) 30-01-2020 Anuncio cierre de Feria Aldea Los Planes
- 15) 30-01-2020 CEMDIN invitación
- 16) 30-01-2020 Inauguración instituto Aldea Azacualpilla
- 17) Anuncio lectura braille
- 18) Feliz regreso a clases
- 19) Invitación CEMDIN
- 20) Toma de posesión 2020
- 21) Administración 2020-2024
- 22) Alcalde 2020-2024
- 23) Bienvenidos
- 24) Proceso transición

Febrero:

- 1) 01-02-2020 Resumen caravana del zorro
- 2) 03-02-2020 Cierre Feria Aldea El Triunfo redes
- 3) 03-02-2020 Cierre Feria Aldea El Triunfo tv final
- 4) 03-02-2020 Cortina mes de la marimba
- 5) 04-02-2020 Testimonios terremoto Palencia
- 6) 04-02-2020 Testimonios terremoto Palencia final
- 7) 07-02-2020 Carrileras Sacabastal final
- 8) 08-02-2020 Promo elección flor de Feria Aldea Los Mixcos
- 9) 08-02-2020 Promo elección flor de Feria Aldea Los Mixcos 2
- 10) 08-02-2020 Promo elección flor de Feria Aldea Los Mixcos 3
- 11) 10-02-2020 Elección flor de Feria Aldea Los Mixcos versión 2.1
- 12) 11-02-2020 Final promo Feria Aldea Los Mixcos
- 13) 11-02-2020 Para boceo Feria Aldea Los Mixcos elección
- 14) 11-02-2020 Promo elección flor de Feria Aldea Los Mixcos
- 15) 11-02-2020 Promo elección flor de la Feria Aldea Los Mixcos



- 16) 11-02-2020 Que es el CEMDIN
- 17) 12-02-2020 Anuncio IUSI paga primer trimestre
- 18) 12-02-2020 Boceo Feria Aldea Los Mixcos nuevo horario
- 19) 12-02-2020 Limpieza fosa séptica y sanitarios escuela El Morrito
- 20) 13-02-2020 Ampliación y remodelación escuela El Rodeo, Sanguayabá 1
- 21) 13-02-2020 Ampliación y remodelación escuela El Rodeo, sanguayabá
- 22) 13-02-2020 Boceo Feria Aldea Los Mixcos elección final
- 23) 13-02-2020 Boceo Feria Aldea Los Mixcos elección flor de feria
- 24) 13-02-2020 Construcción carrileras La Cebadilla final
- 25) 13-02-2020 Parque Aldea Los Mixcos
- 26) 13-02-2020 Parque Colonia San Mauricio
- 27) 14-02-2020 Boceo mañana elección flor de Feria Aldea Los Mixcos
- 28) 14-02-2020 Carrileras en la Tabujilla, Los Cubes
- 29) 14-02-2020 Carrileras en la Tabujilla, Los Cubes final
- 30) 15-02-2020 Boceo hoy elección flor de Feria Aldea Los Mixcos
- 31) 15-02-2020 Jornada médica oftalmología, brigada Cubana
- 32) 19-02-2020 Día de la marimba
- 33) 19-02-2020 Día de tecun úman
- 34) 19-02-2020 Promo Feria Los Mixcos redes
- 35) 19-02-2020 Promo Feria Los Mixcos
- 36) 19-02-2020 Informativo municipal 1
- 37) 21-02-2020 Pavimentación carretera Bejucalito, Plan Grande
- 38) 21-02-2020 Promo y felicitación Feria Aldea Sanguayabá – canal
- 39) 21-02-2020 Promo y felicitación Feria Aldea Sanguayabá – redes
- 40) 21-02-2020 Spot no a los incendios forestales a
- 41) 21-02-2020 Spot no a los incendios forestales b
- 42) 24-20-2020 Informativo municipal 3
- 43) 25-02-2020 Alimentando sonrisas en Caserío El Volcancito
- 44) 25-02-2020 Construcción aula en escuela Caserío Potrero Grande
- 45) 26-02-2020 Boceo Feria de Los Mixcos guayacán
- 46) 27-02-2020 Bacheo por covial en Aldea Los Mixcos y entrada a Palencia
- 47) 28-02-2020 Jornada médica en Caserío La Culebra 3
- 48) 28-02-2020 Pavimentación 3ra calle y 4ta avenida Rincón de la Piedra 2
- 49) Audio feria Aldea Los Mixcos
- 50) Informativo municipal 1 febrero
- 51) Informativo municipal 2
- 52) Jornada médica en Potrero Grande, Aldea Los Mixcos
- 53) Los Mixcos
- 54) Spot Feria Aldea Los Mixcos – canal
- 55) Spot feria Aldea Los Mixcos - redes

Marzo:

- 1) Desde el mercado
- 2) 02-03-2020 Inauguración ampliación y mejoras escuela Primera Joya 2
- 3) 03-03-2020 Baile de cierre Feria Aldea Los Mixcos
- 4) 03-03-2020 Promo baile social Feria Aldea Los Mixcos 2



- 5) 03-03-2020 Promo baile social Feria Aldea Los Mixcos
- 6) 03-03-2020 Segundo tramo carrileras Sacabastal - El Paraíso
- 7) 04-03-2020 Boceo baile social Feria Aldea Los Mixcos
- 8) 04-03-2020 Carrileras en tramo carretera Potrero Grande
- 9) 04-03-2020 Jornada de limpieza en Aldea Sansur por vecinos
- 10) 05-03-2020 Entierro Dario Gómez
- 11) 06-03-2020 Supervisión a Laguna Monja Blanca
- 12) 06-03-2020 Supervisión alcalde a carrileras Potrero Grande y Sacabastal
- 13) 06-04-2020 Cortina continuamos películas Semana Santa
- 14) 06-04-2020 Cortina seguimos películas Semana Santa
- 15) 07-04-2020 Mensaje Alcalde Beto Reyes
- 16) 10 03 2020 Mantenimiento pintura parque y salón Sansur
- 17) 10-03-2020 Carrileras sector El Pozón, Caserío Potrero Grande final
- 18) 10-03-2020 Mantenimiento pintura parque y salón Sansur
- 19) 11-03-2020 Carrileras Caserío Las Vertientes, Aldea Plan Grande
- 20) 11-03-2020 Mantenimiento carretera Las Vegas, Caserío Las Pitás
- 21) 13-03-2020 Conoce el coronavirus 2.1
- 22) 13-03-2020 Conoce el coronavirus 2
- 23) 13-03-2020 Conoce el coronavirus
- 24) 13-03-2020 Conoce el coronavirus
- 25) 13-03-2020 Mspas conoce el coronavirus
- 26) 16-03-2020 Facebook live mensaje alcalde coronavirus
- 27) 16-03-2020 Muni recomendación coronavirus 2
- 28) 16-03-2020 Cadena nacional
- 29) 18-03-2020 Recomendación doctora - forma correcta de toser y estornudar- coronavirus
- 30) 18-03-2020 Recomendación doctora - lavado de mano – coronavirus
- 31) 18-03-2020 Recomendación doctora - limpieza – coronavirus
- 32) 18-03-2020 Recomendación doctora - no salir de casa- coronavirus
- 33) 18-03-2020 Recomendación doctora - números emergencias- coronavirus
- 34) 18-03-2020 Síguenos en nuestras redes sociales
- 35) 18-03-2020 Síguenos en redes muni
- 36) 20-03-2020 Éxodo 23:25 frase bíblica
- 37) 20-03-2020 Frase bíblica Salmo 42:11
- 38) 20-03-2020 Off para voceo centro de salud
- 39) 20-03-2020 Voceo coronavirus municipalidad
- 40) 20-03-2020 Mensaje por coronavirus
- 41) 20-03-2020 Mensaje por coronavirus 2
- 42) 21-03-2020 Alcalde supervisa cierre de mercado
- 43) 21-03-2020 Alcalde supervisa cierre de mercado
- 44) 21-03-2020 Voceo coronavirus Cristobal
- 45) 21-03-2020 Voceo
- 46) 22-03-2020 Mensaje Beto Reyes toque de queda
- 47) 23-03-2020 Fumigación
- 48) 23-03-2020 Para estado de celular 2
- 49) 23-03-2020 Para estado de celular



- 50) 23-03-2020 Toque de queda para tv
- 51) 23-03-2020 Voceo
- 52) 24-03-2020 Anuncio conciencia 1
- 53) 24-03-2020 Anuncio conciencia 2
- 54) 24-03-2020 Anuncio conciencia 3
- 55) 24-03-2020 Audio para voceo toque de queda
- 56) 25-03-2020 Mensaje coronavirus goku
- 57) 26-03-2020 Intro mensaje Alcalde Beto Reyes a colaboradores
- 58) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores redes
- 59) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores 00
- 60) 26-03-2020 Voceo ultimo día
- 61) 26-03-2020 Voceo ultimo día
- 62) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores
- 63) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores final 1
- 64) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores final 2
- 65) 26-03-2020 Mensaje alcalde colaboradores final 2-1
- 66) 27-03-2020 Mensaje alcalde a palencianos en el extranjero
- 67) 28-03-2020 Mensaje migrantes palencianos final - para canal
- 68) 30-03-2020 Actividades para hacer en casa final
- 69) 30-03-2020 Actividades para hacer en casa
- 70) 30-03-2020 Ideas para hacer en casa
- 71) Alcalde Beto Reyes, creación mancomunidad
- 72) Anuncio cap – coronavirus
- 73) Audio coronavirus Palencia share muni 00
- 74) Audio coronavirus Palencia share muni
- 75) Centro
- 76) Como lavar correctamente sus manos muni
- 77) Entrevista Luis Coco CAP Palencia
- 78) Informativo municipal 5.1
- 79) Informativo municipal 5
- 80) Intro mensaje a palencianos en el extranjero
- 81) Mensaje alcalde a palencianos en el extranjero – WhatsApp
- 82) Mensaje de alcalde municipal a vecinos por coronavirus
- 83) Mensaje de Beto Reyes ante coronavirus
- 84) Mensaje día de la mujer 2020
- 85) Quédate en casa - Ariel de Cuba (coronavirus)
- 86) Recomendaciones coronavirus Muni Palencia
- 87) Video dudas covid-19
- 88) Voceo jornada medica Sanguayabá
- 89) Voceo jornada Sanguayabá
- 90) Informe municipal 8

Abril:

- 1) 03-04-2020 Jornada de sanitización en El Fiscal
- 2) 03-04-2020 Desinfección en vehículos, prevención covid 19 final
- 3) 03-04-2020 Jornadas sanitización calles Casco Urbano y Aldea El Fiscal



- 4) 07-04-2020 Mensaje Alcalde Beto Reyes
- 5) 08-04-2020 Anuncio gracias colaboradores
- 6) 08-04-2020 Cabina de sanitización en el mercado
- 7) 08-04-2020 Cierre de negocios
- 8) 08-04-2020 Final cabina sanitizacion mercado
- 9) 11-04-2020 Sanitización de calles Rincón de la Piedra
- 10) 12-04-2020 Mensaje alcalde a bomberos
- 11) 12-04-2020 CEMDIN para redes
- 12) 13-04-2020 Informativo municipal 9
- 13) 14-04-2020 Agradecimiento a servicios públicos por acciones coronavirus
- 14) 16-04-2020 Cocode y municipalidad contra el covid19
- 15) 16-04-2020 Jornada de sanitización en Primera Joya
- 16) 17-04-2020 Si vieras el virus, saldrías de casa
- 17) 19-04-2020 Comparte
- 18) Comparte 01
- 19) 23-04-2020 Usa mascarilla
- 20) 23-04-2020 Mensaje Alcalde Municipal a la población por coronavirus en Palencia
- 21) 23-04-2020 Mensaje Alcalde Municipal a la población por coronavirus en Palencia-1
- 22) 24-04-2020 Sesión CEMDIN virtual 2
- 23) 24-04-2020 Utilice mascarilla siempre
- 24) 24-04-2020 CEMDIN virtual 2
- 25) 24-04-2020 Anuncio cap uso correcto de mascarilla
- 26) 23-04-2020 Motivacional quédate en casa - juntos saldremos adelante final
- 27) 23-04-2020 Motivacional quédate en casa - juntos saldremos adelante para WhatsApp
- 28) 27-04-2020 Motivacional covid19
- 29) 27-04-2020 Motivacional covid19 2
- 30) Comparte 01
- 31) Osmar Lopez Aquino tiene addison
- 32) 27-04-2020 Procesión San Benito 2016
- 33) 27-04-2020 Limpia tu celular
- 34) 27-04-2020 Limpia tu celular 01
- 35) 27-04-2020 Final procesión San Benito 2016
- 36) 27-04-2020 Procesión San Benito 2017
- 37) 28-04-2020 Procesión San Benito 2018
- 38) 28-04-2020 Procesión San Benito 2019
- 39) 28-04-2020 Informativo municipal 11
- 40) Osmar tiene enfermedad de addiso. 001
- 41) 29-04-2020 Entrevista Alcalde sonora
- 42) 29-04-2020 Construcción de puente sector Pozón, Caserío Potrero Grande
- 43) 29-04-2020 Informativo municipal 12
- 44) 29-04-2020 Entrevista completa Alcalde Beto Reyes en sonora tema cov 19
- 45) Osmar López tiene addison
- 46) 29-04-2020 Informativo municipal 13
- 47) 29-04-2020 Entrevista completa Alcalde Beto Reyes en sonora tema cov 19c



48) 30-04-2020 Sanitización en Los Planes por muni y vecinos

Mayo:

- 1) 01-05-2020 Mensaje día del trabajo
- 2) 01-05-2020 Anuncio feliz día del trabajo 2
- 3) 05-05-2020 Mensaje alcalde donativos alimentos
- 4) 08-05-2020 Caficultores2
- 5) 08-05-2020 Mantenimiento a carretera Aldea Pie Del Cerro
- 6) 09-05-2020 Anuncio feliz día de la madre
- 7) 09-05-2020 Cemdin día de la madre
- 8) 11-05-2020 Anuncio tiempo de estar en casa covid 3
- 9) 11-05-2020 Trabajos en salón municipal de Palencia
- 10) 12-05-2020 Gracias club rotario donación de equipo
- 11) 12-05-2020 Mantenimiento carretera a Plan Grande
- 12) 12-05-2020 Informativo municipal 18
- 13) 13-05-2020 Nisperales 1
- 14) 13-05-2020 Presidente Giammattei en Palencia-1
- 15) 14-05-2020 Anuncio tuc tuc covid 19
- 16) 14-05-2020 Anuncio tuc tuc covid 19 1
- 17) 14-05-2020 Mantenimiento carretera Plan Grande a Las Puentes
- 18) 14-05-2020 Presidente Giammattei visita Palencia paso a desnivel
- 19) 15-05-2020 Mensaje nuevas disposiciones covid 19 Beto Reyes
- 20) 18-05-2020 Comprendiendo el coronavirus
- 21) 18-05-2020 Informativo municipal 20
- 22) 18-05-2020 Noticias en 30 segundos 1
- 23) 19-05-2020 Noticias en 30 segundos 2
- 24) 20-05-2020 Mantenimiento plantas tratamiento Pueblo Nuevo
- 25) 21-05-2020 Versículo bíblico 2 Corintos 9.6
- 26) 21-05-2020 Versículo bíblico a 2 Corintos 9.6
- 27) 21-05-2020 Versículo bíblico Isaías 26.20
- 28) 21-05-2020 Versículo bíblico Calmo 27-13.14
- 29) 22-05-2020 Mensaje del Alcalde Beto Reyes previo a fin de semana 00
- 30) 22-05-2020 Mensaje del Alcalde Beto Reyes previo a fin de semana
- 31) 25-05-2020 3ra clase virtual CEMDIN
- 32) 26-05-2020 30 segundos notas breves
- 33) 26-05-2020 30 segundos Tzu Chi SESAN
- 34) 26-05-2020 Mantenimiento de carretera en Las Montañitas
- 35) 26-05-2020 MensajeBeto Reyes por caso de coronavirus en Palencia
- 36) 26-05-2020 Notificación cable Xelapan
- 37) 27-05-2020 Informativo municipal 25
- 38) 28-05-2020 Informativo municipal 26
- 39) 29-05-2020 Documental dengue
- 40) 29-05-2020 Lic. Luis Coco advertencia por dengue en Palencia
- 41) 29-05-2020 Recomendaciones dengue CAP
- 42) 29-05-2020 Utilice bien la mascarilla
- 43) Comparte alimentos en tiempo de coronavirus 2020



- 44) Evitemos juntos el coronavirus Dr. Moran
- 45) Evitemos juntos el coronavirus Dra. Zapata 01
- 46) Informativo municipal 15
- 47) Informativo municipal 16
- 48) Informativo municipal 17
- 49) Informativo municipal 19
- 50) Informativo municipal 21
- 51) Informativo municipal 22
- 52) Informativo municipal 23
- 53) Informativo municipal 24
- 54) Mensaje del alcalde Beto Reyes en el día de las madres
- 55) Noticiero 15
- 56) Noticiero16

Junio:

- 1) 01-06-2020 Color esperanza Palencia
- 2) 1-06-2020 Informativo municipal 27
- 3) 02-06-2020 30 segundos PMT, Barrancón, Tzu Chi
- 4) 02-06-2020 30 segundos Vertedero, Lajas, Escuela Rincón
- 5) 02-06-2020 Formas de contagio coronavirus
- 6) 02-06-2020 Unidos saldremos adelante
- 7) 03-04-2020 Pavimentación tramo carretera en Caserío Las Lajas
- 8) 03-06-2020 Cenma y la terminal
- 9) 03-06-2020 Entrega de mascarillas y alcohol en gel en mercado
- 10) 03-06-2020 Mensaje a la población por Luis Coco
- 11) 03-06-2020 Informativo municipal 28
- 12) 04-06-2020 Formas de contagiarte de coronavirus
- 13) 04-06-2020 Informativo municipal 29
- 14) 04-06-2020 No saldrías si vieras el virus
- 15) 04-06-2020 Prohibido velaciones
- 16) 05-06-2020 Audio mensaje de Alcalde Municipal
- 17) 05-06-2020 Mensaje de casos de corona virus Beto Reyes
- 18) 05-06-2020 Centros turísticos cerrados en fin de semana
- 19) 05-06-2020 Clase 1 junio CEMDIN virtual
- 20) 05-06-2020 Mensaje actualización dedatos Beto Reyes
- 21) 08-06-2020 ¿Cómo vencer al coronavirus – curiosamente extra #quédateencasa
- 22) 08-06-2020 Covid-19 - la importancia de quedarse en casa
- 23) 08-06-2020 Mantenimiento carretera Bejucalito, Plan Grande
- 24) 09-06-2020 Introducción agua potable en sector Caserío Barro Bolorado
- 25) 09-06-2020 Traslado de mercado anuncio 1
- 26) 09-06-2020 Traslado de mercado anuncio 2
- 27) 09-06-2020 Construcción muro de contención Lo De Silva



- 28) 10-06-2020 Noticias en 30 segundos
- 29) 11-06-2020 Disco uno de marimba para mercado
- 30) 11-06-2020 Frases para parque
- 31) 11-06-2020 Mensaje alcalde mercado parque 2
- 32) 11-06-2020 Mensaje alcalde mercado parque
- 33) 11-06-2020 Mensaje mercado
- 34) 11-06-2020 Traslado del mercado al parque
- 35) 12-06-2020 Cemdin día del padre
- 36) 15-06-2020 Alcalde gracias Tzu Chi
- 37) 15-06-2020 Gracias Tzu Chi Alcalde final
- 38) 15-06-2020 Gracias Tzu Chi Alcalde
- 39) 16-06-2020 Frase bíblica día de padre
- 40) 16-06-2020 Pavimentación tramo carretero, Caserío Jocotales 2
- 41) 17-06-2020 Día del padre
- 42) 17-06-2020 Venta de alevines
- 43) 17-06-2020 Doña lily gracias Fundación Tzu Chi
- 44) 17-06-2020 Felicidades en tu día papito
- 45) 17-06-2020 Mensaje alcalde municipal día del padre (2)
- 46) 18-06-2020 Informativo municipal 34
- 47) 23-06-2020 Noticias en 30 segundos
- 48) 23-06-2020 CEMDIN oficios y profesiones
- 49) 23-06-2020 Documental tormentas del desierto
- 50) 23-06-2020 Palencia en tiempos de covid
- 51) 23-06-2020 Tormentas de arena del Sahara
- 52) 25-06-2020 Especial de día del maestro
- 53) 25-06-2020 Mejoramiento y ampliación escuela El Rodeo, Sanguayabá
- 54) 25-06-2020 Mensaje día del maestro Beto Reyes
- 55) 26-01-2020 Feliz día del ejercito
- 56) 26-06-2020 Maestro, involucramiento de las emociones
- 57) Continuamos
- 58) El hombre bicentenario 2
- 59) Informativo municipal 30
- 60) Informativo municipal 31
- 61) Informativo municipal 32
- 62) Informativo municipal 33
- 63) Informativo municipal 35
- 64) Informativo municipal 36
- 65) Informativo municipal 37
- 66) Informativo municipal 38
- 67) Intro 1 cinemuni
- 68) Intro 2 cinemuni

JULIO:

- 1) 01-07-2020 Mensaje por covid a bomberos de el Fiscal Palencia Alcalde Beto Reyes
- 2) 02-07-2020 Informativo municipal 39



- 3) 03-07-2020 Reunión importante con médicos privados en Palencia
- 4) 03-07-2020 Conferencia Dra. Eugenia Barrientos
- 5) 03-07-2020 Frase bíblica Salmo 3:3
- 6) 03-07-2020 Informativo municipal 41
- 7) 03-07-2020 Mensaje bíblico 1 Juan
- 8) 03-07-2020 Video CEMDIN la comunidad
- 9) 03-07-2020 Video CEMDIN la comunidad 00
- 10) 06-07-2020 Noticias en 20 segundos
- 11) 13-07-2020 Noticias en 30 segundos
- 12) 13-07-2020 Noticiero en 30 segundos 13
- 13) 16-07-2020 Centro emergencias covid19 1
- 14) 16-07-2020 Centro emergencias covid19 final
- 15) 16-07-2020 Habilitación de call center atención covid 19 Beto Reyes
- 16) 17-07-2020 Conferencia alcalde final
- 17) 18-07-2020 Mercado
- 18) 20-07-2020 Hisopados Ppalencia
- 19) 21-07-2020 Mantenimiento carretera Caserío Vado Hondo, Plan Grande
- 20) 24-07-2020 Mensaje del Alcalde en el día del empleado municipal
- 21) 25-07-2020 Beto reyes y la familia municipal
- 22) 25-07-2020 Mensaje de Beto Reyes a los empleados municipales
- 23) 28-07-2020 Mensaje Alcalde
- 24) Cemdin clase de la ciudad y el campo
- 25) Centro de salud
- 26) Día del empleado municipal 2 corregido
- 27) Día del empleado municipal
- 28) Dramatización de protocolo de sanitización el buses
- 29) En el día del empleado municipal
- 30) Giammattei bono economía informal 13 abril 2020
- 31) Informativo municipal 40
- 32) Informativo municipal 42
- 33) Informativo municipal 43
- 34) Informativo municipal 44
- 35) Informativo municipal 45
- 36) Informativo municipal 46
- 37) Informativo municipal 47
- 38) Informativo municipal 50
- 39) Informativo municipal 51
- 40) Informativo municipal 52
- 41) Informativo municipal 53
- 42) Medico en su casa 1
- 43) Medico en su casa call center covid 19
- 44) Mensaje corto covid
- 45) Un empleado municipal en el día del empleado municipal

**Agosto:**

- 1) 03-08-2020 Construcción transversal sector Las Puentes, Aldea Plan Grande
- 2) 03-08-2020 Entrevista Dr. Carlos Chua sobre covid-19 2
- 3) 03-08-2020 Mantenimiento a carretera de Aldea Sanguayabá
- 4) 03-08-2020 Transportes CEMDIN 00
- 5) 03-08-2020 Entrevista al Dr. Carlos Chua
- 6) 04-08-2020 Carrileras Jardines del Atlántico y Nance Dulce, Azacualpilla f
- 7) 04-08-2020 Siembra de árboles entrada a Palencia
- 8) 05-08-2020 Parques y centros turísticos continúan cerrados
- 9) 06-08-2020 Beto Reyes integra comisión de reformas a la ley de compras y contrataciones del estado final
- 10) 06-08-2020 Reactivación
- 11) 07-08-2020 Limpieza transversal Asilo Mesón
- 12) 10-08-2020 Entrevista Dr. Henry Morales
- 13) 10-08-2020 Instalación de bancas en ingreso a municipalidad
- 14) 10-08-2020 Intro logo palencianidad
- 15) 10-08-2020 Mantenimiento carretera Caserío Canutillo, Aldea Sanguayabá
- 16) 10-08-2020 Médico en tu casa Dra. Carolina Zapata
- 17) 11-08-2020 Jornadas de chapeo
- 18) 11-08-2020 Video CEMDIN coronavirus Vilma
- 19) 12-08-2020 Aniversario PMY de Palencia final
- 20) 13-08-2020 Cierre de parque prevención covid-19
- 21) 13-08-2020 Palencia verde, ambientes frescos y agradables
- 22) 14-08-2020 Coordinación con centra norte para reactivación transporte F
- 23) 17-08-2020 Día nacional de la bandera
- 24) 17-08-2020 Mantenimiento a carretera sector escuela, Aldea Pie del Cerro
- 25) 17-08-2020 Verificación transporte autorizado PMT f
- 26) 18-08-2020 Entrevista Dra. Zapata final 2
- 27) 18-08-2020 Estafas
- 28) 18-08-2020 Siembra de árboles entrada a Palencia
- 29) 19-08-2020 Alcalde Ricardo Quiñonez sobre paso desnivel acceso a Palencia
- 30) 19-08-2020 Alimentos por techo en Aldea Pie del Cerro
- 31) 19-08-2020 Informativo municipal 58
- 32) 20-08-2020 Mantenimiento carreteras Agua Tibia y Rincón de la Piedra 2
- 33) 20-08-2020 Siembra árboles Potrero Grande por estudiantes USAC
- 34) 21-08-2020 Ingreso depresión tropical 14 CONRED
- 35) 21-08-2020 Uso adecuado de las mascarilla 2
- 36) 24-08-2020 Mantenimiento al ornato municipal
- 37) 24-08-2020 Mantenimiento carretera Las Pitás hacia Contreras
- 38) 25-08-2020 Mensaje Alcalde Beto Reyes
- 39) 25-08-2020 Testimonial Raul Garrido Rodriguez
- 40) 25-08-2020 Testimonio Ana Monzón caso positivo covid19 f
- 41) 25-08-2020 Un descuido puede perjudicarte
- 42) 26-08-2020 Artista palencianos 2019
- 43) 26-08-2020 Elección a palencianidad 2019



- 44) 26-08-2020 Mantenimiento carretera Las Bellotos, Las Pitas
- 45) 26-08-2020 Palencianidad paisajes listo
- 46) 26-08-2020 Puesto de control por PMT y PNC
- 47) 27-08-2020 Informativo municipal 59
- 48) 27-08-2020 Mensaje Alcalde Palencianidad
- 49) 27-08-2020 Mensaje Alcalde Palencianidad – redes
- 50) 28-08-2020 Nuevo spot Palencia
- 51) 28-08-2020 Reactivación transporte urbano en el municipio
- 52) 31-08-2020 Operativo PMT a transporte urbano
- 53) Ana Monzón
- 54) Aniversario de PMT
- 55) Aniversario PMT final
- 56) Aniversario PMT publicar
- 57) Aniversario PMT revisado
- 58) Atol de elote 1
- 59) Día internacional de la juventud
- 60) Historia de Tata Lapo v2
- 61) Informativo municipal 54
- 62) Informativo municipal 55
- 63) Informativo municipal 56
- 64) Informativo municipal 57
- 65) Nuevo spot Palencia
- 66) Palencianidad don Beto publicar
- 67) Raul Garrido Rodriguez 01
- 68) Reactivación de transportes
- 69) Reactivación para transporte publicar 06-08-2020
- 70) Recordando nuestra palencianidad 2016 alcalde
- 71) Remozamiento – educación
- 72) Spot estafas revisar
- 73) Ahorro de agua – UNICEF
- 74) Desinfección mascarilla – UNICEF
- 75) Lactancia materna en tiempo de covid-19 – UNICEF
- 76) No noticias falsas – UNICEF
- 77) Unicef historias sobre el coronavirus

Septiembre:

- 1) 01-09-2020 Construcción muro perimetral escuela Las Joyas
- 2) 01-09-2020 Instalación lámparas Vertientes y Azacualpilla
- 3) 01-09-2020 Video 1 independencia
- 4) 02-09-2020 Bacheo calles Pueblo Nuevo y Ojo de Agua



- 5) 02-09-2020 Cumpleaños 102 don Antolín Lemus
- 6) 02-09-2020 Informativo municipal 61
- 7) 02-09-2020 Operativo verificación protocolo sanidad en buses y microbuses
- 8) 03-09-2020 Informativo municipal 62 – copia
- 9) 03-09-2020 Instalación piso cerámico escuelas Rincón de la Piedra y Vertientes – copia
- 10) 03-09-2020 Reactivación transporte extraurbano – copia
- 11) 04-09-2020 Construcción transversal y puente Cantón Ojo de agua
- 12) 04-09-2020 Cuarta entrega de alimentación escolar por MINEDUC final
- 13) 04-09-2020 Día del quetzal – copia
- 14) 04-09-2020 Nuevo patria
- 15) 04-09-2020 Reactivación transporte extraurbano
- 16) 04-09-2020 Spot altares
- 17) 07-09-2020 Desfile de independencia
- 18) 07-09-2020 Operativo verificación transporte extraurbano f
- 19) 08-09-2020 Antorchas
- 20) 08-09-2020 Informativo municipal 63
- 21) 08-09-2020 Informativo municipal 64
- 22) 08-09-2020 Limpieza de cunetas y transversales Aldea El Paraíso
- 23) 08-09-2020 Siembra de árboles caserío Potrero Grande
- 24) 09-09-2020 Mantenimiento áreas verdes municipalidad
- 25) 09-09-2020 Pavimentación cuesta Caserío Los Chorritos, Aldea Yerbabuena
- 26) 09-09-2020 Spot independencia
- 27) 09-09-2020 Spot independencia 2
- 28) 09-09-2020 Spot independencia 3
- 29) 09-16-2020 Spot carreteras Palencia
- 30) 10-09-2020 Cemdin septiembre
- 31) 10-09-2020 Mantenimiento carretera Buena Vista
- 32) 10-09-2020 Mejoramiento escuelas Rincón de la Piedra, Azacualpilla y Joya 2000
- 33) 11-09-2020 Informativo municipal 65
- 34) 11-09-2020 Jura a la bandera
- 35) 14-09-2020 14 de septiembre
- 36) 14-09-2020 Aniversario mercado municipal de Palencia final
- 37) 14-09-2020 Símbolos patrios
- 38) 15-09-2020 Desfile independencia
- 39) 15-09-2020 Mensaje señorita independencia f
- 40) 16-06-2020 Fondo video discursos de independencia alcalde 2020
- 41) 16-09-2020 Acto de 14 de septiembre
- 42) 18-09-2020 Informativo municipal 66
- 43) 18-09-2020 Informativo municipal 67
- 44) 21-09-2020 Informativo municipal 68
- 45) 21-09-2020 Nuevo Doña Matea
- 46) 22-09-2020 Informativo municipal 69
- 47) 22-09-2020 Nuevo desfile
- 48) 23-09-2020 Cortina 1 día del niño 1
- 49) 23-09-2020 Niños – recreación



- 50) 23-09-2020 Nuevo niños – remozamiento
- 51) 23-09-2020 Operativo PMT río el viejo
- 52) 24-09-2020 Construcción instituto diversificado
- 53) 24-09-2020 Limpieza de cementerios por servicios públicos
- 54) 25-09-2020 Limpieza plantas de tratamiento aguas negras
- 55) 25-09-2020 Pasos de cebra en el Centro Cívico
- 56) 28-09-2020 Jesús y los niños, feliz día del niño 1
- 57) 28-09-2020 Promocional día del niño
- 58) 29-09-2020 Alimentos – educación
- 59) 29-09-2020 CEMDIN
- 60) 29-09-2020 Cerro Tomastepeque
- 61) 29-09-2020 Informativo municipal 73 ultimo
- 62) 29-09-2020 Recreación
- 63) 29-09-2020 Vida – nombre
- 64) 30-06-2020 Mensaje Alcalde día del niño
- 65) 30-09-2020 Invitación celebración día del niño WhatsApp final
- 66) 30-09-2020 Mensaje día del niño Alcalde redes
- 67) 30-09-2020 Mensaje día del niño Alcalde
- 68) 30-09-2020 Spot celebración día del niño, payasita Boty Lu
- 69) Cedinm semáforo
- 70) Cemdin paso de cebra día del niño
- 71) Daniel día del niño
- 72) Informativo municipal 70
- 73) Informativo municipal 71
- 74) Informativo municipal 72
- 75) Informativo municipal 73
- 76) Mensaje de independencia por Beto Reyes
- 77) Mensaje alcalde beto reyes 15 de septiembre

Octubre:

- 1) 01-10-2020 Cortina Candy Candy
- 2) 01-10-2020 Cortina Gadget Inspector 2
- 3) 01-10-2020 Cortina Mazinger z
- 4) 01-10-2020 Cortina Thundercats
- 5) 01-10-2020 Show Boty lu - dia del niño
- 6) 02-10-2020 Jornada limpieza cementerio Palencia
- 7) 02-10-2020 Cierre carretera Plan Grande por transversal
- 8) 02-10-2020 Clínica municipal
- 9) 02-10-2020 Cortina he-man
- 10) 02-10-2020 Cortina heydi
- 11) 02-10-2020 Derecho recreación
- 12) 02-10-2020 Informativo municipal 74



- 13) 02-10-2020 Remozamiento escuelas
- 14) 02-10-2020 Spot agua obras municipales
- 15) 02-10-2020 Spot cuidemos el agua
- 16) 02-10-2020 Spot gota a gota
- 17) 05-10-2020 Informativo municipal 75
- 18) 06-10-2020 Daños en fincas San Patricio y San José Armenia
- 19) 07-10-2020 Comunícate
- 20) 07-10-2020 Informativo municipal 76
- 21) 07-10-2020 Iusi
- 22) 07-10-2020 Recuerda pagar tu iusi tercer trimestre 2
- 23) 07-10-2020 Recuerda pagar tu iusi tercer trimestre
- 24) 08-10-2020 Primera piedra escuela Pie del Cerro
- 25) 08-10-2020 Informativo municipal 77
- 26) 09-10-2020 Disposiciones municipales octubre beto reyes redes 00
- 27) 09-10-2020 Cumpleaños doña Panchita final
- 28) 09-10-2020 Informativo municipal 78
- 29) 09-10-2020 Disposiciones municipales octubre Beto Reyes 00
- 30) 12-10-2020 Paso a desnivel
- 31) 12-10-2020 Somos palencianos trabajadores
- 32) 13-10-2020 Informativo municipal 79
- 33) 14-10-2020 Informativo municipal 80
- 34) 15-10-2020 Saludo bomberos aniversario ASOMBOMD 01
- 35) 15-10-2020 Saludo bomberos aniversario ASOMBOMD
- 36) 16-10-2020 Mensaje 20 de octubre Alcalde Beto Reyes 2020
- 37) 19-10-2020 Informativo municipal 82
- 38) 19-10-2020 Mensaje 20 de octubre final
- 39) 19-10-2020 Mensaje 20 de octubre final-1
- 40) 19-10-2020 Mensaje beto reyes 20 de octubre revolución 00
- 41) 19-10-2020 Mensaje beto reyes 20 de octubre revolución final
- 42) 22-10-2020 Informativo municipal 83
- 43) 23-10-2020 Entrega de alimentos
- 44) 25-10-2020 Restricciones cementerios Palencia
- 45) 26-10-2020 Compra de nuevo convoy municipal final 2
- 46) 26-10-2020 Informativo municipal 84
- 47) 28-10-2020 Los cementerios estarán cerrados 00
- 48) 28-10-2020 Santos difuntos
- 49) 29-10-2020 Informativo municipal 85
- 50) 30-10-2020 Cápsula pavimentación 3 calle Cantón Ojo de Agua
- 51) 30-10-2020 Cápsula remozamiento escuela Azacualpilla
- 52) 30-10-2020 Cápsula vivero municipal
- 53) 31-10-2020 Mensaje alcalde - contención segunda ola covid19 en Palencia final

Noviembre:



- 1) 03-11-2020 CEMDIN valores final
- 2) 03-11-2020 Firma de convenio
- 3) 05-11-2020 Informativo municipal 88
- 4) 05-11-2020 No bajas la guardia #1 covid
- 5) 05-11-2020 No bajas la guardia #2 covid
- 6) 05-11-2020 No bajas la guardia #3 covid
- 7) 06-11-2020 Supervisión eta palencia
- 8) 09-11-2020 Informativo municipal 89
- 9) 11-11-2020 CEMDIN honestidad
- 10) 11-11-2020 Laboratorio movil MSPAS Palencia
- 11) 11-11-2020 Nuevo noticiero 89
- 12) 11-11-2020 Pruebas laboratorio movil
- 13) 13-11-2020 Arte urbano cortes de cabello
- 14) 14-11-2020 Corte de pelo arte comunitario
- 15) 16-11-2020 Limpia tu celular, prevención covid
- 16) 16-11-2020 Usa siempre la mascarilla
- 17) 17-11-2020 Informativo municipal 90
- 18) 17-11-2020 Informativo municipal 91
- 19) 17-11-2020 Tolerancia DEMDIN
- 20) 18-11-2020 Corte de cabello
- 21) 18-11-2020 Deslizamientos de tierras en Guatemala
- 22) 19-11-2020 Primer tiempo partido Palencia Lanquín
- 23) 19-11-2020 Primer tiempo
- 24) 19-11-2020 Segundo tiempo
- 25) 19-11-2020 Segunda parte partido Palencia
- 26) 20-11-2020 Primer tiempo Palencia Lanquín
- 27) 20-11-2020 Informativo 92
- 28) 23-11-2020 Informativo municipal 93
- 29) 23-11-2020 Primer tiempo Palencia Canadiense
- 30) 23-11-2020 Segundo tiempo Palencia Canadiense
- 31) 23-11-2020 Segundo tiempo Palencia Canadiense final
- 32) 24-11-2020 Informativo municipal 94
- 33) 24-11-2020 Todos podemos, carrileras final
- 34) 26-11-2020 Intro Palencia hits

Diciembre:

- 1) 01-12-2020 Anuncio navidad 1
- 2) 01-12-2020 Anuncio navidad 2
- 3) 02-12-2020 No bajemos la guardia ante el coronavirus
- 4) 02-12-2020 Spot rastreadores cap
- 5) 02-12-2020 Video el nacimiento
- 6) 07-12-2020 Acciones vandálicas tuc tuc el paraíso
- 7) 07-12-2020 Anuncio mensaje bomberos
- 8) 07-12-2020 Reunión tuc tuc



- 9) 08-12-2020 Tuc tuc
- 10) 20-12-2020 Mensaje navideño Alcalde Municipal
- 11) 21-12-2020 Celebración en familia covid
- 12) 21-12-2020 Cuidarnos el mejor regalo de navidad
- 13) 21-12-2020 Nuevas reuniones covid canarias
- 14) 21-12-2020 Reunión ventilación covid
- 15) 21-12-2020 Reuniones 1 covid comunidad de madrid
- 16) 21-12-2020 Reuniones 2 covid comunidad de madrid
- 17) 21-12-2020 Reuniones 3 covid comunidad de madrid
- 18) 22-12-2020 Cuídate del covid 19
- 19) 22-12-2020 Intro palencia hits continuamos
- 20) 22-12-2020 Intro palencia hits regresamos
- 21) 22-12-2020 Intro palencia hits salida
- 22) 22-12-2020 Intro palencia hits
- 23) 28-12-2020 Año nuevo 1
- 24) 28-12-2020 Año nuevo 2
- 25) 28-12-2020 Feliz año nuevo 3
- 26) 28-12-2020 Feliz año nuevo amigos

Trabajos realizados en diseño gráfico

Enero

06-01-2020 Invitaciones toma de posesión.....	1000
09-01-2020 Licencias de construcción.....	560
09-01-2020 Portada disco memoria de labores 2019.....	01
10-01-2020 Invitación inauguración escuela El Paraíso.....	100
14-01-2020 Cruza calle nueva administración	01
16-01-2020 Roll up cooperantes.....	02
17-01-2020 Logo liga de futbol Aldea El Paraíso.....	01
17-01-2020 Portada disco informe de labores y tomas de posesión.....	01
20-01-2020 Etiquetas café Palencia.....	100
20-01-2020 Invitación inauguración instituto Azacualpilla	100
20-01-2020 Logo Feria Los Planes.....	01
20-01-2020 Roll up municipalidad.....	02
23-01-2020 Logo administración 2020-2024.....	04
27-01-2020 Afiche baile de cierre Feria Los Planes.....	200
28-01-2020 Avisos.....	02



28-01-2020 Invitaciones becas segeplan.....	80
28-01-2020 Logo atletismo.....	01
28-01-2020 Logo Feria Aldea Los Mixcos.....	01
28-01-2020 Programa de Feria Aldea los Llanes.....	200
28-01-2020 Vallas.....	08
29-01-2020 Logo CEMDIN.....	01
31-01-2020 Anuncio alevines.....	01
31-01-2020 Cruza calles paso cerrado por carrileras.....	02
31-01-2020 Rótulos para camiones.....	20
31-01-2020 Manta frente estación Bomberos Palencia.....	01

Febrero

03-02-2020 Logo Feria Aldea El Triunfo.....	01
05-02-2020 Números transporte.....	700
07-02-2020 Programa de Feria Aldea Los Mixcos.....	01 10-
02-2020 Licencia de negocio.....	01 11-
02-2020 Anuncios y avisos.....	04 11-
02-2020 Fotografías señorita flor de la Feria Aldea Los Mixcos.....	07 11-
02-2020 Jornada oftalmológica Casco Urbano.....	100 11-
02-2020 Volante elección flor de la Feria Los Mixcos.....	100 11-
02-2020 Volantes jornada medica Aldea Los Anonos.....	50 12-
02-2020 Cruza calles apoyando la salud.....	01 12-
02-2020 Día del cariño redes.....	01 12-
02-2020 Logotipo día del cariño.....	01 12-
02-2020 Tarjetas día del cariño.....	350 13-
02-2020 Diseño afiche jornada médica en Yerbabuena.....	50 14-
02-2020 Tiket de entrada elección y coronación Los Mixcos.....	01 18-
02-2020 Volante jornada Potrero Grande.....	50 19-
02-2020 Afiche día de la Marimba y Tecun Human.....	02 20-
02-2020 Invitaciones cumpleaños del mes.....	15 20-
02-2020 Moldes para rotular camiones.....	04 20-
02-2020 Plantilla para impresión de carnets.....	01 20-
02-2020 Valla programa de Feria Los Mixcos.....	01 21-



02-2020 Logo Feria Aldea Sanguayabá.....	01 24-
02-2020 Anuncio brigada municipal ambiental.....	01 24-
02-2020 Logotipo brigada municipal ambiental.....	01 24-
02-2020 Manta CEMDIN.....	01 24-
02-2020 Volante miércoles de ceniza.....	01 24-
02-2020 Volante desfile y expo carros modificados Aldea Los Mixcos.....	01 25-
02-2020 Volante Feria Sanguayaba.....	100 25-
02-2020 Volante inicio de cuaresma.....	02 25-
02-2020 Volante jornada La Culebra.....	50 25-
02-2020 Volante no a los incendios forestales.....	03 26-
02-2020 Volante de actividades Feria Aldea Sanguayaba.....	100 26-
02-2020 Diplomas desfile de carros Los Mixcos.....	73 26-
02-2020 Logotipo Feria Palencia.....	05 26-
02-2020 Valla presentación y elección srita. flor de la feria Palencia.....	04 27-
02-2020 Volante contratación de psicólogo.....	01 28-
02-2020 Volante contratación de fisioterapeuta.....	01

Marzo

02-03-2020 Modificación de logotipo Feria Palencia 2020.....	01
02-03-2020 Números de emergencia.....	01
03-03-2020 Baile social Feria Aldea Los Mixcos.....	100
03-03-2020 Campaña covid – 19.....	06
03-03-2020 Señalización de calles entrada a la municipalidad.....	07
04-03-2020 Diplomas Aldea Los Mixcos.....	05
04-03-2020 Invitaciones desfile hípico.....	10
04-03-2020 Volante jornada oftalmología Aldea Azacualpilla.....	50
05-03-2020 Notas de pesame para video.....	02
05-03-2020 Valla semana santa.....	09
06-03-2020 Dia de la mujer.....	05
06-03-2020 Tiquete banda ML Los Mixcos.....	01
09-03-2020 Ampliación boleto de ornato.....	01
09-03-2020 Cinta clausurado juzgado municipal.....	01
09-03-2020 Permitido virar a la derecha.....	01
10-03-2020 Avisos.....	02
10-03-2020 Bienvenidos Laguna Monja Blanca.....	03
10-03-2020 Jornada medica Aanguayaba.....	80



10-03-2020	Logotipo escuela de futbol.....	01
10-03-2020	Lona 25 años de la escuela de futbol San José Palencia.....	01
10-03-2020	Rotulo para el mercado.....	01
11-03-2020	Calcomanías vehículo abandonado.....	01
11-03-2020	Mapas para redes coronavirus.....	01
11-03-2020	Requisitos para notificación de eventos.....	01
11-03-2020	Vallas comunidades.....	01
12-03-2020	Lona para burritos.....	01
16-03-2020	Aviso mis años dorados.....	03
16-03-2020	Carnet bomberos.....	01
16-03-2020	Covid 19 para redes.....	02
16-03-2020	Números de emergencias coronavirus.....	01
16-03-2020	Prevenciones covid 19.....	01
16-03-2020	Valla covid 19.....	01
18-03-2020	Medidas de prevención.....	02
18-03-2020	Medidas de prevención mercado.....	01
18-03-2020	Medidas de prevención uso de agua.....	02
20-03-2020	Campaña quédate en casa.....	04
21-02-2020	Aplicación de gel en mercado.....	01
22-03-2020	Transmisión en vivo alcalde.....	03
23-03-2020	Adhesivos pipa1.....	04
30-03-2020	Cruza calles laguna cerrada.....	01
31-03-2020	Logo laminado.....	01
31-03-2020	Placa camiones municipales.....	06

Abril

02-04-2020	Aviso de restricciones en mercado provisional.....	08
02-04-2020	Carnets cuadrilla.....	75
03-04-2020	Vinil para ingreso de mercado.....	02
06-04-2020	Adhesivo juzgado muni cierre de negocios.....	01
13-04-2020	Manta blue star.....	01
14-04-2020	Aviso a comerciantes.....	01
22-04-2020	Mensaje alcalde a la población.....	02
28-04-2020	Diseños de vallas quédate en casa.....	07
29-04-2020	Portada de cd de Osmar.....	01
29-04-2020	Valla coronavirus.....	05



Mayo

04-05-2020	Aviso cierre de plazas.....	05
04-05-2020	Aviso de apertura de clínica municipal.....	02
04-05-2020	Nota de pésame.....	28
06-05-2020	Tarjeta día de la madre.....	06
07-05-2020	Clínica municipal atención domiciliaria adulto mayor.....	01
11-05-2020	Reconocimiento Club Rotario Guatemala Metrópoli.....	03
13-05-2020	Diseños vivero.....	14
14-05-2020	Si fuera positivo a covid.....	04
18-05-2020	Entrada y salida mercado.....	02
19-05-2020	Apoyo bono familia.....	01
20-05-2020	Tarjeta entrega alimentos.....	02
21-05-2020	Aviso atención ventanilla.....	02
26-05-2020	Anuncio de vacunación IGSS.....	02

Junio

02-06-2020	Tarjetas alimentos covid-19.....	01
05-06-2020	Volante contratación de topógrafo.....	03
05-06-2020	Formato de encuesta interna.....	01
08-06-2020	Transmisión en vivo alcalde.....	06
09-06-2020	Diseños mercado en el parque.....	12
09-06-2020	Ubicación de ventas mercado.....	03
12-06-2020	Diseño laguna monja blanca.....	01
12-06-2020	Rótulos nuevos parque municipal.....	13
15-06-2020	Recomendaciones covid vecinos.....	04
16-06-2020	Tarjeta día del padre.....	01
17-06-2020	Anuncio de alevines.....	02
24-01-2020	Diseño de camisas.....	01
25-06-2020	Carnet empleados municipales.....	52
30-06-2020	Día del ejercito.....	01
30-06-2020	Vallas publicitarias.....	06



Julio

15-07-2020 Transmisiones en vivo alcalde.....	02
16-07-2020 Centro municipal de emergencias de covid-19.....	01
23-07-2020 Diseño día del empleado municipal.....	01
27-07 -2020 Diseños internos buses covid.....	06
Bono familia julio.....	01
Cierre de estación Bomberos el Fiscal.....	01
Lonas covid-19.....	01

Agosto

01-08-2020 Diseños para impresión buses palencia.....	01
02-08-2020 Logo palencianidad.....	01
13-08-2020 Prohibido ingreso áreas recreativas pueblo nuevo.....	01
27-08-2020 Protocolo de ingreso a municipalidad por covid-19.....	01
08-2020 Vallas publicitarias por covid-19.....	02

Septiembre

03-09-2020 Notas de pésame.....	07
05-09-2020 Diseño de invitación independencia.....	01
05-09-2020 Diseño mensaje de independencia.....	01
14-09-2020 Aniversario mercado municipal.....	01
14-09-2020 Transmisiones en vivo.....	04
17-09-2020 Reconocimiento especial.....	06
24-09-2020 Diseños tuctuc Sansur.....	02
28-09-2020 Números para impresión de transportes.....	04
28-09-2020 Valla escuela El Rodeo, Sanguayabá.....	01
29-09-2020 Identificación oficina MAGA.....	01
Mes de la Virgen del Rosario.....	01
Feliz día del niño.....	01



Octubre

02-10-2020 Avisos.....	02
05-10-2020 Diploma de reconocimiento Club Rotario y estudiantes.....	13
06-10-2020 Nuevos horarios comercios y medidas.....	01
07-10-2020 Diseños de vallas postes.....	04
10-02-2020 Identificación cascos seguridad.....	05
10-05-2020 Nota pésame.....	06
10-10-2020 Formatos diseños municipales.....	15
12-10-2020 Comunicado a la población.....	02
12-10-2020 Diseño de diploma para el CEMDIN.....	01
27-10-2020 Adhesivo covid para mototaxis.....	01
29-10-2020 Volante alevines.....	01
29-10-2020 Cementerio cerrado.....	01
29-10-2020 Cursos de vacaciones.....	01
29-10-2020 Invitaciones.....	01
30-10-2020 Etiqueta deportivo Palencia.....	01
Diploma bomberos capacitación.....	01
Diploma fe en práctica.....	01
Mantas cementerios 2020.....	30

Noviembre

03-11-2020 Volante uso de mascarilla.....	03
05-11-2020 Diploma ecc usac.....	01
05-11-2020 Esquelas.....	11
05-11-2020 Mochila de las 72 horas.....	01
05-11-2020 Número de emergencias.....	02
06-11-2020 Avisos.....	08
06-11-2020 Calendario municipal.....	01
09-11-2020 Laboratorio móvil pruebas de covid19.....	07
10-11-2020 Usar mascarilla, es responsabilidad de todos.....	02
12-11-2020 Día del adulto mayor.....	03
13-11-2020 Volante arte comunitario.....	04



13-11-2020	Banner identificación de oficinas.....	27
13-11-2020	Volantes partidos deportivo Palencia.....	04
16-11-2020	Precaución por tormenta.....	05
16-11-2020	Vallas para postes.....	06
17-11-2020	Vallas para postes navideñas.....	06
18-11-2020	Aviso dpi extraviado.....	01
19-11-2020	Capacitación uso de pólvora.....	03
20-11-2020	Volante iusi.....	01
25-11-2020	Día internacional de la no violencia contra la mujer.....	01
25-11-2020	Fondo de pantalla.....	01
26-11-2020	Logo navideño.....	02
27-11-2020	Tarjetas para buses.....	02
30-11-2020	Cerrada Laguna Monja Blanca.....	01
30-11-2020	Portada Facebook.....	03
30-11-2020	Servicio social.....	05

Diciembre

02-12-2020	Jornada VIH sida.....	03
02-12-2020	Previsiones en esta navidad.....	02
02-12-2020	Volante rastreadores.....	04
03-12-2020	Día del médico.....	02
04-12-2020	Palencia fc.....	01
07-12-2020	Anuncio bomberos.....	04
08-12-2020	Día de la inmaculada virgen de concepción.....	01
08-12-2020	Jornada medica sansur.....	01
09-12-2020	Volante alevines.....	01
09-12-2020	Capacitación tuc tuc.....	01
09-12-2020	Notas de pésame.....	01
09-12-2020	Recomendaciones por frente frio.....	01
10-12-2020	Capacitación a vendedores de pólvora.....	04
10-12-2020	Diseños cerro reservas naturales.....	01
11-12-2020	Bomberos estamos para servirle.....	01
14-12-2020	Tarjetas para tortas.....	01
15-12-2020	Marbetes - centros de mesa.....	09
16-12-2020	Lonas feliz navidad.....	06
17-12-2020	Tarjeta para canastas.....	180
18-12-2020	Diploma CEMDIN.....	50
22-12-2020	Avisos.....	02



22-12-2020 Diplomas mis años dorados.....	06
22-12-2020 Nota de pésame.....	01
22-12-2020 Tarjetas para supervisores.....	03
28-12-2020 Reconocimientos asfrasa.....	01
28-12-2020 Hoja membretada memoria de labores 2020.....	04
28-12-2020 Prohibido el paso.....	01
30-12-2020 Anuncio bomberos.....	02
30-12-2020 Feliz año nuevo.....	01
Portada disco informe de labores 2020.....	02

COMUNÍCATE

Con el fin de mejorar la atención al vecino se implementó en el departamento de Comunicación social un Call Center que se definió con el nombre de “COMUNICATE”

Aquí se reciben las llamadas y textos por medio de Whatsapp de la población, las cuales se resuelven de inmediato o se le brinda asesoría o seguimiento según el caso.

MES	DENÚNCIAS VARIAS	AGUA POTABLE	SERV. P. B.	CARRERAS	LICENCIAS	IUSI	BONOFAM	COVID 19	TOQUE/TRANS	MENS AJES
MARZO	1	1	16	7	9	9		5	9	57
ABRIL	19	22	14	19	17	24	37	56	18	226
MAYO	4	15	7	14	11	9	127	51	36	274
JUNIO	1	9	6	7	13	18	72	48	32	206
JULIO	17	24	27	15	12	14	81	63	48	301
AGOSTO	1	38	18	19	21	27	19	47	53	243
SEPTIEMBRE	25	39	22	27	12	25	17	11	24	202
OCTUBRE	14	28	11	32	17	14	9	1	21	147



NOVIE MBRE	26	15	21	28	9	6	1	8	34	148
DICIE MBRE	13	9	4	3	6	19	0	0	38	92
TOTAL	121	200	14 6	171	127	16 5	36 3	290	313	1896

MES	CONTACTOS
MARZO	30
ABRIL	126
MAYO	182
JUNIO	179
JULIO	268
AGOSTO	223
SEPTIEMBRE	140
OCTUBRE	225
NOVIEMBRE	197
DICIEMBRE	245
total	1815

MES	LLAMADAS DIRECTAS
MARZO	14
ABRIL	27
MAYO	84
JUNIO	46
JULIO	37
AGOSTO	16
OCTUBRE	52
NOVIEMBRE	67
DICIEMBRE	31
TOTAL	374

MES	LLAMADAS WHATSAPP
MARZO	25
ABRIL	19
MAYO	58
JUNIO	37
JULIO	24
AGOSTO	28
SEPTIEMBRE	14
OCTUBRE	39
NOVIEMBRE	36
DICIEMBRE	44
TOTAL	324



COBERTURAS

- Facebook, Instagram, YouTube y Twitter

ACCIONES

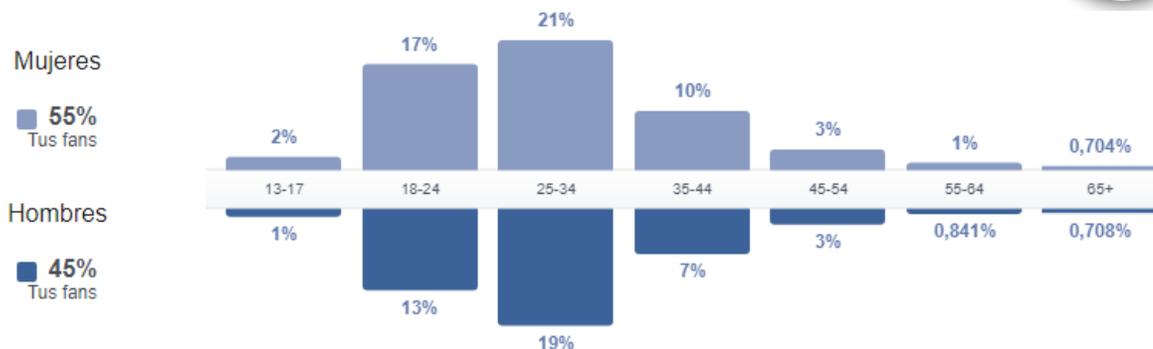
- Acciones municipales
- Vídeos informativos
- Campañas de concientización
- Transmisiones en vivo
- Mensajes del Alcalde Municipa
- Fomento del turismo con postales
- Notas de pésame, saludos festivos, conmemorativos, servicios sociales, etc.
- Seguimiento a dudas y consultas que los vecinos envían por mensajes privados y comentarios, con copia a la unidad correspondiente.
- Felicitación de cumpleaños
- Noticias

ESTADÍSTICAS

Del 1 de enero al 31 de diciembre, se tuvo un aumento en seguidores de 14,708 en la página central Muni Palencia. Haciendo un total de 33,352.



Gráfica de porcentajes de seguidores



Durante las primeras semanas de agosto, la página de la Municipalidad se posiciona en el segundo lugar con más alcance e interacción.



Nuestro mayor alcance orgánico ha sido de 108,910 vistas en publicaciones.



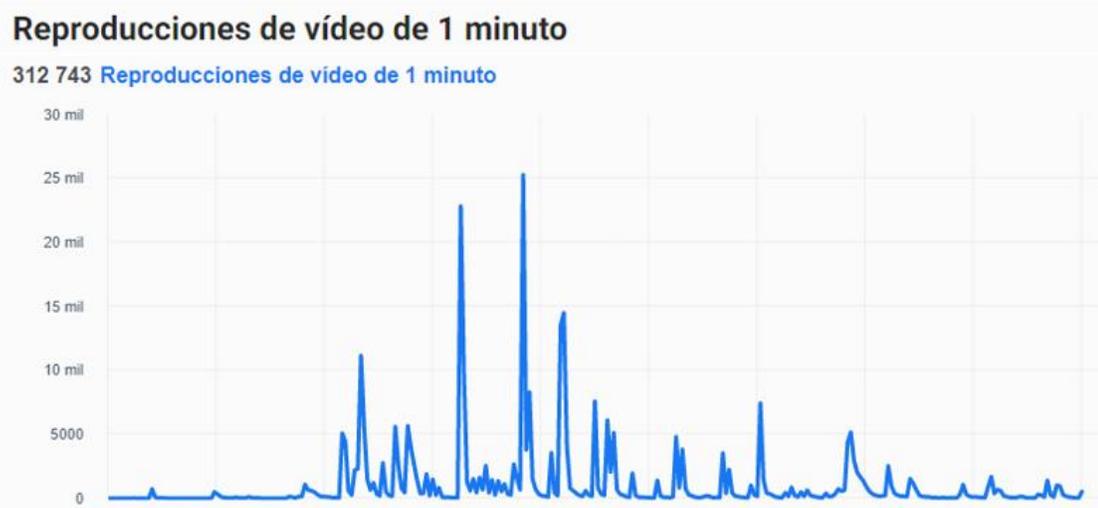
1,447 conexiones de mensajería se han establecido con los vecinos, atendiendo dudas, consultas y quejas.

Nuevas conexiones de mensajería

▲ 72 250%



312,743 minutos reproducidos en vídeos de un minuto.



DOCUMENTOS ESCRITOS

El departamento de Comunicación Social elabora diferentes cantidades de textos que son utilizados en distintos soportes y con distintos fines. Los principales documentos elaborados son:

GUIONES PARA NOTICIERO TV

Este script sirve de base para la grabación de los distintos noticieros que se transmiten en la señal de cable palentinos, en canal 49 Y 42 de cable Uniservicios. La redacción de este noticiero fue de lunes a viernes, de manera intermitente por fechas festivas, descansos oficiales y la cantidad de material existen oh la realización de notas especiales.

GUIONES PARA PUBLICACIONES EN TV Y REDES

Cada actividad que es documentada, se trabaja en fotografía y video; los cuales son publicados en las redes sociales y televisión, cada una de las cuales es acompañada de texto que es redactado y revisado previo a su publicación oh grabación de acuerdo al formato del medio.

TEXTOS PARA VALLAS, AFICHES, POSTERS,

De igual forma se redactan los diferentes textos para todo tipo de material impreso en papel, vinil, cartón o cualquier otro soporte que se requiera usar para la difusión oh promoción de algún evento o actividad, ya sea según fechas especiales, peticiones de departamentos, oh para campañas sociales e informativas de la municipalidad en el municipio.

ELABORACIÓN DE RONDA INFORMATIVA

La recopilación de la información y programación de trabajo de cada uno de los departamentos municipales, se realiza con la consulta diaria a los diferentes jefes o directores de Departamentos, para establecer una agenda de trabajo que permita documentar las actividades que se realizarán durante las siguientes 24 horas; con esta información se establece la agenda de cobertura, ruta y publicación de la información.

PARA AFICHES, CUMPLEAÑEROS, ACTIVIDADES ESPECIALES ETC

La redacción de textos para todo tipo de invitación, felicitación, notas de pésame, avisos de suspensión de labores, actividades internas del personal oh cualquier otro tipo de aviso pequeño para su divulgación.

PARA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

La elaboración de textos para documentos específicos como reconocimientos para diplomas por ser empleado del mes, en participación por representación de la institución, por apoyo brindado, por donaciones etc. Son trabajadas con algún diseño base institucional o diseñada específicamente para el evento, y eso incluye la redacción de su texto, oh la modificación de alguno sugerido.

GUIONES PARA REPORTAJES

La elaboración de un documento audio visual, como un reportaje, una nota informativa, una presentación especial por acontecimiento tiene que tener previo a su grabación una guía textual que permita hilvanar la estructura del video, que será transmitido en el canal local de televisión.

GUIONES PARA CONCIENTIZACIÓN Y AVISOS

Se han elaborado materiales como parte de campañas de concientización y/o prohibición, así como avisos, las cuales han sido instaladas en varios puntos del municipio; como por ejemplo el parque, el estadio, laterales en pendientes, cercanías de puentes, curvas peligrosas y notificaciones y permisos para construcción entre otras.

GUIONES PARA ANUNCIOS DE FECHAS ESPECIALES

Se escriben textos para la producción de anuncios tanto para radio como para televisión con motivo de distintas fechas, como el día de la madre, el padre, el maestro, la palencianidad, carreras, recorrido de antorchas oh actividades de fin de año entre otras.

GUIONES PARA ENTREVISTAS

Con motivo de la realización de entrevistas con diversos fines, también se elaboran guiones o scripts bases para la realización de las mismas, de manera anterior o posterior a la entrevista (cuando se busca naturalidad y se hace tipo reportaje, con una idea base pero sin guión previo).

NOTAS PARA EL METROPOLITANO Y NUESTRO DIARIO

Periódicamente se elaboran notas el diario mensual El Metropolitano, a quien se le envía según su fecha de circulación. A pesar de que no hay una cantidad fija establecida para la cantidad de notas periodísticas que puedan ser enviadas, en promedio son 4 notas las que se envían al medio mensualmente. Es de resaltar que se hace monitoreo de la publicación de ese material y se lleva en un archivo cada una de las publicaciones concretadas.

SCRIPT PARA AGENDAS PROTOCOLARIAS

De igual forma se ha colaborado con la elaboración de guías protocolarias para todo tipo de eventos, así como el diseño de una hoja de protocolo interno que permite tener un control interno del Departamento de Comunicación Social, de las necesidades y requerimientos en cada evento realizado por los distintos departamentos.

TELEVISIÓN

Desde el año 2006 la municipalidad de Palencia ha contado con la señal de un canal propio de televisión en la empresa local Palentinos. Durante la presente administración se le ha dado una nueva imagen y programación, haciéndola más atractiva a los televidentes. Algunas de las acciones realizadas en este medio son:

La elaboración de programación, implementación de cintillos y cortinillas y uso de varias cámaras. Además los formatos que recibe para transmitir son de mejor calidad, lo que ha mejorado la señal que reciben los televidentes.

Algo a destacar es que se continúan con las transmisiones en directo con excelente calidad de AUDIO y VIDEO.



PRODUCCIÓN PROPIA

La producción de programas y material audiovisual propia, ha sido diversa en estos primeros 8 meses de trabajo en el canal. Se han realizado, reportajes, entrevistas, anuncios y programas musicales.

PALENCIA HITS

Es un programa que busca llegar a la población joven que nos observa a través de música de moda. Logrando presencia y cobertura de esta porción de la población con la información de interés para la comuna palenciana.

REPORTAJES ESPECIALES:

Se han realizado diversos reportajes y notas especiales por diferentes eventos, como por ejemplo: el material especial realizado sobre la historia de la iglesia católica de Aldea Buena Vista y el especial del día del Municipalista

CAPSULAS MUNICIPALES

Materiales especiales que son utilizados para presentaciones en diferentes actividades, para la celebración de fechas especiales del municipio, oh por petición especial de alguna jefatura o Alcaldía. Ejemplos de estos materiales, apoyo a la promoción de la fiesta para recaudar fondos de los bomberos municipales de Palencia y la promoción para una actividad de recaudación de fondos para un vecino que sufre padecimientos de salud, con los cuales sufragar una operación.



DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS

Memoria de labores del año 2020 el cual se describen los trabajos que realizó esta dirección y la oficina d drenajes.

Memoria de Labores 2020			
Dirección de Saneamiento y Servicios Públicos			
No.	Actividad /Obra	Total Beneficiados	Comunidad Beneficiada
1	PAVIMENTO SEXTA AVENIDA CANTÓN PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
2	TRANSVERSAL ALDEA SANSUR CASERÍO LAS COFRADÍAS	309	LAS COFRADIAS
3	PINTURA ESTACIÓN PNC CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
4	REJILLAS EN CALLE REAL SEGUNDO SEMÁFORO	31,446	CASCO URBANO
5	PINTURA DE BORDILLOS EN CASCO URBANO EN LOS 4 CANTONES	31,446	CASCO URBANO
6	COLOCACIÓN DE PIZARRONES EN ESCUELA ALDEA EL PARAÍSO	4,740	PARAISO
7	CHAPEO EN CANTÓN OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
8	BRECHAS CORTA FUEGO Y ENCALADO DE ÁRBOLES EN INGRESO AL MUNICIPIO	116,728	MUNICIPIO
9	MARCAJE DE PUESTOS PISO PLAZA EN MERCADO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
10	LIMPIEZA DE CUNETAS EN CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
11	RIEGO DE ÁRBOLES EN LAGUNA MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
12	PAVIMENTACIÓN EN EL PROYECTO CIUDAD DE LOS NIÑOS CANTÓN AGUA TIBIA	7,602	CANTON AGUA TIBIA
13	PAVIMENTACIÓN EN LA 3RA CALLE RINCÓN DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
14	PAVIMENTACIÓN EN CANTÓN OJO DE AGUA POR LA FERRETERÍA BELMONT	7,372	CANTON OJO DE AGUA
15	CARRILERAS EN LA CEBADILLA EN CUESTA ANTES DE LLEGAR AL RIO	205	CEBADILLA
16	TRANSVERSAL EN SECTOR 1 ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES



17	DRENAJE EN RINCÓN DE LA PIEDRA EN SECTOR JULIO RODAS	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
18	COLOCACIÓN DE POSTES EN CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
19	REPARACIÓN DE TECHO EN ESCUELA PRIMARIA CASERÍO POTRERO GRANDE	1,141	POTRERO GRANDE
20	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DRENAJES EN MERCADO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
21	CARRILERAS EN CASERÍO POTRERO GRANDE POR EL CAMPO DE TIERRA	1,141	POTRERO GRANDE
22	BANQUETAS EN CASERÍO POTRERO GRANDE POR EL CAMPO DE TIERRA	1,141	POTRERO GRANDE
23	REALIZACIÓN E MARCOS PARA FUMIGACIÓN PARA USO EN EL INGRESO DEL MERCADO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
24	FUMIGACIÓN EN CALLES Y VEHÍCULOS EN CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
25	COLOCACIÓN DE LÁMPARAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN ALDEA SANSUR	1,918	SANSUR
26	COLOCACIÓN DE LÁMPARAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN ALDEA LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
27	COLOCACIÓN DE LÁMPARAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN ALDEA PARAÍSO	4,740	PARAISO
28	COLOCACIÓN DE LÁMPARAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN ALDEA PLAN GRANDE	1,105	PLAN GRANDE
29	INSTALACIÓN DE CABLEADO EN SALÓN DE ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
30	PINTURA EN SALÓN MUNICIPAL ALDEA SANSUR	1,918	SANSUR
31	MURO DE CONTENCION EN ALDEA PRIMERA JOYA	2,533	PRIMERA JOYA
32	PINTURA DE PARQUE MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
33	MANTENIMIENTO DE JARDIN DEL BOULEVARD CANTON PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
34	PINTURA PARADA DE BUS EN CANTÓN AGUA TIBIA	7,602	CANTON AGUA TIBIA
35	COLOCACION DE POSTES Y ALUMBRADO PUBLICO EN VARIOS PUNTOS DEL CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO



36	FUMIGACION EN CALLES E INGRESO DE VEHICULOS EN ALDEA EL PARAISO Y LA AZUMPAL	31,446	CASCO URBANO
37	MEJORAMIENTO DE SALON MUNICIPAL CANTON PUEBLO NUEVO	31,446	CASCO URBANO
38	PAVIMENTO CANTÓN PUEBLO NUEVO EN SECTOR LOS MORALES	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
39	CARILERAS EN CASERIO LAS LAJAS	104	CASERIO LAS LAJAS
40	CARRILERAS POTRERO GRANDE	1,141	POTRERO GRANDE
41	INSTALACION DE SERVICIOS SANITARIOS EN SALON MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
42	PAVIMENTO ALDEA YERBABUENA SECTOR LAS TORRES	2,548	YERBABUENA
43	ELABORACION DE BANQUETAS EN CANTON RINCON DE LA PIEDRA POR SECTOR ESPERANZA MONZON	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
44	JORNADA DE CHAPEO EN CANTÓN AGUA TIBIA	7,372	CANTON AGUA TIBIA
45	MANTENIMIENTO DE JARDIN EN EDIFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	31,446	CASCO URBANO
46	TOMA DE TEMPERATURA EN INGRESO A MERCADO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
47	MANTENIMIENTO DE CANCHA POLIDEPORTIVA ALDEA EL PARAISO	4,740	PARAISO
48	MURO DE CONTENCION EN ALDEA PRIMERA JOYA	2,533	PRIMERA JOYA
49	MURO DE CONTENCION EN CASERIO JOYA LARGA, ALDEA SANSUR.	243	JOYA LARGA
50	MANTENIMIENTO, CHAPEO, LIMPIEZA EN CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE PALENCIA	116,728	MUNICIPIO
51	EXTRACCIÓN DE BASUREROS CLANDESTINOS KM 21.5 RUTA AL ATLANTICO	7,955	RUTA AL ATLANTICO
52	EXTRACCIÓN DE BASUREROS CLANDESTINO PUENTE EL NIVEL	116,728	MUNICIPIO
53	EXTRACCIÓN DE BASUREROS CLANDESTINO PUENTE LOS CUBES	1,346	LOS CUBES
54	EXTRACCIÓN DE BASUREROS CLANDESTINO PUENTE LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
55	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, CHAPEO CARRETERA HACIA LOS CUBES	1,346	LOS CUBES



56	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, CHAPEO CARRETERA HACIA LAGUNA MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
57	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, CHAPEO EN CALLES DE CABECERA MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
58	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, CHAPEO CARRETERA HACIA EL MANZANOTE	1,421	EL MANZANOTE
59	CHAPEO DE AREA VERDE EN INSTITUTO FE Y ALEGRIA ALDEA PLAN GRANDE	1,105	PLAN GRANDE
60	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN CALLES DE CABECERA MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
61	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN EL PARQUE LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
62	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN PLAZUELA SANTA IMELDA, EL PARAISO	4,740	PARAISO
63	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN PARQUE RINCÓN DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
64	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN PARQUE SERAPIO CRUZ	31,446	CASCO URBANO
65	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN PARQUE PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
66	RECOLECCIÓN DE BASURA Y LIMPIEZA EN PARQUE SAN SUR	1,918	SANSUR
67	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN MUNICIPALIDAD ANTIGUA	31,446	CASCO URBANO
68	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN SALON MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
69	GUARDIANIA EN INTITUTO LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
70	GUARDIANIA EN ESCUELA LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
71	GUARDIANIA EN PARQUE DE SAN SUR	1,918	SANSUR
72	GUARDIANIA EN PREDIO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
73	GUARDIANIA EN CEMENTERIO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
74	GUARDIANIA EN MERCADO EN CONSTRUCCIÓN	31,446	CASCO URBANO
75	GUARDIANIA EN ESTADIO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO



76	GUARDIANIA EN LAGUAN MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
77	MOVIMIENTO DE MOBILIARIO, SILLAS, TOLDOS Y MESAS EN APOYO A DIFERENTES EVENTOS	116,728	MUNICIPIO
78	TRANSVERSAL EN CASERIO JOYA LARGA, ALDEA SANSUR.	243	JOYA LARGA
79	CHAPEO EN ESCUELA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
80	CHAPEO EN ESCUELA OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
81	CHAPEO EN JUZGADO DE PAZ	31,446	CASCO URBANO
82	CHAPEO EN ESCUELA RINCON DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
83	FABRICACION DE JUEGOS INFANTILES PARQUE PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
84	INSTALACION ELECTRICA ALDEA LOS TECOMATES, EN EL SALON DE LA ALDEA.	2,697	LOS TECOMATES
85	CHAPEO EN BOULEVARD PRINCIPAL CANTON PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
86	CHAPEO EN RUTA PRINCIPAL INGRESO A PALENCIA	116,728	MUNICIPIO
87	MEJORAMIENTO DE TERRENO MUNICIPAL CASERIO LAGUNA MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
88	TOMA DE TEMPERATURA Y APLICACIÓN DE GEL EN INGRESO A MERCADO MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
89	MANTENIMIENTO DE REJILLAS EN CANTON RINCON DE LA PIEDRA SECTOR ESPERANZA MONZON	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
90	MANTENIMIETNO DE TRANSVERSAL EN PLAN GRANDE SECTOR LOS HERNANDEZ	1,105	PLAN GRANDE
91	LIMPIEZA DE CUNETAS EN VIAS PRINCIPALES DE CIRCULACION VIAL EN CANTON AGUA TIBIA	7,372	CANTON AGUA TIBIA
92	LIMPIEZA DE PARQUE EN ALDEA EL PARAISO	4,740	PARAISO
93	MANTENIMIETNO DE TRANSVERSAL EN LAS MORENAS	110	LAS MORENAS
94	LIMPIEZA DE DRENAJE EN ALDEA LOS PLANES CALLE PRINCIPAL	1,649	LOS PLANES
95	MANTENIMIENTO DE DRENAJES EN CANTON RINCON DE LA PIEDRA CALLE PRINCIPAL	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA



96	CONEXIONES DE CANDELAS DOMICILIARES EN LOS 4 CANTONES	31,446	CASCO URBANO
97	CARRILERAS EN CASERIO JOCOTALES, CANTON RINCON DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
98	BACHEO EN CALLES PRINCIPALES CANTON PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
99	INICIO DE PROGRAMA DE RECAUDACION	116,728	MUNICIPIO
100	COLOCACION DE PLUMAS INGRESO A LAGUNA MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
101	SIEMBRA DE ARBOLES EN TERRENO DE PARQUE ECOTURISTICO LAGUNA MONJA BLANCA	125	CASERIO LA LAGUNA
102	CONSTRUCCION DE JARDINERAS EN CALLES PRINCIPALES DEL CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
103	LIMPIEZA DE ESCOMBROS CAUSADOS POR LA LLUVIA EN CALLES PRINCIPALES DE LOS 4 CANTONES	31,446	CASCO URBANO
104	REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJES EN ALDEA LOS PLANES POR IGLESIA CATOLICA	1,649	LOS PLANES
105	CHAPEO EN ESCUELA CASERIO POTRERO GRANDE	1,141	POTRERO GRANDE
106	MANTENIMIENTO DE CUNETAS EN VIAS PRINCIPALES A NIVEL MUNICIPIO	31,446	CASCO URBANO
107	INICIO DE ENTREGA DE NOTAS DE COBRO A USUARIOS MOROSOS EN NEGOCIOS Y PISO PLAZA	116,728	MUNICIPIO
108	CAMBIO DE REJILLA MANUEL REYES CANTON OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
109	INSTALACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN CASERIO LA LAGUNA	125	CASERIO LA LAGUNA
110	INSTALACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN LAS VERTIENTES	577	LAS VERTIENTES
111	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL CANTON OJO DE AGUA POR EL ASCILO	7,372	CANTON OJO DE AGUA
112	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE REJILLAS EN LA CALLE REAL	31,446	CASCO URBANO
113	DERRAMACION DE ARBOLES EN RIESGO POR EPOCA DE LLUVIA ALDEA TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES



114	DERRAMACION DE ARBOLES EN RIESGO POR EPOCA DE LLUVIA CANTON OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
115	DERRAMACION DE ARBOLES EN RIESGO POR EPOCA DE LLUVIA CANTON RINCON DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
116	CONSTRUCCION DE CUNETAS EN ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
117	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
118	MOVIMIENTO DE 2 POSTES ALDEA LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
119	REPARACION DE BACHES EN VIAS PRINCIPALES CON MEZCLA ASFALTICA	116,728	MUNICIPIO
120	CONSTRUCCION DE DRENAJE AGUAS NEGRAS EN CANTON OJO DE AGUA SECTOR LOS FORONDA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
121	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN CANTON OJO DE AGUA SECTOR LOS FORONDA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
122	REPARACION DE BASE EN LA CALLE REAL POR DONDE JUAN AREVALO	31,446	CASCO URBANO
123	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN EL CARRIZAL	482	EL CARRIZAL
124	CONTROL DE ALTURA DE ARBOLES EN CANTON RINCON DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
125	COLOCACION DE BARDAS PREFABRICADAS EN CEMENTERIO MUNICIPAL DEL CASCO URBANO	31,446	CASCO URBANO
126	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN EL PITO	188	EL PITO
127	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN EL BEJUCALITO	230	EL BEJUCALITO
128	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN ALDEA MANANTIAL Y SUS CASERIOS	1,009	EL MANANTIAL
129	APLICACION DE PUNTURA EN TUMULOS DE LA CABECERA MUNICIPAL	31,446	CASCO URBANO
130	MANTENIMIENTO MURO 1 DE CONTENCIÓN EN CARRETERA QUE CONDUCE AL HATIO	395	EL HATIO
131	MANTENIMIENTO MURO 2 DE CONTENCIÓN EN CARRETERA QUE CONDUCE AL HATIO	395	EL HATIO
132	MANTENIMIENTO TRANSVERSAL EN CARRETERA QUE CONDUCE AL HATIO	395	EL HATIO



133	MANTENIMIENTO DE REJILLAS ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
134	FABRICACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS Y ARCOS NAVIDEÑOS	31,446	CASCO URBANO
135	REPARACION DE CARRILERAS EN LOS CHORRITOS ALDEA YERBABUENA	2,548	YERBABUENA
136	FABRICACION DE 2 CANALETAS PARA REJILLAS EN CALLE DEL CEMENTERIO DE SANSUR	1,918	SANSUR
137	CANALIZACION DE AGUAS PLUVIALES CALLE DEL CEMENTERIO DE SANSUR	1,918	SANSUR
138	PAVIMENTO CALLE AL CERRO SECTOR LA ESCUELA	1,198	PIE DEL CERRO
139	MOVIMIENTO DE POSTE CANTON PUEBLO NUEVO	7,252	CANTON PUEBLO NUEVO
140	CHAPEO PARQUE DE LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
141	FABRICACION DE REJILLAS PARA CANTON OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
142	RECONSTRUCCION DE VATIENTES CANTON OJO DE AGUA SECTOR BELMONT	7,372	CANTON OJO DE AGUA
143	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO EN ALDEA MANANTIAL Y SUS CASERIOS	1,009	EL MANANTIAL
144	MOVIMIENTO DE 2 POSTES ALDEA EL MANZANOTE	1,421	EL MANZANOTE
145	LIMPIEZA DE CUNETAS ALDEA EL MANZANOTE	1,421	EL MANZANOTE
146	CENSO DE NEGOCIOS EN LAS COLONIAS DE LA RUTA Y EL FISCAL	116,728	MUNICIPIO
147	CENSO DE NEGOCIOS EN AREA SUR DEL MUNICIPIO	116,728	MUNICIPIO
148	CENSO DE NEGOCIOS EN CASCO URBANO DEL MUNICIPIO	116,728	MUNICIPIO
149	INSCRIPCION Y RENOVACION DE LICENCIAS DE NEGOCIOS	116,728	MUNICIPIO
150	REFORMAS AL REGLAMENTO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	31,446	CASCO URBANO
151	REFORMAS AL REGLAMENTO DE AGUA POTABLE A NIVEL MUNICIPIO	116,728	MUNICIPIO
152	CONTROL EN EL INGRESO AL VERTEDERO MUNICIPAL	116,728	MUNICIPIO
153	MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS PARA BOTAR BASURA EN EL VERTEDERO MUNICIPAL	16	EL TABACAL



154	CAPACITACIONES A CLASIFICADORES DE BASURA SOBRE EL COVID-19	130	EL ENCINON
155	VISITAS A TORTILLERIAS PARA VERIFICAR PROTOGOLO DE SANIDAD ANTE EL COVID-19	31,446	CASCO URBANO
156	VISITAS A RESTAURANTES PARA VERIFICAR PROTOGOLO DE SANIDAD ANTE EL COVID-20	31,446	CASCO URBANO
157	MANETENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN CASERIO EL PITO	265	CASERIO EL PITO
158	MANTENIMIENTO DE COPANTES EN EL CARRIZAL	482	EL CARRIZAL
159	COLOCACION DE TUBERIA PARA TRANSVERSAL EN EL CARRIZAL	482	EL CARRIZAL
160	CONEXIONES DE CANDELAS DOMICILIARES EN ALDEA LOS TECOMATES	2,697	LOS TECOMATES
161	CONEXIONES DE CANDELAS DOMICILIARES EN ALDEA LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS
162	MANTENIMIENTO DE DRENAJE POR LA GASOLINERA CANTON RINCON DE LA PIEDRA	6,698	CANTON RINCON DE LA PIEDRA
163	CORTES DE PAVIMENTOS EN CALLES PARA CONECCIONES DE CANDELAS DOMICILIARES	31,446	CASCO URBANO
164	MANTENIMIENTO DE CUNETAS EN ALDEA LOS PLANES	1,649	LOS PLANES
165	REPARACION DE REJILLAS EN ALDEA LOS PLANES	1,649	LOS PLANES
166	REPARACION DE CAJAS DE DRENAJE EN CANTON OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
167	CONEXIÓN DE CANDELAS EN CANTON OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
168	LIMPIEZA DE CUNETA Y CAMBIO DE REJILLA EN SECTOR LA MOMOSTECA	31,446	CASCO URBANO
169	LIMPIEZA DE CUNETA EN SECTOR MERCADO PROVISIONAL	31,446	CASCO URBANO
170	MANTENIMIENTO DE TRANSVERSAL EN OJO DE AGUA	7,372	CANTON OJO DE AGUA
171	LIMPIEZA DE CAJA RECOLECTORA EN SECTOR MERCADO PROVISIONAL	31,446	CASCO URBANO
172	ZANJEÓ Y CONEXIÓN DE DRENAJES EN ALDEA LOS MIXCOS	3,590	LOS MIXCOS